

27. Wydawanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności o zameldowaniu i wymeldowaniu

Karta Usługi Nr USC/SO/8	WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI O ZAMELDOWANIU I WYMELDOWANIU
Podstawa prawna	1.Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2021 r. poz.510 ze zm.). 2.Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz.735) 3.Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1546). 4.Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2017.570)
Komórka odpowiedzialna	Referat Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	1.Alicja Wrońska-Sitarz - Z-ca Kier. USC 2.Halina Nowak - Inspektor Parter, pokój nr 7, tel 2271-333 wew.121, 2272-583
Sposób załatwienia sprawy	Wydanie zaświadczenia
Wymagane dokumenty	Wniosek o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności ; - o aktualnym zameldowaniu na pobyt stały/czasowy - o poprzednim zameldowaniu na pobyt stały/czasowy - o wymeldowaniu z miejsca pobytu stałego/ czasowego - o braku zameldowania - o wspólnym zameldowaniu wszystkich członków rodziny - dowód wniesienia opłaty skarbowej, - dowód osobisty lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości, - pełnomocnictwo (w przypadku osoby upoważnionej) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.
Wymagane formularze i miejsce ich udostępnienia	Wniosek o wydanie zaświadczenia - druk dostępny na stronie internetowej www.kolbuszowa.pl , lub w pokoju nr 7 w Urzędzie Miejskim
Opłaty	- 17,00 zł za zaświadczenie, - 17.00 zł opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa, gdy strona działa przez pełnomocnika.
Termin załatwienia sprawy	W terminie 7 dni
Tryb odwoławczy	Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, wnosi się do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Burmistrza Kolbuszowej w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.
Pozostałe Informacje	Zaświadczenie wydaje się wyłącznie osobie, której dane dotyczą Obowiązek informacyjny Informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w załączniku do sprawy i obowiązują od 25 maja 2018r.

ZAŁĄCZNIKI:

- [Wniosek o wydanie poświadczenia zameldowania](#)
- [Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze \(przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności\)](#)