

10. Wydanie zaświadczeń dotyczących podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz o wysokości zaległości podatkowych

Karta Usługi Nr 10	WYDANIE ZAŚWIADCZEŃ DOTYCZĄCYCH PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO ORAZ O WYSOKOŚCI ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> • 299, art. 306e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021r. poz. 1540 z zm.) • 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735 z zm.) • ustawa z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2021 poz. 1923 z zm.)
Komórka odpowiedzialna	Referat Podatków w Wydziale Finansów Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej.
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Iwona Wyczawska-Kiwak – kierownik, Justyna Mytych- inspektor, Joanna Magda – inspektor w zastępstwie, Paulina Rusin- pomoc administracyjna, Katarzyna Wcisło- pomoc administracyjna II piętro Urzędu Miejskiego, pokój nr 30, Nr tel. 17 – 2271 333 wew. 341, 361
Sposób załatwienia sprawy	Weryfikacja wniosku o wydanie zaświadczenia. Wydanie zaświadczenia.
Wymagane dokumenty	Wniosek zainteresowanego.
Opłaty	Opłata skarbową: <ul style="list-style-type: none"> • 21,00 zł za wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości • 17,00 zł pozostałe zaświadczenia, oprócz zwolnionych ustawowo. Opłatę skarbową można uiścić w kasie Urzędu Miejskiego lub na rachunek tut. Urzędu.
Termin załatwienia sprawy	Załatwienie sprawy - do 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.
Tryb odwoławczy	Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu za pośrednictwem Burmistrza Kolbuszowej w terminie 14 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.
Pozostałe Informacje	W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.