………………………………………… Kolbuszowa, dnia ………………….

 (imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy/ów)

………………………….......................

…………………………………………

……………………………….………...

………………………………………....

 (adres)

……………………………………..….

 (nr telefonu/adres e-mail)1)

**BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ**

**ul. Obrońców Pokoju 21**

**36-100 Kolbuszowa**

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom2) 3) 5) zlokalizowanemu/-nym3) w miejscowości….…….………………………………………………………………….

na działce ewidencyjnej …………… w obrębie ………………………….…………………….

……………………………..

(podpis wnioskodawcy/ów)

Mając na uwadze art. 13 ust. 1 i 2  Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informujemy, że Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej/Gminie Kolbuszowa  z siedzibą przy ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa jest: Burmistrz Kolbuszowej, z którym można skontaktować się pisemnie na adres siedziby,  za pośrednictwem adresu e-mail: burmistrz@ekolbuszowa.pl lub telefonicznie pod nr tel. 17/2271333 (wew.252). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych,
z którym może się Pani/Pan skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: rodo@ekolbuszowa.pl lub operatora pocztowego, kierując korespondencję na adres siedziby administratora. Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej BIP urzędu: bip.kolbuszowa.pl w zakładce RODO – klauzule informacyjne – Referat Rolnictwa i Gospodarki Gruntami; na stronie internetowej urzędu: [www.kolbuszowa.pl](http://www.kolbuszowa.pl) oraz w siedzibie Administratora.

Potwierdzam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

……………………………..

(podpis wnioskodawcy/ów)4)

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

3) Niepotrzebne skreślić.

4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.

5) Jeżeli budynek nie jest jeszcze ujawniony w ewidencji gruntów i budynków do wniosku należy dołączyć kopię decyzji o pozwoleniu na budowę lub kopię decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz mapę z usytuowaniem budynku lub kopię mapy
z inwentaryzacji powykonawczej budynku.