

Harmonogram

Fundusze Europejskie
dla PodkarpaciaRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię EuropejskąPODKARPACKIE
przestrzeń otwartaFundusze Europejskie
dla PodkarpaciaRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię EuropejskąPODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE*

Nazwa Beneficjenta: Gmina Kolbuszowa

Nr Projektu: FEPK.07.08-IP.01-002/25

Tytuł Projektu: Wsparcie pracowników instytucji publicznych z terenu gminy Kolbuszowa

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www.
1.	„Szkolenie pracowników Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej i Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej”	12-13 października 2026 r.	<u>12 października</u> I grupa 9 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ II grupa 12 ³⁰ – 15 ³⁰ <u>13 października</u> I grupa 8 ³⁰ – 11 ³⁰ II grupa 12 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	36-100 Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21 sala nr 1	Ośrodek Nauczania Języków Obcych Języki Świata; Veritum Centrum Szkoleniowe Katarzyna Anna Rokicka ul. Sienkiewicza 49, 15-002 Białystok trener: Anna Wrótniak tel.: 662-662-622	każda grupa 25 osób 4 x 25 = 100 osób	www.kolbuszowa.pl

06.10.2026 r.
Data i podpis osoby sporządzającej06.10.2026 r.
Data i podpis osoby upoważnionej

*Wzór z dnia 15 lipca 2025 r.

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.