

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia z dnia

REGULAMIN KONKURSU

na otwarty nabór na partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7/ FEPK.07, Działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne.

I. OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Gmina Kolbuszowa (dalej „Ogłaszający konkurs”) ogłasza otwarty nabór partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7/ FEPK.07, Działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne.

II. OPIS PROJEKTU I PRZEWIDYWANY TERMIN REALIZACJI

Cel projektu:

Celem przewidzianym do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu jest poprawa jakości kształcenia ogólnego na terenie gminy Kolbuszowa.

Przedmiot projektu:

Przedmiotem wniosku o dofinansowanie oraz planowanego projektu będzie realizacja kompleksowych programów rozwojowych ukierunkowanych na podniesienie jakości edukacji w placówkach oświatowych zlokalizowanych na terenie gminy Kolbuszowa, poprzez realizację takich działań jak:

1. wsparcie uczniów w nabywaniu i rozwijaniu kompetencji kluczowych, społecznych i społeczno-emocjonalnych,
2. wsparcie uczniów w zwiększaniu wiedzy na temat klimatu oraz wspieranie rozwoju umiejętności i kompetencji ekologicznych,
3. podnoszenie kwalifikacji/kompetencji zawodowych nauczycieli, pracowników dydaktycznych i kadry zarządzającej szkół (w tym w zakresie porozumiewania się w języku ojczystym oraz świadomości i ekspresji kulturalnej), w tym z wykorzystaniem modelu szkoły ćwiczeń,
4. podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji nauczycieli w zakresie kształcenia dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,

5. innowacyjne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne oraz eksperymenty pedagogiczne,
6. wizyty studyjne dla uczniów i nauczycieli,
7. wsparcie psychologiczno-pedagogiczne uczniów i nauczycieli,
8. włączenie rodziców w działalność szkoły,
9. wdrażanie programów dotyczących przeciwdziałania zjawiskom patologicznym w szkole (m.in. agresji, uzależnieniom, cyberprzemocy), w tym wsparcie psychologiczne i pedagogiczne dla dyskryminowanych uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych
10. doposażenie/wyposażenie pracowni w brakujący sprzęt niezbędny do kształcenia na podstawie diagnozy sytuacji (diagnozy potrzeb) w danej szkole / placówce.

Ostateczny zakres rzeczowy projektu zostanie określony po przeprowadzeniu diagnozy sytuacji i potrzeb w placówkach oświatowych na terenie gminy Kolbuszowa.

Grupy docelowe:

1. Projekty realizowane w ramach Priorytetu 7 Działania 07.12 Szkolnictwo ogólne mogą być skierowane bezpośrednio do następujących odbiorców: kadra pedagogiczna, niepedagogiczna i zarządzająca placówek systemu oświaty, nauczyciele i kadra zarządzająca, wspierająca i organizująca proces nauczania szkół/placówek systemu oświaty na poziomie podstawowym, nauczyciele i kadra zarządzająca, wspierająca i organizująca proces nauczania szkół/placówek systemu oświaty na poziomie ponadpodstawowym, rodzice i opiekunowie prawni dzieci i młodzieży, szkoły i placówki oświatowe, uczniowie.
2. Jednocześnie należy mieć na uwadze, że zgodnie z merytorycznym kryterium horyzontalnym nr 8 wsparcie w projekcie musi zostać skierowane do grup docelowych z obszaru województwa podkarpackiego (w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze woj. podkarpackiego).

Terminy Realizacji:

Termin składania wniosku o dofinansowanie projektów: od 28.09.2023 r. do 13.10.2023 r.

Orientacyjny termin zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów: 04.2024 r.

Zakładany termin realizacji projektu: od 04.2024 r. do 08.2026 r.

III. PROPONOWANY ZAKRES ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DLA PARTNERA:

1. Opracowanie diagnozy sytuacji i potrzeb w placówkach oświatowych na terenie gminy Kolbuszowa. Sporządzenie propozycji zakresu rzeczowego projektu w oparciu o ww. dokument, z uwzględnieniem wymogów określonych w naborze wniosków dofinansowanie projektu wybieranych w sposób konkurencyjny w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 PRIORYTET 7/ FEPK.07, Działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne.
2. Współpraca z Gminą Kolbuszowa oraz przedstawicielami placówek oświatowych z terenu gminy Kolbuszowa przy opracowaniu zakresu rzeczowego projektu oraz sporządzeniu wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Wsparcie merytoryczne Gminy Kolbuszowa w trakcie procedury oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie oraz w trakcie prowadzenia negocjacji projektu.
4. Współpraca z Gminą Kolbuszowa w trakcie realizacji projektu w zakresie wynikającym z opracowanego wniosku o dofinansowanie. Partner jest zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza, że uczestniczy również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu i zarządzaniu projektem, promocji projektu.
5. Zgodnie z art. 39 ust. 13 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021– 2027 (tj. Dz.U.2022.1079), zadania realizowane przez poszczególnych Partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów (ludzkich, organizacyjnych, technicznych, finansowych, a także potencjału i doświadczenia). Udział Partnerów musi być adekwatny do celów projektu i zgodny z warunkami określonymi w umowie o partnerstwie/porozumieniu o partnerstwie.

IV. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

A. KRYTERIA FORMALNE:

LP.	KRYTERIA FORMALNE		Sposób oceny
	Kryterium podlegające ocenie	Sposób weryfikacji	
1.	Termin wpływu oferty zgodny z ogłoszeniem	Data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej	Przyznana zostanie ocena: „TAK” albo „NIE”. Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
2.	Forma złożonej oferty	Formularz oferty wraz z załącznikami w formie papierowej	Przyznana zostanie ocena: „TAK” albo „NIE” Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
3.	Kompletność oferty	Oferta przygotowana na formularzu ofertowym załączonym do ogłoszenia, wszystkie pola wypełnione	Przyznana zostanie ocena: „TAK” albo „NIE” albo „DO POPRAWY” Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

4.	Kompletność załączników	Zgodnie z wykazem załączników do formularza ofertowego	Przyznana zostanie ocena: „TAK” albo „NIE” albo „DO POPRAWY” Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
5.	Potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów	Kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, tj. opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu	Przyznana zostanie ocena: „TAK” albo „NIE” albo „DO POPRAWY” Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
6.	Prawidłowość podpisania oferty	Czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji podmiotu na ostatniej stronie oferty	Przyznana zostanie ocena: „TAK” albo „NIE” albo „DO POPRAWY” Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
7.	Podmiot ubiegający się o status partnera nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z powodów wskazanych w pkt 2.4.2 Regulaminu wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne.	Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie	Przyznana zostanie ocena: „TAK” albo „NIE” albo „DO POPRAWY” Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

B. KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE			
Nazwa kryterium	Punktacja	Ocena	Uwagi
Kryterium 1	0–10 pkt		
Zgodność celów statutowych/działalności partnera z celami partnerstwa	zgodność celów statutowych/działalności podmiotu z celami partnerstwa: brak – 0 pkt. lub zgodność – 10 pkt.		Na podstawie Statutu oraz Opisu zgodności Partnera z celami partnerstwa
Kryterium 2	0–10 pkt		
Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa – opis potencjału kadrowego	doświadczenie i kwalifikacje osób, które będą zaangażowane w realizację projektu – brak – 0 pkt./1 osoba – 5 pkt./2 osoby – 10 pkt.		Na podstawie Formularza zgłoszenia oferty
Kryterium 3	0–20 pkt		
Doświadczenie podmiotu starającego się o wybór na Partnera projektu w realizacji projektów w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie w ramach Projektu	w ramach kryterium oceniane będą przedsięwzięcia/projekty/działania zrealizowane lub/i realizowane: 1 projekt - 0 pkt, 2 projekty – 5 pkt, 3 projekty – 10 pkt, 4 projekty i więcej – 20 pkt		Na podstawie Formularza zgłoszenia oferty
Kryterium 4	0–20 pkt		
Doświadczenie podmiotu starającego się o wybór na Partnera projektu w realizacji projektów związanych z działalnością na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie Projekt	w ramach kryterium oceniane będą przedsięwzięcia/projekty/działania zrealizowane lub/i realizowane: 1 projekt - 0 pkt, 2 projekty – 5 pkt, 3 projekty – 10 pkt, 4 projekty i więcej – 20 pkt		Na podstawie Formularza zgłoszenia oferty
Kryterium 5	0–20 pkt		
Doświadczenie podmiotu starającego się o wybór na Partnera projektu w realizacji projektów na terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja Projektu	w ramach kryterium oceniane będą przedsięwzięcia/projekty/działania zrealizowane lub/i realizowane: 2 projekty – 0 pkt, 3 projekty – 10 pkt, 4 projekty i więcej – 20 pkt		Na podstawie Formularza zgłoszenia oferty
Kryterium 6	0-20 pkt		
Doświadczenie podmiotu starającego się o wybór na Partnera projektu w realizacji projektów partnerskich	2 projekty – 0 pkt, 3 projekty – 10 pkt, 4 projekty i więcej – 20 pkt		Na podstawie Formularza zgłoszenia oferty
SUMA	100		

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - wypełnionego Formularza zgłoszenia oferty wraz z załącznikami – wyłącznie w języku polskim;
 - aktualnego wypisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz wskazanie osób go reprezentujących /statutu (jeżeli dotyczy);
 - pełnomocnictwo/a osoby/osób reprezentującej/yh oferenta (jeżeli dotyczy);
2. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
3. Oferty należy składać w formie papierowej z dopiskiem „***Nabór na partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Działania FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne***” do dnia **5 października 2023 r.** do godziny **12.00** w **Punkcie Obsługi Klientów, pok. Nr 5:**

Urząd Miejski w Kolbuszowej
ul. Obrońców Pokoju 21
36-100 Kolbuszowa

4. W przypadku ofert wysłanych pocztą lub usługami kurierskimi, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej.
5. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej drogą e-mailową/faxem lub w jakikolwiek inny sposób niż dostarczenie pod podany w pkt. 3 adres osobiście, przez pośrednika, pocztą tradycyjną lub usługami kurierskimi.
6. Oferty złożone w sposób nieprawidłowy nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
7. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Oferta współrealizacji projektu rewitalizacyjnego – Zmiana” lub „Oferta współrealizacji projektu rewitalizacyjnego – Wycofanie”.
9. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021– 2027 (tj. Dz.U.2022.1079) oferty przyjmowane są przez 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych i upływa dnia **5 października 2023 r.**

VI. PROCEDURA KONKURSOWA I WYBÓR OFERTY

1. Informacja o konkursie umieszczona jest na oficjalnej stronie internetowej Gminy Kolbuszowa www.kolbuszowa.pl w zakładce: *Mieszkańcy/Ogłoszenia*, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.kolbuszowa.bip.gmina.pl, w zakładce: *Ogłoszenia* oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza 3 osobowa Komisja Konkursowa.
 - 2.1. Skład Komisji oceniającej oferty został wskazany w Zarządzeniu Burmistrza Kolbuszowej w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7/ FEPK.07, Działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne. W Zarządzeniu Burmistrz Kolbuszowej wyznacza spośród członków Komisji jej Przewodniczącego.
 - 2.2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
 - 2.3. Każdy z członków Komisji weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu według kryteriów określonych w pkt. IV. *Kryteria wyboru partnera* niniejszego Regulaminu.
 - 2.4. Ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków Komisji.
 - 2.5. Ostateczną decyzję o wyborze Partnera i zatwierdzeniu złożonej oferty podejmie Burmistrz Kolbuszowej.
3. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - otwiera koperty z ofertami,
 - ocenia oferty pod względem formalnym – zgodnie z ustalonymi *Kryteriami formalnymi* określonymi w pkt. IV Regulaminu.
 - dopuszcza się możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów/zapisów/podpisów w terminie wskazanym przez Komisję.
4. W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - analizuje merytoryczną zawartość ofert i przyznaje odpowiednią liczbę punktów według *Kryteriów merytorycznych punktowych* określonych z pkt. IV Regulaminu,
 - tworzy listę rankingową ofert z przypisaną liczbą uzyskanych punktów,
 - rozstrzyga konkurs i wybiera Partnera.
5. Komisja Konkursowa może zwrócić się o wyjaśnienia i/lub uzupełnienia do Oferenta na każdym etapie oceny oferty.
6. Komisja Konkursowa sporządza protokół z przebiegu konkursu, który powinien zawierać:
 - imiona i nazwiska Członków Komisji,
 - liczbę zgłoszonych ofert,
 - listę rankingową,
 - ewentualne uwagi Członków Komisji,
 - podpisy Członków Komisji.
7. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wybraniu Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu rewitalizacyjnego.
8. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner Projektu.

9. Informacja o podmiocie, który zostanie wybrany do pełnienia funkcji Partnera w wyniku rozstrzygnięcia konkursu będzie podana do publicznej wiadomości i opublikowana pod Ogłoszeniem o naborze Partnera w terminie 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową oraz zatwierdzeniu jej przez Burmistrza Kolbuszowej.
10. Z Partnerem wybranym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska.
11. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny. Oferentowi nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Od rozstrzygnięcia konkursu i decyzji wyboru oferty nie przysługuje odwołanie.

VIII. KONTAKT

Dodatkowe informacje dotyczące naboru można uzyskać w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej u następujących osób:

- 1) Janusz Durak, tel. 17 22 71 333 wew. 330 e-mail: rpf@ekolbuszowa.pl
- 2) Ireneusz Kogut, tel. 17 227 1333 wew. 230, e-mail: ireneusz.kogut@ekolbuszowa.pl
- 3) Katarzyna Antos, tel. 17 22 71 333 wew. 330 e-mail: rpf@ekolbuszowa.pl

Odpowiedzi pisemne będą udzielane w przypadku przesłania pytania nie później niż do 4 października 2023 r. do godz. 10:00. Pytania pisemne zadane po tym terminie zostaną pozostawione bez odpowiedzi. Wszelkie pytania i odpowiedzi na bieżąco będą zamieszczane pod ogłoszeniem o naborze zgodnie z zasadą jawności (bez podania nazwy podmiotu zgłaszającego pytanie).

BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ

Jan Zuba

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OFERTY

partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7/ FEPK.07, Działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne.

I. Dane kandydata na partnera

Pełna nazwa podmiotu	
Status prawny	
NIP	
REGON	
Adres	
Telefon	
Fax	

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Telefon	
Fax	
E-mail	

II. Wymagania dla podmiotu starającego się o wybór na partnera projektu.

1. Opis zgodności celów statutowych/działalności partnera z celami partnerstwa

Maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia: 10

Krótki syntetyczny opis:

.....

Obligatoryjne załączniki: statut lub inny równoważny dokument

2. Potencjał kadrowy

Maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia: 10

Lp.	Imię i nazwisko <i>Należy uwzględnić wyłącznie osoby, które na dzień składania zgłoszenia będą mogły być zaangażowane w realizację projektu.</i>	Doświadczenie w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków UE <i>Krótki syntetyczny opis.</i>
1.		
2.		
3.		

3. Wykaz doświadczenia podmiotu starającego się o wybór na Partnera projektu w realizacji projektów w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie w ramach Projektu.

Maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia: 20

Lp.	Nazwa projektu	Źródło finansowania	Opis projektu <i>Krótki syntetyczny opis.</i>	Termin realizacji (od – do)	Wartość projektu
1.					
2.					
3.					
4.					

4. Wykaz doświadczenia podmiotu starającego się o wybór na Partnera projektu w realizacji projektów związanych z działalnością na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie Projekt.

Maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia: 20

Lp.	Nazwa projektu	Źródło finansowania	Opis projektu <i>Krótki syntetyczny opis.</i>	Termin realizacji (od – do)	Wartość projektu
1.					
2.					
3.					
4.					

5. Wykaz doświadczenia podmiotu starającego się o wybór na Partnera projektu w realizacji projektów na terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja Projektu.

Maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia: 20

Lp.	Nazwa projektu	Źródło finansowania	Opis projektu <i>Krótki syntetyczny opis.</i>	Termin realizacji (od – do)	Wartość projektu
1.					
2.					
3.					
4.					

6. Wykaz doświadczenia podmiotu starającego się o wybór na Partnera projektu w realizacji projektów partnerskich

Maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia: 20

Lp.	Nazwa projektu	Źródło finansowania	Opis projektu <i>Krótki syntetyczny opis.</i>	Termin realizacji (od – do)	Nazwa partnera
1.					
2.					
3.					
4.					

III. Oświadczenia

- Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszej oferty Komisji ds. oceny zgłoszeń.
- Oświadczam/y, iż znane mi są zapisy dokumentacji dot. naboru partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7/ FEPK.07, Działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne, akceptuję/emy zapisy i nie wnoszę/imy uwag do treści.
- Oświadczam/y, że (*nazwa podmiotu*) nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.
- Oświadczam/y, że (*nazwa podmiotu*) nie jest podmiotem powiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym.
- Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych wyłącznie do celów przeprowadzenia niniejszej procedury konkursowej na wybór Partnerów zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

IV. Deklaracje

1. Deklaruję/emy gotowość uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji oraz w okresie trwałości projektu partnerskiego, którego Partnerem Wiodącym będzie Gmina Kolbuszowa dla wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego w ramach w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7/FEPK.07, Działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne, 2.
2. Po wyborze reprezentowanego przeze mnie/nas podmiotu jako partnera projektu, deklaruje/emy podpisanie umowy partnerskiej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis/-y/ osoby/osób upoważnionej/upoważnionych)

Uwaga:

Zgłoszenie winny podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów). Załączniki w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie (pieczętka podmiotu, podpis osoby upoważnionej z pieczętką imienną oraz datą).