

REGULAMIN KONKURSU

na partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.02 Energia i środowisko, Działanie FEPK.02.07 gospodarka o obiegu zamkniętym.

I. OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Gmina Kolbuszowa (dalej „Ogłaszający konkurs”) ogłasza otwarty nabór partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.02 Energia i środowisko, Działanie FEPK.02.07 gospodarka o obiegu zamkniętym.

II. OPIS PROJEKTU I PRZEWIDYWANY TERMIN REALIZACJI

1. Cel partnerstwa:

Celem partnerstwa jest wspólna realizacja projektu polegającego na wspieraniu transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym i gospodarki zasobooszczędnej poprzez poprawę dostępności stref przechowywania odpadów w budownictwie wielorodzinnym.

2. Przedmiot projektu:

Przedmiotem planowanego projektu jest realizacja takich działań jak:

1) Systemy selektywnego zbierania odpadów komunalnych uwzględniające rozwiązania dotyczące zapobiegania powstawaniu odpadów lub ponowne użycie, w tym PSZOK.

W zakresie systemów selektywnego zbierania odpadów komunalnych uwzględniających rozwiązania dotyczące zapobiegania powstawaniu odpadów lub ponowne użycie, w tym PSZOK wsparcie zostanie przeznaczone m.in. na: budowę/modernizację obiektów wraz z niezbędną infrastrukturą do selektywnej zbiórki i przetwarzania odpadów w szczególności: szkła, metalu, plastiku, papieru, odpadów biodegradowalnych oraz pozostałych odpadów komunalnych (możliwość realizacji w PSZOK dodatkowych funkcjonalności zgodnych z hierarchią postępowania z odpadami), zakup wyposażenia PSZOK, tworzenie punktów napraw i przygotowania do ponownego użycia, miejsca przyjmowania rzeczy używanych oraz instalacje do recyklingu odpadów.

2) Edukacja w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym.

3. Lokalizacja projektu: gmina Kolbuszowa

4. Grupy docelowe: mieszkańcy gminy Kolbuszowa

5. Podmioty uprawnione do obiegania się o udział w realizacji projektu:

1) Planowany do realizacji projekt w ramach Funduszy Europejskich dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.02 Energia i środowisko, Działanie FEPK.02.07 gospodarka o obiegu zamkniętym, jest skierowany do następujących odbiorców:

- jednostek organizacyjnych działających w imieniu jednostek samorządu terytorialnego z terenu gminy Kolbuszowa,
- podmiotów świadczących usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych jednostek samorządu terytorialnego z terenu gminy Kolbuszowa,
- organizacji pozarządowych z terenu gminy Kolbuszowa,
- przedsiębiorstw gospodarujących odpadami z terenu gminy Kolbuszowa,
- wspólnot, spółdzielni mieszkaniowych z terenu gminy Kolbuszowa.

2) Jednocześnie należy mieć na uwadze, że Wnioskodawcami lub partnerami w projekcie mogą być wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność w sposób zorganizowany i ciągły przez okres minimum 24 ostatnich miesięcy na terenie województwa podkarpackiego licząc wstecz od dnia ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie - nie dotyczy JST oraz innych podmiotów publicznych. W przypadku podmiotów innych niż wymienione, działalność spełniająca łącznie wskazane wyżej warunki powinna być potwierdzona wpisem do publicznego rejestru, np. KRS, CEIDG, REGON lub innym dokumentem np. rejestrowym/założycielskim.

6. Podmioty wyłączone z możliwości ubiegania się o udział w projekcie:

1) Podmioty, które zostały wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych.

2) Podmioty, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunek został uwzględniony w programie pomocowym).

3) Podmioty, karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych.

4) Jednostki samorządu terytorialnego, które podjęły jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, jak również podmioty kontrolowane lub zależne od tych jednostek.

5) Podmioty, karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

6) Przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa.

7) Podmioty, które są osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca

2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

7. Harmonogram realizacji Projektu:

Termin składania wniosku o dofinansowanie projektu: od dnia 20 sierpnia 2024 r. do dnia 6 listopada 2024 r. do godz. 23.59.

Planowany termin zakończenia oceny projektu – czerwiec 2025 r.

Zakładany termin realizacji projektu: 08.2025r. – 09.2027 r.

Termin zakończenia projektu - nie później niż do 30 września 2027 r., przy czym przez zakończenie realizacji projektu rozumie się złożenie wniosku o płatność końcową.

8. Proponowany zakres zadań przewidzianych dla partnera:

1) Opracowanie zakresu rzeczowego projektu, za którego realizację odpowiedzialny będzie partner. Do zadań partnera należą działania mające wpływ na poprawę dostępności stref przechowywania odpadów w budownictwie wielorodzinnym (wiaty, altany śmietnikowe itp.) gwarantujących wyłączną dostępność uprawnionym mieszkańcom lub innym uprawnionym w gminie podmiotom.

(Jako budownictwo wielorodzinne należy rozumieć budynki o trzech i więcej mieszkaniach).

2) Współpraca z Gminą Kolbuszowa przy opracowaniu zakresu rzeczowego projektu oraz sporządzeniu wniosku o dofinansowanie projektu.

3) Zapewnienie wkładu finansowego na realizację Projektu, w zakresie dotyczącym Partnera w wysokości min. 15 % kosztów kwalifikowalnych i 100 % kosztów niekwalifikowalnych.

4) Wsparcie merytoryczne Gminy Kolbuszowa w trakcie procedury oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

5) Współpraca z Gminą Kolbuszowa w trakcie realizacji projektu w zakresie wynikającym z opracowanego wniosku o dofinansowanie. Partner będzie zaangażowany na każdym etapie realizacji projektu, co oznacza, że będzie uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu i nadzorowaniu realizacji zakresu rzeczowego projektu w części dotyczącej zadań partnera, zgodnie z treścią umowy partnerskiej oraz umowy o dofinansowanie projektu.

6) Partner/Partnerzy projektu wnoszą do partnerstwa zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, itd.

7) Zgodnie z art. 39 ust. 13 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021– 2027 (tj. Dz.U.2022.1079), zadania realizowane przez poszczególnych Partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów (ludzkich, organizacyjnych, technicznych, finansowych, a także potencjału i doświadczenia). Udział Partnerów musi być adekwatny do celów projektu i zgodny z warunkami określonymi w umowie o partnerstwie/porozumieniu o partnerstwie.

III. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

1. Kryteria formalne

Lp.	Kryteria formalne		Sposób oceny
	Kryterium podlegające ocenie	Sposób weryfikacji	
1.	Termin wpływu oferty zgodny z ogłoszeniem	Data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej	Przyznana zostanie ocena: „TAK” albo „NIE”. Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
2.	Forma złożonej oferty	Formularz oferty wraz z załącznikami w formie papierowej	Przyznana zostanie ocena: „TAK” albo „NIE”. Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
3.	Kompletność oferty	Oferta przygotowana na formularzu ofertowym załączonym do ogłoszenia, wszystkie pola wypełnione	Przyznana zostanie ocena: „TAK” albo „NIE” albo „DO POPRAWY”. Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
4.	Kompletność załączników	Zgodnie z wykazem załączników do formularza ofertowego	Przyznana zostanie ocena: „TAK” albo „NIE” albo „DO POPRAWY”. Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
5.	Potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów	Kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, tj. opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu	Przyznana zostanie ocena: „TAK” albo „NIE” albo „DO POPRAWY”. Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
6.	Prawidłowość podpisania oferty	Czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji podmiotu na ostatniej stronie oferty	Przyznana zostanie ocena: „TAK” albo „NIE” albo „DO POPRAWY”. Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

7.	Podmiot ubiegający się o status partnera prowadzi działalność w sposób zorganizowany i ciągły przez okres minimum 24 ostatnich miesięcy na terenie województwa podkarpackiego licząc wstecz od dnia ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie – tj. 20.08.2024 r.	1. Oświadczenie o prowadzeniu działalności w sposób zorganizowany i ciągły przez okres minimum 24 ostatnich miesięcy na terenie województwa podkarpackiego licząc wstecz od dnia 20.08.2024 r. 2. Dokument potwierdzający wpis do publicznego rejestru, np. KRS, CEIDG, REGON lub inny dokument np. rejestrowy/założycielski (nie dotyczy JST oraz innych podmiotów publicznych).	Przyznana zostanie ocena: „TAK” albo „NIE” albo „DO POPRAWY” Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
8.	Podmiot ubiegający się o status partnera nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z powodów wskazanych w punkcie II.6 Regulaminu konkursu na otwarty nabór na partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.02 Energia i środowisko, Działanie FEPK.02.07 gospodarka o obiegu zamkniętym.	Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie	Przyznana zostanie ocena: „TAK” albo „NIE” albo „DO POPRAWY” Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

2. Kryteria merytoryczne punktowe

Lp.	Kryteria merytoryczne punktowe			
	Nazwa kryterium	Punktacja	Ocena	Uwagi
1.	Kryterium 1 – Zgodność celów statutowych/działalności partnera z celami partnerstwa	Zgodność celów statutowych/działalności podmiotu z celami partnerstwa: brak zgodności – 0 pkt. zgodność – 10 pkt.	0 – 10 pkt	Na podstawie Statutu lub innego równoważnego dokumentu oraz Opisu zgodności Partnera z celami partnerstwa w Formularzu zgłoszenia oferty
2.	Kryterium 2 – Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa – opis proponowanych lokalizacji stref przechowywania	Ilość zgłoszonych w ofercie stref przechowywania odpadów w budownictwie wielorodzinnym: - 10 pkt – jedna strefa, - 20 pkt – dwie strefy, - 30 pkt – trzy strefy,	0 – 40 pkt	Na podstawie Formularza zgłoszenia oferty

	odpadów w budownictwie wielorodzinnym	- 40 pkt – cztery i więcej stref. Punkty nie sumują się.		
3.	Kryterium 3 – Potencjał kadrowy i organizacyjny potencjalnego partnera	<p>W ramach kryterium oceniane będzie doświadczenie i kwalifikacje osób, które będą zaangażowane w realizację projektu, a także propozycje zakresu zadań, jakie dana osoba może realizować na rzecz projektu oraz możliwości organizacyjne w zakresie utrzymania celów projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 pkt – wskazanie kwalifikacji i doświadczenia min. 1 osoby zaangażowanej w realizację projektu o charakterze inwestycyjno-remontowym wraz z podaniem zakresu zadań, jakie dana osoba może realizować na rzecz projektu, - 10 pkt – wskazanie kwalifikacji i doświadczenia min. 2 osób zaangażowanych w realizację projektu o charakterze inwestycyjno-remontowym oraz finansowym wraz z podaniem zakresu zadań, jakie dane osoby mogą realizować na rzecz projektu, - 15 pkt – wskazanie kwalifikacji i doświadczenia min. 3 osób zaangażowanych w realizację projektu o charakterze inwestycyjno-remontowym oraz finansowym wraz z podaniem zakresu zadań, jakie dane osoby mogą realizować na rzecz projektu, - 20 pkt – utworzenie specjalnej komórki organizacyjnej (zespołu) składającego się z min. 3 osób (pracowników partnera) związanej z realizacją projektu wraz ze wskazaniem kwalifikacji i doświadczenia tych osób oraz podaniem zakresu zadań, jakie dana 	0 – 20 pkt	Na podstawie Formularza zgłoszenia oferty

		osoba może realizować na rzecz projektu.		
4.	Kryterium 4 – Opis koncepcji działań możliwych do zrealizowania oraz gotowość do realizacji	<p>Oceniany będzie opis koncepcji działań możliwych do zrealizowania w kontekście przydatności do realizacji projektu oraz gotowość do realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 pkt – partner przedstawił spójny i wyczerpujący opis realizowanego działania, - 3 pkt – partner przedstawił koncepcję realizowanego zadania z wyszczególnieniem wszelkich niezbędnych dokumentów, które są potrzebne do realizacji zadania, - 2 pkt – partner posiada gotową dokumentację techniczną zadania. <p>Punkty sumują się.</p>	0 – 10 pkt	Na podstawie Formularza zgłoszenia oferty
5.	Kryterium 5 – Doświadczenie potencjalnego partnera w realizowaniu projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych (np. środki, UE, premia termomodernizacyjna, środki budżetu państwa, pożyczki, itp.)	<p>W ramach kryterium oceniane będzie doświadczenie w realizacji projektów w kontekście przydatności zdobytego doświadczenia do realizacji projektu w ostatnich 5 latach poprzedzających złożenie oferty.</p> <p>Ocena będzie dotyczyć projektów zrealizowanych lub realizowanych w związku z przyznanym zewnętrznymi źródłami finansowymi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 pkt – realizacja jednego projektu, - 10 pkt – realizacja dwóch projektów, - 15 pkt – realizacja trzech projektów, - 20 pkt – realizacja czterech i więcej projektów. <p>Punkty nie sumują się.</p>	0 – 20 pkt	Na podstawie Formularza zgłoszenia oferty
		SUMA	0 - 100 pkt	

3. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1) Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

– wypełnionego Formularza zgłoszenia oferty wraz z załącznikami – wyłącznie w języku polskim,

– aktualnego wypisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz wskazanie osób go reprezentujących /statutu (nie dotyczy jst i innych podmiotów publicznych),

– pełnomocnictwo/a osoby/osób reprezentującej/yh oferenta (jeżeli dotyczy).

2) Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.

3) Oferty należy składać w formie papierowej z dopiskiem „**Nabór na partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Działania FEPK.02.07 gospodarka o obiegu zamkniętym**” do dnia **24 października 2024 r.** do godziny **12.00** w **Punkcie Obsługi Klientów, pok. Nr 5:**

Urząd Miejski w Kolbuszowej
ul. Obrońców Pokoju 21
36-100 Kolbuszowa

4) W przypadku ofert wysłanych pocztą lub usługami kurierskimi, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej.

5) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej drogą e-mailową/faxem lub w jakikolwiek inny sposób niż dostarczenie pod podany w pkt. 3 adres osobiście, przez pośrednika, pocztą tradycyjną lub usługami kurierskimi.

6) Oferty złożone w sposób nieprawidłowy nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

7) Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

8) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Oferta współrealizacji projektu rewitalizacyjnego – Zmiana” lub „Oferta współrealizacji projektu rewitalizacyjnego – Wycofanie”.

9) Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021– 2027 (Dz. U. poz. 1079) oferty przyjmowane są przez 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych i upływa dnia **24 października 2024 r.**

4. Procedura konkursowa i wybór oferty

1. Informacja o konkursie umieszczona jest na oficjalnej stronie internetowej Gminy Kolbuszowa www.kolbuszowa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.kolbuszowa.bip.gmina.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej.

2. Postępowanie konkursowe przeprowadza 3 osobowa Komisja Konkursowa.
 - 2.1. Skład Komisji oceniającej oferty został wskazany w Zarządzeniu Burmistrza Kolbuszowej w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7/ FEPK.07, Działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne. W Zarządzeniu Burmistrz Kolbuszowej wyznacza spośród członków Komisji jej Przewodniczącego.
 - 2.2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
 - 2.3. Każdy z członków Komisji weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu według kryteriów określonych w pkt. IV. *Kryteria wyboru partnera* niniejszego Regulaminu.
 - 2.4. Ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków Komisji.
 - 2.5. Ostateczną decyzję o wyborze Partnera i zatwierdzeniu złożonej oferty podejmie Burmistrz Kolbuszowej.
3. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - otwiera koperty z ofertami,
 - ocenia oferty pod względem formalnym – zgodnie z ustalonymi *Kryteriami formalnymi* określonymi w pkt. IV Regulaminu.
 - dopuszcza się możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów/zapisów/podpisów w terminie wskazanym przez Komisję.
4. W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - analizuje merytoryczną zawartość ofert i przyznaje odpowiednią liczbę punktów według *Kryteriów merytorycznych punktowych* określonych z pkt. IV Regulaminu,
 - tworzy listę rankingową ofert z przypisaną liczbą uzyskanych punktów,
 - rozstrzyga konkurs i wybiera Partnera.
5. Komisja Konkursowa może zwrócić się o wyjaśnienia i/lub uzupełnienia do Oferenta na każdym etapie oceny oferty.
6. Komisja Konkursowa sporządza protokół z przebiegu konkursu, który powinien zawierać:
 - imiona i nazwiska Członków Komisji,
 - liczbę zgłoszonych ofert,
 - listę rankingową,
 - ewentualne uwagi Członków Komisji,
 - podpisy Członków Komisji.
7. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wybraniu Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu rewitalizacyjnego.
8. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner Projektu.
9. Informacja o podmiocie, który zostanie wybrany do pełnienia funkcji Partnera w wyniku rozstrzygnięcia konkursu będzie podana do publicznej wiadomości i opublikowana pod Ogłoszeniem o naborze Partnera w terminie 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową oraz zatwierdzeniu jej przez Burmistrza Kolbuszowej.
10. Partnerem wybranym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska.
11. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny. Oferentowi nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

5. Procedura odwoławcza

Od rozstrzygnięcia konkursu i decyzji wyboru oferty nie przysługuje odwołanie.

6. Kontakt

Dodatkowe informacje dotyczące naboru można uzyskać w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej u następujących osób:

- 1) Janusz Durak, tel. 17 22 71 333 wew. 330 e-mail: rpf@ekolbuszowa.pl
- 2) Mateusz Czachor tel. 17 227 1333 wew. 424, e-mail: mateusz.czachor@ekolbuszowa.pl
- 3) Patrycja Kluza, tel. 17 22 71 333 wew. 330 e-mail: rpf@ekolbuszowa.pl

Odpowiedzi pisemne będą udzielane w przypadku przesłania pytania nie później niż do 18 października 2024 r. do godz. 10:00. Pytania pisemne zadane po tym terminie zostaną pozostawione bez odpowiedzi. Wszelkie pytania i odpowiedzi na bieżąco będą zamieszczane pod ogłoszeniem o naborze zgodnie z zasadą jawności (bez podania nazwy podmiotu zgłaszającego pytanie).

Z up. BURMISTRZA
Krzysztof Wójcicki
ZASTĘPCA BURMISTRZA