

## 2. Zgłoszenie zgonu

<b>Karta Usługi Nr USC/2</b>	<b>ZGŁOSZENIE ZGONU</b>
<b>Podstawa prawna</b>	<p>1.Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego ( Dz. U. z 2021r. poz. 709 z późn.zm.)</p> <p>2.Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (T.J. Dz. U. z 2020r. poz. 1359 ).</p> <p>3.Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020r. poz.1546.z późn.zm )</p> <p>4.Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 18 kwietnia 2020 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz.698 z późn.zm).</p> <p>5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 lutego 2015 r. w sprawie przenoszenia aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 204 z późn.zm.).</p> <p>6.Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 lipca 2021 w sprawie wzoru karty zgonu( Dz.U. 2021 poz.1448 z późn.zm.</p>
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Referat Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	Ewa Gul-Czachor Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Agnieszka Kuna Inspektor parter, pok. nr 2 tel. 22 71 513,22 71 333 wew.126 e-mail: usc@ekolbuszowa.pl
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Sporządzenie aktu zgonu
<b>Wymagane dokumenty</b>	<p>1. Karta zgonu stwierdzająca zgon wydana przez lekarza.</p> <p>2. Dowód osobisty osoby zmarłej (paszport w przypadku cudzoziemca).</p> <p>3. Pełnomocnictwo – w przypadku rejestracji zgonu przez pełnomocnika.</p>
<b>Wymagane formularze i miejsce ich udostępnienia</b>	Brak
<b>Opłaty</b>	<p>1. Sporządzenie aktu zgonu - bez opłat. Osoba zgłaszająca zgon otrzymuje jeden bezpłatny odpis skrócony aktu zgonu.</p> <p>2. Opłata skarbową od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa dla osoby załatwiającej sprawę (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) - 17,00 zł.</p> <p>3. Każdy kolejny egzemplarz odpisu skróconego aktu zgonu - 22 zł. (Opłatę skarbową można uiścić w kasie Urzędu Miejskiego, parter, pok. nr 5 lub na konto Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej nr 20918000082001000177920001)</p>
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Zgłoszenie zgonu następuje przez złożenie kierownikowi urzędu stanu cywilnego karty zgonu w terminie 3 dni od dnia jej sporządzenia. Jeżeli zgon nastąpił na skutek choroby zakaźnej, zgłoszenia zgonu dokonuje się w ciągu 24 godzin od zgonu. Odpis skrócony aktu zgonu osoba zgłaszająca otrzymuje bezpośrednio po dokonaniu zgłoszenia.
<b>Tryb odwoławczy</b>	Brak
<b>Pozostałe Informacje</b>	<p>1. Zgon osoby należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od daty sporządzenia karty zgonu.</p> <p>2. Jeżeli zgon nastąpił wskutek choroby zakaźnej, zgłoszenia dokonuje się w ciągu 24 godzin od zgonu.</p> <p>3. Odpis skrócony aktu zgonu jest wydawany z urzędu po dokonaniu rejestracji osobie zgłaszającej zgon.</p> <p>4. Zgłoszenie zgonu zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej.</p> <p><b>Obowiązek informacyjny</b> Informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w załączniku do sprawy i obowiązują od 25 maja 2018r.</p>

Załączniki:

- [Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze \(przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska\)](#)