

Wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób na terenie Gminy Kolbuszowa

Karta Usługi Nr RBiPP	Zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym; • Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych; • Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.
Komórka odpowiedzialna	Referat Budownictwa i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej, II piętro, pokój Nr 24, telefon 17 2271 333 w. 348
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Szczur Ewa - Specjalista
Sposób załatwienia sprawy	Zezwolenie na wykonywanie regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób
Wymagane dokumenty	<p>Dokumenty od wnioskodawcy (klienta)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>W przypadku wydawania zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym</u> • Wniosek <p><u>Załączniki do wniosku:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób • proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy • schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami, • potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi, • zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach • cennik opłat, • wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy. • <u>W przypadku wydawania zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym</u> • Wniosek <p><u>Załączniki do wniosku:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób • informacja określająca grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu, • proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy • schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami, • potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi
Wymagane formularze i miejsce ich udostępnienia	<p>Pliki do pobrania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Formularz wniosku o udzielenie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób</u> • <u>Formularz wniosku o udzielenie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób</u> <p>Formularze wniosków dostępne również w Biurze Obsługi Klienta lub w pok. 24 w Urzędzie Miejskim</p>

Opłaty	Opłata za wydanie zezwolenia jest naliczana zgodnie z § 11 oraz § 14 ust.1 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych. Za wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozu osób w krajowym transporcie drogowym pojazdem samochodowym pobiera się następujące opłaty:			
	• dla przewozu regularnego:			
		Okres ważności zezwolenia	Opłata w zł	
			obszar gminy	obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego powiatu, jednakże niewykraczający poza obszar województwa
		do 1 roku	100	350
		do 2 lat	150	400
	do 3 lat	200	450	
	do 4 lat	250	550	
	do 5 lat	300	600	
	<p>• dla przewozu regularnego specjalnego opłata za wydanie zezwolenia wynosi 50 % odpowiedniej opłaty jak dla przewozu regularnego. Opłaty można dokonać np. w kasie Urzędu w godzinach jego pracy lub na konto Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej. Opłata skarbową: opłata za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa - 17 zł.</p>			
Termin załatwienia sprawy	Nie później niż w ciągu 1 miesiąca , a sprawy szczególnie skomplikowane - nie później niż w ciągu 2 miesięcy .			
Tryb odwoławczy	Odwołanie wnosi się w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu za pośrednictwem Burmistrza Kolbuszowej. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Skutkiem zrzeczenia się odwołania jest niemożność zaskarżenia decyzji do organu odwoławczego i wniesienia skargi do sądu administracyjnego.			
Pozostałe Informacje	Zezwolenie na przewóz regularny jest wydawane do 31 grudnia 2021 r.			

ZAŁĄCZNIKI:

- [Wniosek o udzielenie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób](#)
- [Wniosek o udzielenie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób](#)