

**Wniosek o ustalenie numeru porządkowego**

Wnioskodawca:							
Nazwisko		Imię/imiona		Adres zamieszkania		Dane kontaktowe	
.....		.....		miejscowość: .....		.....	
.....		.....		kod pocztowy: ..... ulica .....		.....	
.....		.....		nr domu ..... nr lokalu .....		.....	
Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej				Adres siedziby			
.....				miejscowość: .....		.....	
.....				kod pocztowy: ..... ulica .....		.....	
.....				nr domu ..... nr lokalu .....		.....	
Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek:							
miejscowość	ulica	obręb ewidencyjny	numer działki ewidencyjnej	usytuowanie budynku <sup>1</sup>	status budynku <sup>2</sup>		
.....	.....	.....	.....	1. budynek naziemny 2. budynek podziemny	1. budynek istniejący 2. budynek w trakcie budowy 3. budynek prognozowany		

Załącznik:

1. Kopia mapy<sup>3</sup> ..... w skali ....., na której kolorem ..... wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku.

....., dnia .....20..... r. ....

(podpis wnioskodawcy)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Właściwe podkreślić.

<sup>3</sup> Załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.

## **Kluczula informacyjna:**

1. Administratorem Twoich danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej/Gminie Kolbuszowa jest Burmistrz Kolbuszowej, mający swoją siedzibę w Kolbuszowej (36-100) przy ul. Obrońców Pokoju 21.
2. Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób:
  - pisemnie - na adres siedziby administratora
  - poprzez e-mail: [burmistrz@ekolbuszowa.pl](mailto:burmistrz@ekolbuszowa.pl)
  - telefonicznie - pod nr tel. 17/2271333 (wew.252)
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:
  - pisemnie na adres siedziby administratora
  - poprzez e-mail [rodo@ekolbuszowa.pl](mailto:rodo@ekolbuszowa.pl)
  - telefonicznie - pod nr tel. 17/2271333 (wew.424)

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:

- nadania numeru porządkowego nieruchomości

Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, ponadto na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego
- Ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
- Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów
- Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- Ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej/Gminie Kolbuszowa odbiorcami danych mogą być:
  - organy władzy publicznej, w tym Starostwo Powiatowe w Kolbuszowej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - inne podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, w tym m.in: Poczta Polska, firmy świadczące obsługę prawną, usługodawcy zajmujący się obsługą informatyczną.
6. Urząd Miejski w Kolbuszowej/Gmina Kolbuszowa pozyskuje dane osobowe od wnioskodawców/interesantów, osób trzecich oraz innych organów publicznych w zależności od realizowanych zadań.
7. Zebrane dane przechowywane są przez okres czasu niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń - do trzech lat w Referacie Rolnictwa i Gospodarki Gruntami, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Osobom, w zakresie danych osobowych ich dotyczących, przysługują prawa:
  - prawo dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
  - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
  - prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
  - prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
  - w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych przez Burmistrza Kolbuszowej narusza przepisy RODO, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
9. Urząd Miejski w Kolbuszowej/Gmina Kolbuszowa przetwarza dane, co do których:
  - istnieje obowiązek prawny ich podania,
  - podanie ich jest dobrowolne, ale ich niepodanie spowoduje utrudnienia lub uniemożliwi realizację celu.
10. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są profilowane.
11. Obecnie nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.