

## Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Kolbuszowa z siedzibą w Kolbuszowej przy ul. Obrońców Pokoju 21, REGON: 690581666, NIP: 814-15-76-232,**

reprezentowanym przez: Burmistrza Kolbuszowej - Pana Jana Zubę - zwaną w dalszej części "**ZARZĄDZAJĄCYM**",

a

firmą .....

reprezentowany przez: .....

zwany dalej „**PRZEWOŹNIKIEM**”

Umowę zawarto w związku z wejściem w życie w dniu 1 marca 2011 r. zmian w Ustawie z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5 poz. 13) na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy w zakresie pobierania opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych usytuowanych w pasie drogowym dróg publicznych, których właścicielem albo zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego przez operatorów i przewoźników prowadzących działalność w zakresie przewozu osób oraz na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Kolbuszowej o nr LVIII/626/14 z dnia 30.09.2014 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Kolbuszowa.

### §1

1. Przedmiotem umowy jest korzystanie i pobieranie opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych w celu zatrzymania środków transportu dla wsiadania i wysiadania pasażerów bez prawa postoju, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Kolbuszowa, przez Przewoźnika, uprawnionego do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób.
2. Niniejszą Umową, której przedmiot określony jest w §1 objęte są przystanki autobusowe wzdłuż dróg wojewódzkich o numerach 875 i 987 zgodnie z Umową Nr PZDW-WR-514/8/12 oraz wszystkie przystanki będące własnością Gminy Kolbuszowa, na których następuje zatrzymanie środków transportu wszystkich linii komunikacyjnych Przewoźnika.

### §2

Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony - tj. .... do .....

### §3

1. Stawka za jedno zatrzymanie środka transportu na przystanku komunikacyjnym wynosi 0,05zł (słownie: pięć groszy) brutto.
2. Stawka opłat nie przekracza górnej granicy wysokości stawki określonej w Ustawie o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5 poz. 13).
3. Wysokość opłat ustalana będzie jako iloczyn ilości zatrzymań środków transportu w ciągu

miesiąca i wysokości stawki określonej w ust. 1.

4. Opłata za korzystanie z przystanków komunikacyjnych przez Przewoźnika jest opodatkowana podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.
5. W przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług VAT dotyczącego przedmiotu umowy Stronom będzie przysługiwało prawo zmiany wysokości opłat za korzystanie z przystanków odpowiednio do ustalonej przez ustawodawcę stawki.

#### §4

1. Przewoźnik przy zawieraniu umowy zobowiązany jest przekazać Zarządzającemu pisemną informację o ilości miesięcznych zatrzymań środków transportu.
2. W przypadku zmiany ilości zatrzymań Przewoźnik zobowiązany jest przekazać Zarządzającemu uaktualnioną informację co najmniej na jeden miesiąc przed wprowadzeniem nowego rozkładu jazdy.
3. Informacja sporządzona będzie w formie Oświadczenia.
4. Przewoźnik winien wpłacić ustaloną w umowie opłatę za korzystanie z przystanków komunikacyjnych na konto BS Kolbuszowa 20 9180 0008 2001 0001 7792 0001 w terminie do 10 dnia każdego miesiąca z góry za dany miesiąc, a Zarządzający wystawi fakturę VAT.
5. Zarządzający naliczy ustawowe odsetki za zwłokę w realizacji faktur VAT przez Przewoźnika po terminie określonym w ust. 4.
6. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek Zarządzającego.

#### §5

1. Zarządzający nie będzie ponosił odpowiedzialności cywilno-prawnej za szkody w mieniu i zdrowiu osób przewożonych przez Przewoźnika powstałe podczas przewozu, a ewentualne roszczenia przewozowe z tego tytułu zaspokajać będzie Przewoźnik.
2. Zarządzający zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych.
3. Zarządzający zastrzega sobie prawo dodochodzenia roszczeń za straty powstałe na przystankach komunikacyjnych, szczególnie w infrastrukturze przystankowej, wynikłe z działalności Przewoźnika a nie związane z utrzymaniem czystości i porządku na przystankach.

#### §6

1. Każda ze stron może odstąpić od niniejszej umowy z jedno miesięcznym wypowiedzeniem oraz z dniem wygaśnięcia ważności licencji na przewóz osób.
2. W przypadku braku zapłaty należności za dany miesiąc płatności Zarządzający wezwie pisemnie Przewoźnika do uiszczenia powstałych zaległości w terminie 7 dni wraz z odsetkami.
3. Zarządzający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym bez dodatkowych wezwań oraz bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Przewoźnik zalega z zapłatą za jeden pełny okres płatności, co oznacza dla

Przewoźnika zakaz korzystania z przystanków Zarządzającego.

§7

1. Korespondencja między stronami powinna być doręczona w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
2. Zmiana warunków niniejszej umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się do podejmowania wszelkich działań mających na celu polubowne rozwiązanie sporu. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Zarządzającego.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy będą mieć zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o publicznym transporcie zbiorowym z dnia 16 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 5 poz. 13)
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Przewoźnik

.....  
Zarządzający