

4. Wydawanie odpisów i zaświadczeń z ksiąg stanu cywilnego

Karta Usługi Nr USC/SO/4	WYDAWANIE ODPISÓW I ZAŚWIADCZEŃ Z KSIĄG STANU CYWILNEGO
Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2021r. poz. 709 z późn.zm.) 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020r.poz. 1546 T.J. z późn.zm.) 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.-Kodeks postępowania administracyjnego (T.J. Dz. U. z 2021r. poz. 735). 4. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.) 5. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (T.J. Dz. U. z 2021 r. poz.1797) 6. Konwencja Nr 16 sporządzona w Wiedniu dnia 8 września 1976 r. dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 166, poz. 1735).
Komórka odpowiedzialna	Referat Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Ewa Gul-Czachor Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Agnieszka Kuna Inspektor parter, pok. nr 2 tel. 22 71 513, 22 71 333 wew.126 e-mail: usc@ekolbuszowa.pl
Sposób załatwienia sprawy	<ul style="list-style-type: none"> • wydanie odpisów skróconych i zupełnych aktów stanu cywilnego • wydanie zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku • wydanie zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego
Wymagane dokumenty	1. Wniosek o wydanie odpisu skróconego / zupełnego aktu urodzenia, małżeństwa lub zgonu. 2. Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej. 3. Do wglądu: dokument tożsamości wnioskodawcy.
Wymagane formularze i miejsce ich udostępnienia	-wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego druk dostępny na stronie internetowej www.kolbuszowa.pl - w Biurze Obsługi Klienta lub w pokoju nr 3 w Urzędzie Miejskim, - Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego lub o wydanie zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby, można przesłać drogą elektroniczną jeżeli Wnioskodawca może opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Zgodnie z przepisami prawa, uwierzytelnianie użytkowników systemu teleinformatycznego korzystających z usług online udostępnianych przez podmioty określone w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne wymaga użycia profilu zaufanego ePUAP lub danych weryfikowanych za pomocą kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego. Adres profilu zaufanego ePUAP: http://epuap.gov.pl
Opłaty	Opłacie skarbowej podlega: <ul style="list-style-type: none"> • wydanie odpisu skróconego 22 zł • wydanie odpisu zupełnego 33 zł • wydanie zaświadczenia o dokonanych wpisach lub ich braku w księgach stanu cywilnego oraz za zaświadczenie o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego 24 zł • od pozostałych zaświadczeń 26 zł (Opłatę skarbową można uiścić w kasie Urzędu Miejskiego, parter, pok. nr 5 lub na konto Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej nr 20918000082001000177920001)

Termin załatwienia sprawy	<p>Kierownik urzędu stanu cywilnego, który przechowuje księgę stanu cywilnego, dokonuje przeniesienia aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego w przypadku złożenia wniosku o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego lub o wydanie zaświadczeń, o których mowa powyżej, albo w przypadku dokonywania czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego, dla której akt stanu cywilnego jest niezbędny.</p> <p>Jeżeli wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego lub o wydanie zaświadczeń został złożony do kierownika urzędu stanu cywilnego, który przechowuje księgę stanu cywilnego, dokonuje on przeniesienia aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego w terminie umożliwiającym wydanie odpisu lub zaświadczenia w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.</p> <p>Jeżeli wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego lub o wydanie zaświadczeń został złożony do kierownika urzędu stanu cywilnego, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego, przeniesienia aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego dokonuje się w terminie umożliwiającym wydanie odpisu lub zaświadczenia w ciągu 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.</p> <p>W przypadku dokonywania czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego, do której jest niezbędny akt stanu cywilnego, przeniesienia aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego dokonuje się niezwłocznie.</p>
Tryb odwoławczy	<p>Odmowa wydania odpisów i zaświadczeń następuje w formie decyzji, od której służy odwołanie do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.</p>
Pozostałe Informacje	<p>Określenie uprawnienia do otrzymania dokumentu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. osoba, której akt dotyczy 2. brat, siostra 3. córka, syn 4. matka, ojciec 5. żona, mąż 6. wnuki 7. babka, dziadek 8. pełnomocnik (posiadający stosowne pełnomocnictwo) <p>Z ksiąg stanu cywilnego wydaje się odpisy zupełne i skrócone aktów stanu cywilnego, zaświadczenia o dokonanych w księdze stanu cywilnego wpisach lub o ich braku, zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego, zaświadczenia o stanie cywilnym oraz inne zaświadczenia dotyczące urzędowego potwierdzenia określonych faktów, np. zaświadczenie o wyznaczonej dacie ślubu.</p> <p>Podmioty uprawnione do uzyskania odpisów i zaświadczeń: osoba, której akt dotyczy, jej wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek, przedstawiciel ustawowy oraz inne osoby, które wykazują interes prawny.</p> <p>Interes prawny ma miejsce, gdy przedstawienie odpisu aktu stanu cywilnego lub zaświadczenia ma istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, co należy udokumentować wezwaniem sądu lub organu administracji do przedłożenia tego dokumentu lub okazaniem potwierdzonego przez sąd pozwu sądowego względnie zawiadomienia organu administracyjnego o toczącym się postępowaniu.</p> <p>Obowiązek informacyjny</p> <p>Informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w załączniku do sprawy i obowiązują od 25 maja 2018r.</p>

ZAŁĄCZNIKI:

- [Wniosek o wydanie odpisu aktu urodzenia/małżeństwa/zgonu](#)
- [Pełnomocnictwa do odebrania skróconego/ zupełnego/ wielojęzycznego aktu: urodzenia, małżeństwa, zgonu](#)
- [Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze \(przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska\)](#)