

21. Zameldowanie na pobyt czasowy

Karta Usługi Nr USC/SO/2	ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY
Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2021. poz. 510 ze zm.) 2. Rozporządzenia MSW z dn. 26 maja 2020r. w sprawie określania wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2020r. Poz.930) 3. Ustawa z dn. 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2021r. Poz. 735) 4. Ustawa z dn. 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021r. poz. 1546)
Komórka odpowiedzialna	Referat Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	1. Alicja Wrońska-Sitarz - Z-za Kier. - USC 2. Halina Nowak - Inspektor Prater, pokój nr 7, tel 2271-333 wew.121 . 2272-583
Sposób załatwienia sprawy	Organ dokonujący zameldowania na pobyt czasowy, wydaje osobie na jej wniosek zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy
Wymagane dokumenty	- wypełniony i podpisany druk Zgłoszenie pobytu czasowego (odrębny dla każdej meldującej się osoby, również dla dziecka) - zawierający potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia. Do wglądu: - dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np.: umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu - pełnomocnictwo - (jeżeli został ustanowiony pełnomocnik) udzielone na piśmie
Wymagane formularze i miejsce ich udostępnienia	Zgłoszenie pobytu czasowego - druk dostępny na stronie internetowej www.kolbuszowa.pl lub w pokoju nr 7 w Urzędzie Miejskim
Opłaty	Nie podlega opłacie
Termin załatwienia sprawy	W dniu zgłoszenia się do urzędu
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje tryb odwoławczy

Pozostałe Informacje	<p>Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu czasowego najpóźniej w 30. dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Zgłoszenia zameldowania na pobyt czasowy dokonuje się w formie pisemnej, na formularzu „Zgłoszenie pobytu czasowego”. Przy zameldowaniu na pobyt czasowy należy wskazać deklarowany okres pobytu, przy czym pobyt czasowy jest rozumiany jako przebywanie poza miejscem pobytu stałego przez okres ponad 3 miesiące. Osoba zgłaszająca pobyt czasowy może otrzymać zaświadczenie o zameldowaniu na własny wniosek. Zaświadczenie jest ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania, jednak nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania. W przypadku zmiany miejsca pobytu czasowego nie jest wymagane wymeldowanie się z poprzedniego miejsca pobytu czasowego. Czynności tej można dokonać przy zgłoszeniu nowego miejsca pobytu czasowego. Zameldowania na pobyt czasowy można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz.735 ze zm.), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych, obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.</p> <p>Zameldowania na pobyt czasowy można dopełnić w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.</p> <p>Przy czym obywatel polski dokonujący zameldowania na pobyt czasowy w formie dokumentu elektronicznego, dołącza do formularza dokument elektroniczny potwierdzający jego tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu, a obywatel nieposiadający tytułu prawnego do lokalu dołącza do formularza dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzające pobyt w lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów.</p> <p>Obowiązek informacyjny</p> <p>Informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w załączniku do sprawy i obowiązują od 25 maja 2018r.</p>
-----------------------------	--

ZAŁĄCZNIKI:

- [Zgłoszenie pobytu czasowego](#)
- [Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze \(przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności\)](#)