

27. Wydawanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności o zameldowaniu i wymeldowaniu

| | |
|--|--|
| Karta Usługi Nr USC/SO/8 | WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI O ZAMELDOWANIU I WYMELDOWANIU |
| Podstawa prawna | 1.Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2021 r. poz.510 ze zm.). 2.Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz.735) 3.Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1546). 4.Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2017.570) |
| Komórka odpowiedzialna | Referat Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich |
| Osoba właściwa do załatwienia sprawy | 1.Alicja Wrońska-Sitarz - Z-ca Kier. USC 2.Halina Nowak - Inspektor Parter, pokój nr 7, tel 2271-333 wew.121, 2272-583 |
| Sposób załatwienia sprawy | Wydanie zaświadczenia |
| Wymagane dokumenty | Wniosek o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności ; - o aktualnym zameldowaniu na pobyt stały/czasowy - o poprzednim zameldowaniu na pobyt stały/czasowy - o wymeldowaniu z miejsca pobytu stałego/ czasowego - o braku zameldowania - o wspólnym zameldowaniu wszystkich członków rodziny - dowód wniesienia opłaty skarbowej, - dowód osobisty lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości, - pełnomocnictwo (w przypadku osoby upoważnionej) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa. |
| Wymagane formularze i miejsce ich udostępnienia | Wniosek o wydanie zaświadczenia - druk dostępny na stronie internetowej www.kolbuszowa.pl , lub w pokoju nr 7 w Urzędzie Miejskim |
| Opłaty | - 17,00 zł za zaświadczenie, - 17.00 zł opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa, gdy strona działa przez pełnomocnika. |
| Termin załatwienia sprawy | W terminie 7 dni |
| Tryb odwoławczy | Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, wnosi się do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Burmistrza Kolbuszowej w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie. |
| Pozostałe Informacje | Zaświadczenie wydaje się wyłącznie osobie, której dane dotyczą Obowiązek informacyjny Informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w załączniku do sprawy i obowiązują od 25 maja 2018r. |

ZAŁĄCZNIKI:

- [Wniosek o wydanie poświadczenia zameldowania](#)
- [Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze \(przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności\)](#)