

Regulamin przewozu osób i bagażu w Gminnych Przewozach o charakterze użyteczności publicznej, dla których Organizatorem jest Gmina Kolbuszowa

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa zasady wykonywania przewozów o charakterze użyteczności publicznej, dla których organizatorem jest Gmina Kolbuszowa w szczególności warunki obsługi podróżnych, warunki odprawy oraz przewozu osób i bagażu, a także tryb przyjmowania skarg i reklamacji wynikających z realizacji usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz terminy rozpatrywania skarg i reklamacji.

Niniejszy regulamin ustala się w oparciu o treść art. 47 w zw. z art. 46 ust. 1 pkt 9 a) Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U.2021.1371), Ustawy z dnia 15 listopada 1984r. prawo przewozowe (Dz.U.2020.8).

1. „Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich w transporcie drogowym na terenie Gminy Kolbuszowa, Gmina Niwiska, Gminy Dzikowiec i Gminy Raniżów :
 - linia nr 1 Kosowy- Hucina-Niwiska-Trześć- Hucisko-Zapole-Nowa Wieś-Kolbuszowa- Werynia
 - linia nr 2 Domatków-Leszczce-Huta Przedborska-Przedbórz-Bukowiec-Kolbuszowa- Bukowiec-Domatków
 - linia nr 3 – Kolbuszowa- Kolbuszowa Górna-Kupno- Widelka – Widelka Mała
 - linia nr 4 – Wilcza Wola-Spie-Kopcie-Lipnica- Dzikowiec-Werynia – Kolbuszowa
 - linia nr 5 - Poręby Wolskie – Bór Kolbuszowa
2. Regulamin obowiązuje w autobusach/busach, którymi Operator wykonuje gminne przewozy o charakterze użyteczności publicznej.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „Operator publicznego transportu zbiorowego” – zwany dalej „Operatorem” - przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z Organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie;
- 2) „Organizator publicznego transportu zbiorowego” – zwany dalej „Organizatorem”

– Gmina Kolbuszowa.

Gmina Kolbuszowa zawarła Porozumienia z sąsiadującymi gminami. W związku z tym zapewnia funkcjonowanie publicznego transportu na terenie Gminy Kolbuszowa, Gminy Niwiska, Gminy Dzikowiec i Gminy Raniszów. Gmina wykonująca zadania publiczne objęte porozumieniem przejmuje prawa i obowiązki pozostałych gmin, związane z powierzonymi jej zadaniami, a gminy te mają obowiązek udziału w kosztach realizacji powierzonego zadania;

- 3) „Pojazd” – autobus operatora przeznaczony do przewozu osób i bagażu w gminnych przewozach o charakterze użyteczności publicznej, spełniający warunki określone przepisami ruchu drogowego i innymi przepisami w tym zakresie;
 - 4) „Obsługa pojazdu” – przez obsługę pojazdu należy rozumieć kierowcę autobusu;
 - 5) „Autobus”- pojazd samochodowy przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób na miejscach dla pasażerów łącznie z kierowcą ;
 - 6) „Bilet” – dokument w formie papierowej, elektronicznej lub karty uprawniającej do przejazdu, potwierdzający zawarcie umowy na realizację przewozu. Operator prowadzi sprzedaż biletów jednorazowych i miesięcznych oraz kart uprawniających do przejazdu;
 - 7) „Cennik opłat” – zbiór obowiązujących opłat z tytułu przejazdu, znajdujący się w pojazdach Operatora. Cennik opłat może zostać udostępniony do wglądu na żądanie pasażera;
 - 8) „Pasażer” – osoba, która zawarła umowę przewozu albo zajęła miejsce w środku transportu;
 - 8) „Przystanek” – przystanek komunikacyjny – oznakowane właściwymi znakami drogowymi miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów z pojazdu na danej linii komunikacyjnej;
 - 9) „Kontroler” – osoba upoważniona przez Organizatora do kontroli dokumentów przewozu osób i bagażu w gminnych przewozach o charakterze użyteczności publicznej;
 - 10) „Rozkład jazdy” – podawany do publicznej wiadomości plan kursów pojazdu, określający częstotliwość kursowania pojazdu na linii komunikacyjnej albo planowane godziny odjazdu z przystanku komunikacyjnego.
4. Pasażerowie korzystający z przewozów, a także Operator, obsługa pojazdów i Kontrolerzy, zobowiązani są do przestrzegania regulaminu.

5. Aktualnie obowiązujący tekst regulaminu oraz aktualnie obowiązujący cennik opłat dostępny jest u obsługi pojazdu. Wyciąg z regulaminu powinien być wywieszony w widocznym miejscu w pojeździe.
6. W każdym pojeździe powinna być wywieszona informacja o trybie składania skarg i wniosków dotyczących jakości świadczonych usług.
7. Pasażer ponosi odpowiedzialność finansową za szkody powstałe wskutek uszkodzenia lub zanieczyszczenia z jego winy pojazdu lub nieuzasadnionego użycia innych urządzeń będących na wyposażeniu pojazdu (np. środków gaśniczych) stwarzających zagrożenie dla innych pasażerów, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 2

ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG PRZEWOZOWYCH

1. Zawarcie umowy przewozu następuje w chwili wejścia do pojazdu.
2. Pasażer zobowiązany jest do posiadania w trakcie przejazdu ważnego dokumentu przewozu (biletu) i okazywania go na żądanie kontrolerom.
3. Dokument przewozu zniszczony lub uszkodzony w stopniu uniemożliwiającym jego identyfikację jest nieważny. Nieważny jest również bilet miesięczny, w którym jakiegokolwiek dane zostały poprawione, zmienione lub usunięte.
4. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na wyznaczonych do tego przystankach i po całkowitym zatrzymaniu się pojazdu.
5. Pasażerowie nie mogą zajmować miejsca w pobliżu kierującego pojazdem w sposób ograniczający jego pole widzenia.
6. We wszystkich pojazdach Operatora obowiązuje ustawowy zakaz palenia tytoniu.
7. Pasażerowie nie mogą zachowywać się w sposób utrudniający kierującemu prowadzenie pojazdu.
8. Operator zobowiązuje się do zapewnienia sprawnych technicznie, przystosowanych do przewozu osób środków transportowych niezbędnych do prawidłowej realizacji usług. Pojazdy muszą spełniać wszelkie wymogi prawa w zakresie bezpieczeństwa i ochrony środowiska. Operator zapewnia odpowiedniej jakości obsługę pasażerów w tym:
 - 1) bezpieczeństwa podróżnych i ich mienia
 - 2) przestrzegania obowiązujących rozkładów jazdy
 - 3) zapewnienia odpowiednich warunków podróży (ogrzewanie, odpowiednie wyposażenie i parametry pojazdów)

- 4) właściwego i czytelnego oznakowania pojazdów poprzez umieszczanie na pojazdach widocznych z zewnątrz tablic informacyjnych z oznaczeniem przystanku docelowego
 - 5) kultury i uprzejmości w stosunku do obsługiwanych podróżnych
 - 6) udzielanie przez kierowcę pomocy osobom niepełnosprawnym oraz osobom o ograniczonej zdolności ruchowej przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu
 - 7) posiadania kasy fiskalnej umożliwiającej sprzedaż biletów jednorazowych oraz miesięcznych normalnych oraz ulgowych
9. Obsługa pojazdu może odmówić przewozu osób:
- 1) będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 2) odmawiających uregulowania opłaty za przejazd.
10. Obsługa pojazdu może odmówić przewozu osób:
- 1) będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 2) odmawiających uregulowania opłaty za przejazd.
 - 3) zachowujących się w sposób naganny.
11. Zabronione oraz traktowane jako zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku w pojeździe jest:
- 1) zanieczyszczanie i zaśmiecanie pojazdu lub niszczenie jego urządzeń i wyposażenia;
 - 2) wychylanie się z pojazdu i opieranie się o drzwi podczas jazdy;
 - 3) spożywanie artykułów żywnościowych mogących zanieczyścić wnętrze pojazdu;
 - 4) korzystanie z urządzeń emitujących dźwięki, granie na instrumentach muzycznych lub zakłócanie w inny sposób spokoju w pojeździe w czasie jazdy lub postoju;
 - 5) palenie tytoniu, spożywanie alkoholu i innych środków odurzających;
 - 6) nagabywanie, żebranie i prowadzenie handlu;
 - 7) nalepianie plakatów i ogłoszeń, rozkładanie i rozdawanie ulotek oraz materiałów reklamowych bez zgody operatora lub organizatora.
12. Osoby, które pomimo odmowy przewozu wynikającej z ust. 7 i 8 pozostają w pojeździe, obowiązane są go opuścić na wezwanie obsługi pojazdu lub innych upoważnionych do tego osób. W przypadku, gdy będzie to miało wpływ na niewykonanie lub opóźnienie kursu, pasażer zostanie obciążony dodatkowymi kosztami.
13. Operator jest obowiązany do zapewnienia pasażerom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz do należytej obsługi przewozu.

14. Operator ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie poniósł pasażer w związku z niewłaściwą realizacją przewozów w trybie obowiązujących przepisów Prawa przewozowego oraz odpowiednich przepisów Kodeksu Cywilnego.
15. Za rzeczy i zwierzęta, które podróżny przewozi ze sobą pod własnym nadzorem Operator ponosi odpowiedzialność, jeżeli szkoda powstała z jego winy.
16. Powstanie szkody, na którą podróżny został narażony podczas przewozu, powinno być zgłoszone niezwłocznie po jej ujawnieniu i wymaga pisemnego potwierdzenia przez obsługę pojazdu.
17. Zakres i wysokość odszkodowania należnego pasażerowi poszkodowanemu z winy Operatora ustala się na zasadach określonych właściwymi przepisami tj. rozdział 10 Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (Dz.U.2020.8) i Kodeksu Cywilnego.
18. Pasażer odpowiada za zawinione przez siebie, względnie przez osobę pozostającą pod jego bezpośrednią opieką, uszkodzenie autobusu, albo innych urządzeń Operatora i zobowiązany jest zapłacić odszkodowanie z tego tytułu w wysokości rzeczywistych kosztów wyrządzonej szkody.
19. Tryb wzajemnego dochodzenia roszczeń przez Operatora i pasażera w postępowaniu sądowym określają przepisy art. 75 Ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo Przewozowe (Dz.U.2020.8)
20. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu ważny bilet lub ważną kartę uprawniającą do przejazdu, przysługuje prawo kontynuowania podróży na podstawie posiadanego biletu, pojazdem zastępczym podstawionym przez operatora.
19. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany rozkładów jazdy oraz przebiegu tras, ich skrócenia lub wydłużenia, w szczególności w przypadkach wystąpienia np. robót drogowych lub zablokowania drogi przejazdu na skutek zdarzeń drogowych.

§ 3

OBSŁUGA INFORMACYJNA PASAŻERÓW

1. Pasażerowie mogą uzyskać informacje dotyczące korzystania z usług w gminnych przewozach pasażerskich w następujący sposób:
 - 1) na przystankach – w zakresie dotyczącym rozkładów jazdy;
 - 2) na stronie internetowej i w siedzibie Organizatora – w zakresie dotyczącym rozkładów jazdy, stosowania regulaminu przewozu; zmian w funkcjonowaniu linii i bieżących informacji o utrudnieniach w korzystaniu z usług;

- 3) w siedzibie Operatora – w zakresie dotyczącym rozkładów jazdy, stosowanego cennika opłat, obowiązujących uprawnień do ulg w opłatach, stosowania regulaminu przewozu
 - 4) w pojazdach – w zakresie dotyczącym rozkładu jazdy, stosowanego cennika opłat oraz wyciągu z regulaminu.
2. Bezpośrednio u obsługi pojazdu pasażerowie mogą uzyskać informacje dotyczące trasy i kierunku jazdy, czasu odjazdu z przystanku początkowego oraz wysokości opłat za przejazd.

§ 4

PRZEWÓZ BAGAŻU I ZWIERZĄT

1. Pasażerowie mogą przewozić bagaż podręczny, o ile istnieje możliwość takiego umieszczenia go w pojeździe, że nie utrudnia przejścia i nie przeszkadza innym pasażerom. Bagaż może być trzymany przez pasażera w ręku lub na kolanach, jeżeli nie zajmuje w ten sposób więcej przestrzeni niż ta, którą ma do dyspozycji nad i pod miejscem, które zajmuje.
2. Pasażerowie mogą przewozić małe zwierzęta domowe, o ile nie są one uciążliwe dla innych pasażerów i są zabezpieczone przed ucieczką. Przewożone zwierzęta powinny być umieszczone w pojemnikach przeznaczonych do przewozu zwierząt (w koszach, transporterach, klatkach) chroniących przed wyrządzeniem szkody pasażerom z zastrzeżeniem:
 - 1) zakaz przewozu zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia;
 - 2) opiekun zwierzęcia powinien posiadać przy sobie zaświadczenie sanitarne wymagane przy przewozie zwierząt. W przypadku psa opiekun powinien posiadać świadectwo szczepienia przeciw wściekliźnie. Dokumenty okazuje się na żądanie obsługi pojazdu.
3. Osoby niepełnosprawne korzystające z psa asystującego powinny okazać certyfikat psa asystującego i świadectwo szczepienia. Pies musi mieć założoną uprzęż oraz kaganiec.
4. Dozwolony jest przewóz składanych wózków dziecięcych, a także wózków inwalidzkich służących do poruszania się podróżnych (inwalidów).
5. W czasie przewozu wózka wraz z dzieckiem, dziecko musi być z niego wyjęte.
6. Nadzór nad przewożonym bagażem podręcznym i zwierzętami sprawuje pasażer będący ich właścicielem.
7. Zabrania się przewożenia w pojeździe:

- 1) przedmiotów łatwopalnych;
- 2) przedmiotów/substancji cuchnących niezabezpieczonych w sposób, który uniemożliwiłby wydzielenie się zapachu;
- 3) przedmiotów/substancji o właściwościach wybuchowych;
- 4) przedmiotów/substancji żrących, radioaktywnych oraz trujących;
- 5) innych przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę pasażerom, przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała, odzieży, albo które mogą uszkodzić bądź zanieczyścić pojazd;
- 6) broni, za wyjątkiem osób pełniących służbę publiczną lub wojskową w czasie przejazdu służbowego. Broń w takim przypadku musi być odpowiednio zabezpieczona.
- 7) Przewoźnik zastrzega sobie prawo do odmowy przewozu roweru.

§ 5

OPŁATY ZA PRZEJAZD

1. Pasażer zobowiązany jest zakupić bilet u obsługi pojazdu (bezpośrednio po wejściu do pojazdu) lub w wyznaczonych przez Operatora albo Organizatora miejscach sprzedaży biletów i zachować bilet do kontroli, aż do momentu opuszczenia pojazdu.
2. Pasażerowie zobowiązani są do regulowania należności za przejazd zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat. Zaleca się, żeby płatność za zakup biletu jednorazowego w pojeździe dokonać za odliczoną gotówkę.
3. Pasażerowi nie wolno odstępować biletu za przejazd innej osobie.
4. Prawo do nabycia biletów ulgowych posiadają osoby uprawnione do ulg ustawowych określonych w przepisach, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym oraz osoby, dla których Organizator ustalił własną ulgę uprawniającą do przejazdu w gminnych przewozach o charakterze użyteczności publicznej.
5. Bilet miesięczny lub karta uprawniająca do przejazdu uprawnia do przejazdów na oznaczonej w bilecie linii tam i z powrotem. Ważny jest razem z dowodem tożsamości.
6. Za całkowicie lub częściowo niewykorzystany bilet na przejazd jednorazowy Operator obowiązany jest zwrócić stosowną kwotę należności pod warunkiem, że podróżny dokona zwrotu lub uzyska poświadczenie niewykorzystania biletu przed upływem terminu jego ważności.

§ 6

KONTROLA I OPŁATY DODATKOWE

1. Do kontroli biletów uprawnieni są:
 - 1) obsługa pojazdu;
 - 2) kontrolerzy posiadający zamieszczony w widocznym miejscu identyfikator ze zdjęciem, wydany przez Organizatora lub Operatora.
2. W czasie korzystania ze środków transportu publicznego, pasażerowie zobowiązani są do posiadania i okazania w trakcie kontroli ważnego biletu.
3. W przypadku korzystania z przejazdu ulgowego pasażerowie zobowiązani są do posiadania i okazania na wezwanie obsługi pojazdu lub kontrolera, dokumentu uprawniającego do takiego przejazdu.
4. Zobowiązany do uiszczenia opłaty dodatkowej zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat jest pasażer, który:
 - 1) nie okazał ważnego biletu;
 - 2) nie okazał dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu;
 - 3) spowodował bez uzasadnionej przyczyny zatrzymanie lub zmianę trasy środka transportu.
5. W przypadku odmowy uiszczenia opłaty dodatkowej, osoba uprawniona do kontroli ma prawo zażądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości. Spisywanie danych osobowych pasażera powinno odbywać się w pojeździe.
6. Pasażer zobowiązany jest oczekiwać w pojeździe do momentu zakończenia przez kontrolera czynności związanych z wypisywaniem protokołu z kontroli biletów.
7. W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości pasażera, kontroler ma prawo zwrócić się do funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, które zgodnie z przepisami aktualnie obowiązującego prawa posiadają uprawnienia do ustalenia tożsamości osób.
8. Nabywca biletu miesięcznego, który w trakcie kontroli nie posiadał biletu i w konsekwencji otrzymał zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej, może mieć anulowaną powyższą opłatę, o ile w ciągu 7 dni od dnia przewozu okaże u Operatora lub Organizatora właściwy bilet miesięczny zakupiony przed dniem kontroli.
9. Osoba korzystająca z przejazdu ulgowego, która w trakcie kontroli nie posiadała dokumentu uprawniającego do takiego przejazdu i otrzymała zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej, może mieć anulowaną powyższą opłatę, o ile w ciągu

7 dni od dnia przewozu okaże u Operatora lub Organizatora właściwy dokument potwierdzający uprawnienie.

§ 7

POSTĘPOWANIE W SPRAWACH REKLAMACJI ORAZ SKARG I WNOSKÓW

1. Pasażer może złożyć reklamację:
 - 1) z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy przewozu.
 - 2) jeżeli nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadał ważny bilet na przejazd lub dokument poświadczający jego uprawnienie do przejazdu ulgowego.
2. Pasażer może złożyć skargę lub reklamację związaną z funkcjonowaniem gminnych przewozów o charakterze użyteczności publicznej.
3. Reklamacje oraz skargi przyjmowane będą przez Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną na adres Wykonawcy przez osobę wskazaną przez Wykonawcę
4. Reklamacje oraz skargi i wnioski rozpatruje się nie później niż w terminie 14 dni od dnia przyjęcia.

§ 8

TRYB POSTĘPOWANIA Z RZECZAMI ZNALEZIONYMI

1. Pasażer, który znalazł w pojeździe rzecz zgubioną lub porzuconą powinien przekazać ją obsłudze pojazdu.
2. Znalazca ma prawo sprawdzić, czy wydana przez niego rzecz została przez obsługę pojazdu przekazana do miejsca przechowywania rzeczy znalezionych w siedzibie Operatora.
3. Szczegółowe zasady postępowania z rzeczami znalezionymi lub porzuconymi w pojazdach regulują odrębne przepisy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieobjętych regulaminem, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Organizator może wprowadzić zmiany do regulaminu w każdym czasie.
3. Niniejszy regulamin został wprowadzony i zatwierdzony Zarządzeniem Nr 652/21 Burmistrza Kolbuszowej z dnia 30.12.2021 roku.