

Regulamin korzystania z „Dworca Kolbuszowa”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki korzystania z dworca Kolbuszowa.
2. Regulamin obowiązuje przewoźników, podróżnych oraz osoby towarzyszące podróżnym, a także wszelkie inne osoby korzystające z dworca Kolbuszowa.
3. Korzystanie z terenu dworca jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości niniejszego regulaminu i zobowiązaniem się do przestrzegania jego postanowień.
4. Ilekroć w przepisach Regulaminu korzystania z Dworca Kolbuszowa jest mowa o:
 - a) **Dworcu należy przez to rozumieć „Dworzec Kolbuszowa”** czyli dworzec pełniący funkcję zintegrowanego węzła przesiadkowego przeznaczonego do obsługi podróżnych korzystających z transportu drogowego i transportu kolejowego, znajdującym się w Kolbuszowej przy ul. Ruczki na działkach o nr ewidencyjnych: 1546/61, 1546/43,
 - b) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
 - c) **Właściciel/ Zarządca** - należy przez to rozumieć Gminę Kolbuszowa, która posiada tytuł prawny do wymienionej nieruchomości,
5. Do korzystania z Dworca uprawnieni są:
 - 1) Operatorzy,
 - 2) Przewoźnicy, którzy zawarli z Zarządcą umowę i zaakceptowali na piśmie zasady korzystania z Dworca,
 - 3) pracownicy i Zleceniobiorcy Zarządcy wykonujący na terenie Dworca zlecone zadania,
 - 4) właściciele i użytkownicy obiektów znajdujących się na terenie Dworca,
 - 5) podmioty wykonujące usługi dla właścicieli i użytkowników o których mowa w pkt 4,
 - 6) pojazdy Policji, Inspekcji Ruchu Drogowego, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej, Żandarmerii Wojskowej i innych służb publicznych,
 - 7) podróżni korzystający z usług Przewoźników lub obiektów znajdujących się na terenie Dworca.

§ 2. Infrastruktura i czas pracy Dworca Kolbuszowa

1. Dworzec Kolbuszowa posiada zlokalizowany na działce nr ewidencyjny 1546/61 przy ulicy Ruczki w Kolbuszowej budynek dworcowy, w którym znajdują się:
 - 1) poczekalnia z miejscami siedzącymi w której znajdują się:
 - a) poczekalnia długoterminowa
 - b) punkt informacyjny
 - c) przedsionek szatniowy
 - d) kącik dla dzieci
 - e) pokój dla matek
 - f) świetlica
 - g) punkt biblioteczny
 - h) toalety dla podróżnych
 - i) sala/bar/ lokal gastronomiczny
 - j) biuro podróży
 - 2) pomieszczenia organizacyjne,
 - 3) siedziba Straży Miejskiej Kolbuszowa wraz z zapleczem sanitarno-gospodarczym,

- 4) siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Kolbuszowa wraz z zapleczem sanitarno-gospodarczym.
2. Teren bezpośrednio przyległy do dworca tj. działka o nr ewidencyjnym 1546/43 przy ulicy Ruczki w Kolbuszowej, który zawiera:
 - 1) 4 stanowiska odjazdowe,
 - 2) utwardzony plac manewrowy,
 - 3) miejsce zadaszone dla pasażerów.
3. Dworzec nie obejmuje peronów oraz torów, które są zarządzane przez PKP Polskie Linie Kolejowe SA.
4. Stanowiska odjazdowe, stanowisko dla wysiadających, plac manewrowy dla Operatora, Przewoźników dostępne są przez 24 godziny na dobę.
5. Pomieszczenia Dworca przeznaczone do obsługi pasażerów, dostępne są od poniedziałku do piątku w godz. od 6.00 do 20.00, w soboty od godz. 8.00 do 16.00.
W niedziele pomieszczenia Dworca przeznaczone do obsługi pasażerów są nieczynne.
6. Toalety dla korzystających dostępne są w godzinach otwarcia budynku dworca. Opłatę za korzystanie z toalety pobiera się poprzez automat wrzutowy zgodnie z ustalonym cennikiem, umieszczonym na jej drzwiach wejściowych.
7. Dworzec jest obiektem chronionym. Posiada całodobowy monitoring.

§ 3. Zasady korzystania z dworca

1. Ustala się następujące zasady korzystania dworca :
 - 1) Na terenie dworca obowiązuje zakaz umieszczania jakichkolwiek szyldów, ogłoszeń, informacji, reklam oraz rozkładów jazdy bez uprzedniej zgody Zarządzającego wyrażonej w formie pisemnej.
 - 2) Na terenie dworca obowiązuje zakaz prowadzenia w jakiegokolwiek formie działań reklamowych, informacyjnych, handlowych lub innych, niezwiązanych z korzystaniem z dworca zgodnie z niniejszym Regulaminem, bez uprzedniej zgody Zarządzającego wyrażonej w formie pisemnej.
2. Zasady korzystania z Dworca przez Przewoźników:
 - 1) Warunkiem korzystania z Dworca przez Przewoźników jest zawarcie umowy z Zarządcą.
 - 2) Do wniosku o zawarcie umowy o której mowa w pkt. 1, Przewoźnik zobowiązany jest przedłożyć kopię zatwierdzonego przez właściwego Organizatora lub Organ aktualnego rozkładu jazdy nie później niż na 10 dni przed dniem rozpoczęcia obowiązywania rozkładu jazdy.
 - 3) Przewoźnik zobowiązany jest do bieżącego informowania o wszelkich zmianach w rozkładach jazdy w szczególności o odwołanych kursach, opóźnieniach.
 - 4) Umowa na korzystanie z Dworca będzie zawarta gdy:
 - a. działalność Przewoźnika nie spowoduje ograniczeń przepustowości Dworca oraz zagrożenia dla organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego na Dworcu,
 - b. Przewoźnik zapewni odpowiednie i bezpieczne warunki odprawy podróżnych.
 - 5) W szczególnych przypadkach z Dworca, za pisemną zgodą Zarządcy i po wniesieniu stosownej opłaty, mogą korzystać Przewoźnicy wykonujący przewozy okazjonalne.
 - 6) Przewoźnik zobowiązany jest stosować się do zasad ruchu i parkowania oraz wszystkich wymogów i poleceń wydawanych przez Zarządcę oraz służby porządkowe w czasie korzystania z infrastruktury drogowej

- 7) Przewoźnik nie może wysadzać i zabierać podróżnych poza wyznaczonymi stanowiskami odpraw.
 - 8) Przewoźnicy nie mogą zajmować stanowiska dla wsiadających przez więcej niż jeden pojazd.
 - 9) W przypadku nieprzestrzegania przez Przewoźnika Regulaminu Zarządca cofnie zgodę na korzystanie z Dworca poprzez wypowiedzenie umowy, o której mowa w pkt 1)
3. Zasady świadczenia usług na rzecz Przewoźników:
- 1) Zarządca wyznacza Przewoźnikowi stanowisko dla wsiadających oraz dla wysiadających i udostępnia je na czas niezbędny do obsługi podróżnych.
 - 2) Zarządca umieszcza na stanowiskach dla wsiadających informację o odjazdach i przyjazdach autobusów, zgodnych z przedłożonym rozkładem jazdy, w terminach przewidzianych prawem.
 - 3) Zarządca zapewni informację o opóźnieniach i odwołaniu kursów, pod warunkiem otrzymania w odpowiednim czasie takiej informacji od Przewoźnika.

§ 4. Zasady poruszania się po terenie Dworca

1. Uczestnicy ruchu i inne osoby znajdujące się na terenie Dworca podlegają przepisom ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 988).
2. Uczestnik ruchu i inna osoba znajdująca się na drodze są obowiązani zachować szczególną ostrożność, unikać wszelkich działań, które mogłyby spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa bądź porządku ruchu drogowego lub ruch ten utrudnić, albo w związku z ruchem zakłócić spokój lub porządek publiczny oraz narazić, kogokolwiek na szkodę. Przez działanie rozumie się również zaniechanie.
3. Kierujący pojazdem jest zobowiązany zachować szczególną ostrożność na terenie Dworca.

§ 5. Zasady postępowania w przypadku ewakuacji Dworca

1. W przypadku wystąpienia konieczności prowadzenia ewakuacji z terenu dworca w szczególności w przypadku zagrożenia dla zdrowia lub życia osób korzystających z dworca wszystkie osoby przebywające na jego terenie zobowiązane są do wykonywania poleceń koordynatora ewakuacji, a także funkcjonariuszy straży pożarnej, policji, żandarmerii wojskowej oraz pracowników pogotowia ratunkowego.
2. W przypadku przeprowadzanej ewakuacji osoby przebywające na terenie dworca zobowiązane są do zachowania spokoju, nieutrudniania działań organom porządkowym i ratowniczym.
3. W przypadku wystąpienia na terenie dworca zagrożenia dla zdrowia lub życia osób korzystających z dworca należy powiadomić właściwe służby publiczne, tj.: policja tel. 997 straż pożarna tel. 998 pogotowie ratunkowe tel. 999 tel. alarmowy 112