

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRZYSTANKU DWORCOWEGO W KOLBUSZOWEJ PRZY ULICY RUCZKI 1

§1

Podstawa prawna, przedmiot oraz zakres stosowania regulaminu

1. Niniejszy Regulamin wydano na podstawie:
 - a) Art. 384 §1 i §2 Kodeksu Cywilnego;
 - b) Użyte w dalszej części Regulaminu określenia „Przystanek dworcowy” oznaczają Przystanek dworcowy w Kolbuszowej przy ulicy Ruczki 1, działkę nr. 1546/43, na którym znajdują się plac manewrowy wraz z chodnikiem i stanowiskami odjazdowymi.
 - c) Właścicielem/podmiotem zarządzającym Przystankiem dworcowym jest Gmina Kolbuszowa (zwana dalej: „Zarządzającym”), która posiada tytuł prawny do wymienionej nieruchomości.
 - d) Przez stanowisko odjazdowe lub przyjazdowe rozumie się numerowane miejsce, przeznaczone do postoju autobusów celem zabrania lub wysadzenia pasażerów.
 - e) Przez miejsce postojowe rozumie się teren wyznaczony do postoju autobusu dłuższego niż postój na stanowisku odjazdowym.
 - f) Regulamin obowiązuje przewoźników, podróżnych oraz osoby towarzyszące podróżnym, a także wszelkie inne osoby korzystające z dworca.

§2

Przepisy ogólne

1. Ustala się następujące zasady korzystania z Przystanku dworcowego:
 - a) Do wjazdu na Przystanek dworcowy uprawnione są:
 - pojazdy należące do Zarządzającego.
 - autobusy przewoźników, którzy zawarli z Gminą Kolbuszowa umowy na korzystanie z Przystanku dworcowego,
 - pojazdy najemców lokali znajdujących się na terenie Przystanku dworcowego na czas zaopatrzenia posiadający stosowne zezwolenie Gminy Kolbuszowa.
 - pojazdy osób fizycznych, prawnych i innych jednostek organizacyjnych wykonujących usługi dla najemców i Gminy Kolbuszowa służące do zaopatrzenia, napraw, konserwacji, na czas niezbędny do zrealizowania tych funkcji.

- pojazdy Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Żandarmerii Wojskowej, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej i innych służb publicznych.
 - b) Na terenie Przystanku dworcowego obowiązuje ograniczenie prędkości do 5 km/h.
 - c) Zabronione jest wysadzanie i zabieranie pasażerów poza stanowiskami przyjazdowym i odjazdowymi znajdującymi się na Przystanku dworcowym.
 - d) Za wszelkie szkody wyrządzone w związku z ruchem lub postojem pojazdów, obsługą podróży lub zachowaniem przewoźnika ponosi pełną odpowiedzialność przewoźnik, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności.
 - e) W przypadku zanieczyszczenia Przystanku dworcowego płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami stałymi lub w inny sposób powodującego konieczność podjęcia czynności mających na celu usunięcie zanieczyszczeń, osoba która dokonała tych zanieczyszczeń, zobowiązana jest do pokrycia kosztów usunięcia tych zanieczyszczeń.
 - f) Korzystający z Przystanku dworcowego odpowiada za dokonane przez siebie oraz osoby i zwierzęta pozostające pod jego bezpośrednią opieką uszkodzenia lub zanieczyszczenia autobusu lub Przystanku dworcowego oraz zobowiązany jest do uiszczenia opłaty wskazanej w cenniku.
 - g) Gmina Kolbuszowa nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione bez dozoru i opieki na terenie Przystanku dworcowym.
 - h) Na terenie Przystanku dworcowego obowiązuje zakaz umieszczania jakichkolwiek szyldów, ogłoszeń, informacji, reklam oraz rozkładów jazdy bez uprzedniej zgody Zarządzającego wyrażonej w formie pisemnej.
 - i) Na terenie Przystanku dworcowego obowiązuje zakaz prowadzenia w jakiejkolwiek formie działań reklamowych, informacyjnych, handlowych lub innych nie związanych z korzystaniem z Przystanku dworcowego zgodnie z niniejszym Regulaminem, bez uprzedniej zgody Zarządzającego wyrażonej w formie pisemnej.
2. Ponadto dla przewoźników ustala się następujące zasady:
- a) przewoźnik ubiegający się o korzystanie z Przystanku dworcowego musi legitymować się licencją na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego przewozu osób,
 - b) przewoźnik ubiegający się o korzystanie z Przystanku dworcowego składa wniosek o podpisanie umowy na korzystanie z Przystanku dworcowego załączając do niego rozkład jazdy,
 - c) Gmina Kolbuszowa po podpisaniu umowy na korzystanie z Przystanku dworcowego wywiesza w gablocie przystankowej rozkłady jazdy z niezbędnymi danymi dotyczącymi świadczonych usług przewozowych,
 - d) przewoźnik, który zawarł z Gminą Kolbuszowa umowę na korzystanie z Przystanku dworcowego, zobowiązany jest do:
 - takiego korzystania ze stanowisk odjazdowych, przyjazdowego i miejsc postojowych, aby inni przewoźnicy mogli z nich korzystać na równych prawach.

- każdorazowego powiadamiania Zarządzającego o zmianie rozkładów jazdy.
 - terminowego regulowania opłat wynikających z umowy na korzystanie z Przystanku dworcowego.
3. W przypadku nie przestrzegania przez przewoźnika postanowień niniejszego Regulaminu na korzystanie z Przystanku dworcowego, Gmina Kolbuszowa ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy na korzystanie z Przystanku dworcowego.
 4. Gmina Kolbuszowa może odmówić zgody na udostępnienie Przystanku dworcowego przewoźnikowi i podpisania umowy z tym przewoźnikiem na korzystanie z Przystanku dworcowego w przypadku, jeżeli:
 - a) przewoźnik nie legitymuje się licencją przewozową, o której mowa w ustawie o transporcie drogowym,
 - b) korzystanie przez przewoźnika z Przystanku dworcowego uniemożliwi korzystanie ze stanowisk odjazdowych lub przyjazdowych przewoźnikom mającym prawo korzystania z Przystanku dworcowego.
 - c) przewoźnik ma zamiar świadczyć usługi przewozowe na tej samej trasie, w tym samym czasie i z tego samego stanowiska odjazdowego lub w odstępie czasowym mniejszym niż 10 minut przed odjazdem innego autobusu z Przystanku dworcowego.

§3

Zasady postępowania w przypadku ewakuacji Przystanku dworcowego

1. W przypadku wystąpienia konieczności prowadzenia ewakuacji z terenu Przystanku dworcowego, w szczególności w przypadku zagrożenia dla zdrowia lub życia osób korzystających z Przystanku dworcowego wszystkie osoby przebywające na jego terenie zobowiązane są do wykonywania poleceń koordynatora ewakuacji, a także funkcjonariuszy Straży Pożarnej, Policji, Żandarmerii Wojskowej oraz Pogotowia Ratunkowego.
2. W przypadku przeprowadzanej ewakuacji osoby przebywające na terenie Przystanku dworcowego zobowiązane są do zachowania spokoju, nie utrudniania działań organom porządkowym i ratowniczym.
3. W przypadku wystąpienia na terenie Przystanku dworcowego zagrożenia dla zdrowia lub życia osób korzystających z Przystanku dworcowego należy powiadomić właściwe służby publiczne, tj.:
 - Policja 997
 - Straż Pożarna 998
 - Pogotowie Ratunkowe 999
 - Tel. ratunkowy 112

§4

Zasady odprawy, przejazdu lub wjazdu na Przystanek dworcowy

1. Na Przystanku dworcowym w ramach realizacji umów z przewoźnikami Zarządzający zapewnia obsługę w zakresie:
 - a) udostępnienia stanowiska do odprawy autobusów w celu wysadzenia i zabrania pasażerów zgodnie z przedłożonym, obowiązującym zezwoleniem wraz z rozkładem jazdy uzgodnionym z Gminą Kolbuszowa,
 - b) umieszczenia na stanowiskach odpraw autobusów informacji o odjazdach, zgodnych z przedłożonymi przez przewoźnika zezwoleniami wraz z rozkładami jazdy.
2. Ustala się maksymalny czas postoju na stanowisku odpraw podróжных, który wynosi:
 - a) dla wysadzania pasażerów na stanowisku dla pasażerów wysiadających:
 - 5 minut - autobusy obsługujące regularną komunikację zwykłą,
 - 10 minut - autobusy obsługujące regularną komunikację pośpieszną,
 - 10 minut - autobusy obsługujące komunikację międzynarodową,
 - b) dla zabrania pasażerów na stanowiskach dla pasażerów wsiadających:
 - 5 minut - autobusy obsługujące regularną komunikację zwykłą,
 - 10 minut - autobusy obsługujące regularną komunikację krajową pośpieszną,
 - 20 minut - autobusy obsługujące komunikację międzynarodową.
3. Każdorazowy przejazd lub wjazd przewoźnika na Przystanek dworcowy, poza uzgodnionym z Zarządzającym rozkładem jazdy, albo bez wymaganego pisemnego uzgodnienia, uprawnia Zarządzającego Przystankiem dworcowym do obciążenia przewoźnika opłatą/karą umowną za pozaplanowe korzystanie z Przystanku dworcowego w wysokości określonej w cenniku, za każdy nieplanowany przejazd/wjazd na Przystanek dworcowy.
4. Opłaty za pozaplanowe korzystanie z Przystanku dworcowego, o których mowa w ust. 3 są płatne na podstawie wystawionej przez Gminę Kolbuszowa faktury w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia.
5. Przewoźnik, który przejeżdża lub wjeżdża na Przystanek dworcowy na warunkach określonych w ust. 3 ponosi wyłączną odpowiedzialność za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z nie uzgodnionego wcześniej i nieplanowanego przejazdu/wjazdu na Przystanek dworcowy.
6. Przewoźnik, o którym mowa w ust. 3, dokonując nieplanowanego przejazdu lub wjazdu na Przystanek dworcowy wyraża tym samym zgodę na utrwalanie przejazdu lub wjazdu przez osoby upoważnione przez Gminę Kolbuszowa za pomocą urządzeń fotografujących lub filmujących, celem udokumentowania przez Zarządzającego ilości nieplanowanych przejazdów lub wjazdów na Przystanek dworcowy.

§5

Zasady ruchu autobusów na Przystanku dworcowym

1. Prawo do korzystania z Przystanku dworcowego na zasadach niniejszego Regulaminu, mają wyłącznie przewoźnicy, którzy zawarli umowę z Gminą Kolbuszowa z zastrzeżeniem §4 ust.3.
2. Regulamin niniejszy stanowił będzie, załącznik do umowy o której mowa w ust. 1.
3. Kierowca autobusu, który wjeżdża na teren Przystanku dworcowego w związku z podjęciem odprawy pasażerów powinien:
 - a) zabierać i wysadzać pasażerów wyłącznie na stanowiskach obsługi podróжных,
 - b) respektować zasady ruchu, porządku i bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Przystanku dworcowego.
4. Kierowca autobusu podjeżdżając do oznaczonych stanowisk autobusowych na terenie Przystanku dworcowego, jest obowiązany zmniejszyć prędkość, a w razie potrzeby zatrzymać się, aby umożliwić kierowcy innego autobusu wyjeżdżającemu ze stanowiska włączenie się do ruchu.
5. Kierowca autobusu jest obowiązany przestrzegać przy prowadzeniu autobusu przepisów ruchu drogowego.
6. Na terenie Przystanku dworcowego zabrania się wyprzedzania wszelkich pojazdów.
7. Parkowanie autobusów na terenie Przystanku dworcowego jest zabronione.
8. Zabrania się na terenie Przystanku dworcowego wykonywania napraw, wyrzucania śmieci lub odpadów oraz mycia autobusów.
9. Kierowca autobusu jest obowiązany w czasie postoju zabezpieczyć pojazd przed możliwością jego uruchomienia przez osobę niepowołaną oraz zachować inne środki bezpieczeństwa niezbędne do uniknięcia szkody lub wypadku.
10. Przewoźnik ma obowiązek przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych podczas korzystania z Przystanku dworcowego.
11. Zarządzający Przystanku dworcowego nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez niego uszkodzenia autobusów i innego mienia przewoźników.

§6

Zasady poruszania się osób na Przystanku dworcowym

1. Zabronione są:
 - a) ruch pieszych poza miejscami do tego wyznaczonymi tj. drogami dla pieszych, chodnikami,
 - b) wchodzenie na teren placu manewrowego dla autobusów,
 - c) wchodzenie bezpośrednio przed nadjeżdżający autobus.
2. Przystanek dworcowy przeznaczony jest wyłącznie dla osób korzystających z usług

przewoźników, posiadających zgodę Gminy Kolbuszowa na korzystanie z Przystanku dworcowego.

3. Zarządzający zastrzega sobie możliwość usunięcia z Przystanku dworcowego osób nie przestrzegających niniejszego Regulaminu, powodujących zagrożenie dla życia lub zdrowia innych osób, osób uciążliwych dla podróżnych lub naruszających zasady współżycia społecznego.
4. Na terenie Przystanku dworcowego zabrania się w szczególności:
 - a) zebrania,
 - b) używania otwartego ognia,
 - c) palenia wyrobów tytoniowych,
 - d) spożywania alkoholu,
 - e) wnoszenia, używania lub sprzedawania środków odurzających,
 - f) wnoszenia, używania lub sprzedawania broni, amunicji i przedmiotów niebezpiecznych,
 - g) wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - h) pozostawiania zwierząt bez dozoru oraz wprowadzania lub wpuszczania psów bez kagańców i smyczy oraz bez aktualnego świadectwa szczepienia,
 - i) uszkodzania, niszczenia, dewastacji lub przywłaszczania mienia znajdującego się na Przystanku dworcowego, którego właścicielem lub posiadaczem są Gmina Kolbuszowa lub inne osoby,
 - j) zanieczyszczania i zaśmiecania Przystanku dworcowego,
 - k) wykorzystywania miejsc do siedzenia przeznaczonych dla podróżnych przez inne osoby do innych celów,
 - l) zakłócania krzykiem lub innymi czynnościami porządku publicznego, spokoju lub dóbr osobistych osób korzystających z Przystanku dworcowego,
 - m) przebywania na Przystanku dworcowego w celach noclegowych,
 - n) prowadzenia działalności akwizycyjnej polegającej w szczególności na nakłanianiu podróżnych do korzystania z określonych usług przewozowych,
 - o) wykonywania czynności stwarzających niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia osób korzystających z Przystanku dworcowego.
5. Każda osoba przebywająca na terenie Przystanku dworcowego jest zobowiązana zapoznać się z niniejszym Regulaminem i przestrzegać go.

§7

Czas pracy Przystanku dworcowego.

Przystanek dworcowy w Kolbuszowej dla uprawnionych przewoźników oraz pasażerów dostępny jest przez 24 godziny.

§8

Zasady odpłatności za naruszenie zasad korzystania z Przystanku dworcowego.

1. Cennik opłat/kar umownych za naruszenie zasad korzystania z Przystanku dworcowego w Kolbuszowej zawiera załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Operator lub przewoźnik winien wpłacić ustaloną opłatę za naruszenie zasad korzystania z Przystanku dworcowego na konto BS Kolbuszowa 20 9180 0008 2001 0001 7792 0001 na podstawie wystawionej przez Gminę Kolbuszowa faktury w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia.

§9

Sankcje za nieprzestrzeganie Regulaminu Przystanku dworcowego.

W przypadku udokumentowanego stwierdzenia przez uprawnione organy lub Właściciela naruszenia zasad i warunków korzystania z Przystanku dworcowego lub nie uregulowania opłat wynikających z zastosowania kar umownych, podejmowane będą odpowiednie działania administracyjne celem wypowiedzenia zgody na korzystanie z Przystanku dworcowego.

§10

Postanowienia porządkowe i końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustaw - Ustawa o publicznym transporcie zbiorowym, Prawo Przewozowe, Prawo o Ruchu Drogowym, Kodeks Cywilny oraz inne właściwe przepisy.
2. W sprawach dotyczących Przystanku dworcowego należy zgłaszać się do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej.
3. Regulamin jest do wglądu na Przystanku dworcowym i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej www.kolbuszowa.pl
4. Regulamin wchodzi w życie w momencie podpisania przez strony niniejszej umowy.

**CENNIK OPŁAT/KAR UMOWNYCH PRZYSTANKU DWORCOWEGO
W KOLBUSZOWEJ**

KARY UMOWNE		
Lp.	Opłata za bezumowne korzystanie z infrastruktury Przystanku dworcowego	Cena brutto
1.	Opłata za nieuprawniony wjazd na Przystanek dworcowy	15 zł
2.	Kara umowna za naruszenie zasad korzystania z Przystanku dworcowego wynikających z obowiązujących przepisów oraz Regulaminu	15 zł
3.	Kara umowna za zanieczyszczenie Przystanku dworcowego płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami stałymi lub w inny sposób powodujący konieczność podjęcia dodatkowych czynności, mających na celu usunięcie zanieczyszczeń	500 zł
4.	Kara umowna za przedłużenie postoju na stanowisku odpraw z winy Przewoźnika za każde rozpoczęte 10 minut ponad ustalony czas postoju	10 zł
5.	Kara umowna za nieuzgodniony i bezumowny marketing lub reklamę na terenie Placu	1 000 zł