**Regulamin rekrutacji i realizacji projektu
pn. „Podniesienie jakości edukacji we wszystkich szkołach podstawowych z terenu gminy Kolbuszowa”**

Realizowanego w ramach Działania 7.12 Szkolnictwo ogólne

programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, numer projektu FEPK.07.12-IP.01-0034/23

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie warunków kwalifikacji i zasad udziału w projekcie oraz praw i obowiązków Uczestników projektu pn. „Podniesienie jakości edukacji we wszystkich szkołach podstawowych z terenu gminy Kolbuszowa”, realizowanym w ramach Działania 7.12 Szkolnictwo ogólne programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Kolbuszowa wraz ze Stowarzyszeniem Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego "NIL”.
3. Okres realizacji projektu: od 01.08.2024r. do 31.08.2026r.
4. Obszar realizacji projektu: teren gminy Kolbuszowa.
5. Regulamin dostępny jest w biurze projektu:

1.Partner Wiodący – Gmina Kolbuszowa ul. Obrońców Pokoju 21,

36-100 Kolbuszowa, strona internetowa: <https://kolbuszowa.pl/>

2. **Partner Projektu – Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego "NIL"**, ul. Jana Pawła II 8 36-100 Kolbuszowa, strona internetowa: <https://www.nil.kolbuszowa.pl/>

oraz w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie tj.: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kolbuszowej; Szkoła Podstawowa Nr 2 w Kolbuszowej; Szkoła Podstawowa w Kolbuszowej Górnej; Szkoła Podstawowa w Kupnie; Szkoła Podstawowa w Widełce; Szkoła Podstawowa w Przedborzu; Szkoła Podstawowa w Bukowcu; Szkoła Podstawowa w Domatkowie; Szkoła Podstawowa w Zarębkach; Szkoła Podstawowa w Weryni.

1. Biuro Projektu:

Partner Wiodący – Gmina Kolbuszowa ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa,

**Partner Projektu – Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego "NIL"**, ul. Jana Pawła II 8, 36-100 Kolbuszowa.

1. Strona internetowa projektu <https://kolbuszowa.pl/130-edukacja-sp/12906-o-projekcie.html>.
2. Kontakt: Partner Wiodący – Gmina Kolbuszowa ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, Tel: 17 22 71 333 wew. 330,
e-mail: rpf@ekolbuszowa.pl[;](file:///C%3A%5CUsers%5CPatrycja%20Kluza%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CMLA47HSO%5C%3B) strona internetowa: <https://kolbuszowa.pl/>; **Partner Projektu – Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego "NIL"**, ul. Jana Pawła II 8 36-100 Kolbuszowa, Tel: 17 227 02 58,
e-mail: info@e-nil.pl, strona internetowa: <https://www.nil.kolbuszowa.pl/>
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
4. Każdy Kandydat/tka, ubiegający/a się o udział w Projekcie, zobowiązany/a jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonania pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
5. Każdy Kandydat/tka, ubiegający/a się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 6 niniejszego Regulaminu.
6. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika Projektu.

**§ 2**

**Definicje**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Podniesienie jakości edukacji we wszystkich szkołach podstawowych z terenu gminy Kolbuszowa”, realizowany w ramach Działania 7.12 Szkolnictwo ogólne programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
2. **Organizator** – należy przez to rozumieć wnioskodawcę tj. Gminę Kolbuszowa wraz ze Stowarzyszeniem Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego "NIL"
3. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** **programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027** –Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
4. **Grupa docelowa** – szkoły podstawowe z terenu gminy Kolbuszowa, nauczyciele nauczycielki zatrudnieni w w/w szkołach, uczniowie uczennice uczący się na poziomie podstawowym, rodzice/opiekunowie prawni uczniów/uczennic uczących się na poziomie podstawowym, zgodnie ze szczegółowym opisem zamieszonym w § 4.
5. **Formularz rekrutacyjny** – dokument zawierający dane osobowe Uczestnika projektu, dane kontaktowe, status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności.
6. **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Gminy Kolbuszowa oraz siedzibę Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego "NIL".
7. **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Organizatora Projektu/Biura Projektu.
8. **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
9. **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników-/czek Projektu.
10. **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział
w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty.
11. **Kierownik projektu** - członek zespołu projektowego zarządzający projektem, odpowiedzialny za planowanie i realizację projektu.

**§ 3**

**Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie**

1. Formy wsparcia w projekcie, tj. szkolenia, warsztaty, zajęcia dodatkowe, itp., będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach. W takim przypadku Organizator powiadomi UP
o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
3. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia, warsztaty, zajęcia dodatkowe, itp. oraz materiały udostępniane UP będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z wytycznymi w zakresie spełniania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wytycznych w zakresie spełniania zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami zrównoważonego rozwoju.
5. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.
6. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Kierownik Projektu.
7. Z każdym kandydatem/ką zakwalifikowanym/aną do projektu zawarta zostanie umowa uczestnictwa w projekcie, określająca formy wsparcia oraz zasady uczestnictwa w projekcie.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Koszty związane z uczestnictwem w projekcie finansowane są w ramach Działania 07.12 Szkolnictwo ogólne, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

**§ 4**

**Uczestnicy projektu**

**I** **Szkoły podstawowe z terenu gminy Kolbuszowa, prowadzące kształcenie ogólne na poziomie podstawowym, dla których Gmina Kolbuszowa jest organem prowadzącym, tj.:**

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Henryka Sienkiewicza
w Kolbuszowej,
2. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. K. K. Baczyńskiego
w Kolbuszowej,
3. Szkoła Podstawowa im. Szarych Szeregów w Kolbuszowej Górnej,
4. Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Widełce,
5. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kupnie,
6. Szkoła Podstawowa im. Kpt. Józefa Batorego w Weryni,
7. Szkoła Podstawowa im. Janka Zawiszy w Przedborzu,
8. Szkoła Podstawowa im. Andrzeja Jadach w Zarębkach,
9. Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Bukowcu,
10. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Domatkowie.

**II Uczniowie/uczennice**

700 uczniów (350 uczennic) uczących się na poziomie podstawowym w szkołach podstawowych z terenu gminy Kolbuszowa.

**III Nauczyciele/Nauczycielki zatrudnione w w/w szkołach**

Nauczyciele/nauczycielki zatrudnieni w w/w szkołach tj. 200 Nauczycieli (161 Kobiet) pracujących w szkołach podstawowych
z terenu gminy Kolbuszowa prowadzących kształcenie ogólne na poziomie podstawowym, dla których Gmina Kolbuszowa jest organem prowadzącym.

**IV Rodzice/Opiekunowie prawni uczniów/uczennic**

200 Rodziców/Opiekunów prawnych uczniów/uczennic uczących się na poziomie podstawowym w szkołach podstawowych z terenu gminy Kolbuszowa, zamieszkałych, uczących się lub pracujących na terenie województwa podkarpackiego.

**§ 5**

**Formy wsparcia**

**I Wsparcie dla szkół:**

1. Zakup 10 multimedialnych mobilnych pracowni językowych dla 10 szkół podstawowych z terenu Gminy Kolbuszowa: 10, 16 lub 24 stanowiskowych w zależności od wielkości szkoły oraz możliwości lokalowych.
2. Powołanie 10 szkolnych liderów bezpieczeństwa, wspartych przez doradcę/eksperta (śr. 5godzin/szkołę).
3. Opracowanie/uaktualnienie w każdej ze szkół planu pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniem zdolnym.

**II Wsparcie dla uczniów:**

1. Nabywanie i rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów i uczennic w zakresie porozumiewania się w języku angielskim (I edycja: 700uczniów / uczennic, 2/3 grupy szkoleniowe liczące od 5 do 24 uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce oraz 2/3 grupy szkoleniowe liczące od 5 do 24 uczniów osiągających niższe wyniki, w każdej z 10 placówek objętych wsparciem, łącznie 44 grupy, 1848 godzin szkoleniowych w ramach zajęć dodatkowych).

**III Wsparcie dla nauczycieli:**

1. Szkolenia dla nauczycieli z zakresu innowacyjnych metod nauczania języka angielskiego oraz wprowadzenie innowacji pedagogicznej wsparte doradztwem metodycznym (szkolenia: 21 osób, 2 grupy szkoleniowe, 15 godzin szkolenia dla każdej z grup, łącznie 30 godzin szkoleniowych; doradztwo metodyczne: 2 godziny/placówkę).
2. Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa, w tym cyberprzemocy
w szkole (200 osób, 8 grup szkoleniowych, 8 godzin szkolenia dla każdej z grup, łącznie 64 godziny szkoleniowe).
3. Szkolenie dla nauczycieli z zakresu pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz pracy z uczniem zdolnym (200 osób, 16 grup szkoleniowych, II moduły, 8 godzin szkolenia dla każdej
z grup, łącznie 128 godzin szkoleniowych).

**IV Wsparcie dla rodziców/opiekunów prawnych:**

1. Działania uświadamiające rodziców i opiekunów prawnych uczniów
o znaczeniu działań wychowawczych z zakresu cyberbezpieczeństwa, w tym cyberprzemocy.

**§ 6**

**Rekrutacja do projektu**

* 1. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie zgodnie z zasadą
	z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
	2. Rekrutacja poprzedzona zostanie akcją promocyjną i informacyjną prowadzoną w całej gminie Kolbuszowa, mającą na celu promowanie projektu wśród całej społeczności lokalnej z naciskiem na szkoły, nauczycieli, uczniów i rodziców oraz osoby z niepełnosprawnościami.
	3. Rekrutacja prowadzona będzie na podstawie regulaminu, odrębnie dla każdej szkoły podstawowej w ramach limitów wynikających
	z diagnoz szkół oraz ich wielkości.
	4. Rekrutacja będzie prowadzona w terminach określonych
	w harmonogramie realizacji projektu oraz harmonogramach wsparcia.
	5. Na potrzeby rekrutacji zostaną utworzone Punkty rekrutacyjne
	w każdej ze szkół podstawowych z terenu Gminy Kolbuszowa.
	6. Kwalifikacji Uczestników/-czek do Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.
	7. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
	8. Uczestnicy Projektu, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
	9. Dokumenty rekrutacyjne, na wzorze przekazanym przez Organizatora Projektu, przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu i punktach rekrutacyjnych lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Biura projektu.
	10. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim,
	w sposób czytelny.
	11. Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i opatrzone datą i podpisem.
	12. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą oraz podpisem Kandydata/ki lub rodzica / opiekuna prawnego.
	13. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
	14. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy
	w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.
	15. Do Projektu zostanie zrekrutowanych 10 szkół podstawowych
	z terenu gminy Kolbuszowa, 700 uczniów/uczennic tych szkół, 200 nauczycieli/ek ze szkół objętych wsparciem oraz 200 rodziców/opiekunów prawnych uczniów.
	16. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do Projektu UP zostaną powiadomieni poprzez stronę internetową projektu, ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Biurze projektu.
	17. Szczegóły rekrutacji:
1. **Dla szkół podstawowych:**

Złożenie formularza zgłoszeniowego szkoły wraz z deklaracją przystąpienia do projektu oraz zaświadczeniem organu prowadzącego, potwierdzającym prowadzenie podstawowego kształcenia ogólnego na terenie gminy Kolbuszowa oraz podleganiem pod nadzór Gminy Kolbuszowa.

1. **Dla uczniów/uczennic uczących się w szkołach podstawowych z terenu Gminy Kolbuszowa:**

Złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego formularza rekrutacyjnego wraz z zaświadczeniem szkoły o pobieraniu nauki w szkole podstawowej i uzyskanej średniej w II półroczu roku szkolnego 2023/2024 (dane dot. średniej nie dotyczą klas I). Dodatkowo:

W celu spełnienia kryteriów premiujących (jeśli dotyczy):

- złożenie zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej
o dochodzie w rodzinie uprawniającym do uzyskania pomocy społecznej,

- złożenie kopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego.

1. **Dla nauczycieli:**

Złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z zaświadczeniem
o zatrudnieniu w jednej ze szkół podstawowych z terenu Gminy Kolbuszowa.

1. **Dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów/uczennic szkół podstawowych objętych wsparciem projektu:**

Złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z zaświadczeniem szkoły o pobieraniu nauki przez córkę/syna w szkole podstawowej objętej wsparciem oraz oświadczeniem
o zamieszkaniu / zaświadczeniem o pobieraniu nauki / zaświadczeniem o zatrudnieniu na terenie województwa podkarpackiego (w zależności od statusu).

* 1. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

**Etap I – Ogłoszenie naboru:**

Zaproszenie Kandydatek/-ów do udziału w Projekcie poprzez akcję promocyjną. Działania promocyjne: omówienie założeń Projektu na godzinach wychowawczych we wszystkich szkołach, na spotkaniach
z rodzicami, umieszczenie informacji i plakatu o projekcie na stronach www i tablicach ogłoszeń w gminie, w szkołach oraz miejscach publicznych, przesłanie materiałów informacyjnych
z wykorzystaniem dziennika elektronicznego do wszystkich uczniów, nauczycieli i rodziców.

**Etap II – Przyjmowanie zgłoszeń:**

Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:

- w przypadku uczniów/uczennic: formularz rekrutacyjny wraz ze zgodą rodzica/opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych, zaświadczenie szkoły o pobieraniu nauki w szkole podstawowej i uzyskanej średniej w II półroczu roku szkolnego 2023/2024 (dane dotyczące uzyskanej średniej nie dotyczą uczniów/uczennic klas I. W przypadku uczniów/uczennic klas I
o zakwalifikowaniu do odpowiedniej grupy decyduje wychowawca klasy), kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu (jeśli dotyczy), zaświadczenie z OPS (jeśli dotyczy);

- w przypadku nauczycieli/nauczycielek: formularz rekrutacyjny, zaświadczenie o zatrudnieniu w jednej ze szkół podstawowych
z terenu Gminy Kolbuszowa;

- w przypadku rodziców/opiekunów prawnych uczniów/uczennic ze szkół biorących udział w projekcie: formularz rekrutacyjny wraz
z zaświadczeniem szkoły o pobieraniu nauki przez córkę/syna
w szkole podstawowej objętej wsparciem oraz oświadczeniem
o zamieszkaniu / zaświadczeniem o pobieraniu nauki / zaświadczeniem o zatrudnieniu na terenie województwa podkarpackiego (w zależności od statusu).

**Etap III – weryfikacja kwalifikowalności UP:**

Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika/-czki Projektu jest:

a) spełnienie wymogów formalnych – złożenie prawidłowo wypełnionego formularza rekrutacyjnego, zawierającego odpowiednie oświadczenia oraz dane o Kandydacie/tce, tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub dane potrzebne do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych od UP lub jego Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy UP nie posiada zdolności do czynności prawnych), uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej jako Uczestnika/-czki Projektu. (Kandydat/ka na UP może odmówić podania danych wrażliwych,
tj. osoby z niepełnosprawnościami, osoby należące do mniejszości narodowej lub etnicznej, jednakże ze względu na treść Wytycznych
w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju
w dniu 22.10.2022r. znak MFiPR/2021–2027/8(1) informujemy iż:
w sytuacji gdy uczestnik będący osobą fizyczną lub jego opiekun prawny nie udzieli informacji na temat danych wrażliwych (tj. osoby
z niepełnosprawnościami, członkowie mniejszości narodowej lub etnicznej w tym społeczności marginalizowane) istnieje możliwość wprowadzenia niekompletnych w ww. zakresie danych uczestnika pod warunkiem udokumentowania przez beneficjenta, iż działania w celu zebrania przedmiotowych danych zostały podjęte. Niekompletność danych w ww. zakresie nie oznacza nie kwalifikowalności danego uczestnika z wyjątkiem sytuacji opisane w punkcie 5 (3.3.3 Zasady dotyczące pomiaru wskaźników w projekcie) Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Niemniej, IZ musi być w stanie zapewnić wystarczające dowody, że dana osoba spełnia kryteria kwalifikowalności określone dla Projektu. Odmowa podania informacji dotyczących danych wrażliwych w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami, skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie).

b) Przedłożenie odpowiednich zaświadczeń oraz dodatkowych dokumentów (jeśli dotyczy).

c) Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni ostateczną listę Uczestników/-czek w oparciu o dostępne limity miejsc wynikające z diagnoz.

d) W przypadku uczniów/uczennic Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi ocenę merytoryczną, w ramach limitów wynikających z diagnoz szkół oraz ze względu na ich wielkość z podziałem na uczniów zdolnych oraz uczniów osiągających niższe wyniki edukacyjne według następujących kryteriów:

**uczniowie zdolni:** oceny za poprzednie zakończone półrocze, tj. II półrocze roku szkolnego 2023/2024; punktacja: średnia ze wszystkich przedmiotów: minimum: 4,0-2 pkt oraz 2 punkt za każde 0,5 powyżej średniej 4,0, maksymalnie 10 pkt, **uczniowie osiągający niższe wyniki edukacyjne:** średnia ze wszystkich przedmiotów, uzyskana w II półroczu roku szkolnego 2023/2024: max. 3,9-2 pkt. oraz 2 punkt za każde 0,5 poniżej średniej oceny 3,9; maksymalnie 10 pkt.

Dane dotyczące uzyskanej średniej nie dotyczą uczniów/uczennic klas I. W przypadku uczniów/uczennic klas I o zakwalifikowaniu do odpowiedniej grupy decyduje wychowawca klasy.

**Kryteria premiujące:** dochód w rodzinie uprawniający do uzyskania pomocy społecznej - 2 pkt. (wer. zaświadczenie z OPS), niepełnosprawność - 2 pkt. (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważne).

e) Kandydaci/tki, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej UP według kolejności zgłoszeń.

**Etap IV – Otrzymanie statusu UP:**

1. Kandydat/-ka staje się Uczestnikiem/-czką Projektu w momencie złożenia, oprócz dokumentów rekrutacyjnych, dodatkowych deklaracji i oświadczeń:

a) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie

b) Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

oraz Podpisania umowy uczestnictwa w projekcie w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.

**§ 7**

**Prawa i obowiązki Uczestnika /-czki Projektu**

**1. Uczestnik /-czka Projektu zobowiązuje się do**:

1) Podpisania deklaracji i umowy uczestnictwa w projekcie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2) Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia do jakich został zakwalifikowany (min. 80% zajęć).

3) Potwierdzania uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności bądź innym dokumencie potwierdzającym udział (z wyłączeniem uczniów/uczennic biorących udział w projekcie).

4) Wypełniania wszelkich dokumentów związanych z udziałem
w projekcie, w tym ankiet związanych z monitoringiem, ewaluacją oraz innych wskazanych przez Organizatora.

5) Informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w Projekcie.

6) Przystąpienia do egzaminów końcowych/egzaminów wewnętrznych.

**2. Każdy Uczestnik /-czka Projektu ma prawo do:**

1) Bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia oferowanych
w ramach projektu.

2) Dostępu do bezpłatnych materiałów szkoleniowych.

3) Otrzymania zaświadczenia / certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo zajęciach/kursach/szkoleniach wraz z wyszczególnieniem nabytych kompetencji/efektów uczenia się (po pozytywnie zdanych egzaminach wewnętrznych/zewnętrznych).

**§ 8**

**Zakończenie udziału we wsparciu**

1. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć przewidzianych programem, pod rygorem skreślenia z listy uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje i zdarzenia losowe.

2. Wszelkie nieobecności przekraczające dopuszczalny limit wymagają pisemnego uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą, Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do poinformowania o tym fakcie Organizatora.

3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika/czki z dalszego uczestnictwa
w projekcie.

4. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko
w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie.

5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce
w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.

7. W przypadku, gdy Uczestnik/czka projektu zrezygnuje z udziału
w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy Kandydat/ka z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć udziału w projekcie i spełni wymogi określone w § 6 Regulaminu.

8. Jeżeli Uczestnik/czka projektu z własnej winy zrezygnuje z udziału
w projekcie oraz zaplanowanych formach wsparcia, Organizator może zobowiązać go/ją do zwrotu kosztów poniesionych w związku
z udziałem w projekcie.

9. Organizator może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

10. Zakończenie udziału w projekcie następuje w dniu, w którym Uczestnik projektu zrealizuje wszystkie formy wsparcia.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia
i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są
w sposób ostateczny przez Kierownika Projektu, w tym w oparciu
o wytyczne/dokumenty programowe dla instytucji biorących udział we wdrażaniu programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień
w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji Projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą: Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.

**Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy szkoły wraz z deklaracją uczestnictwa.
2. Formularz rekrutacyjny ucznia/uczennicy.
3. Formularz rekrutacyjny nauczyciela/nauczycielki.
4. Formularz rekrutacyjny rodzica/opiekuna prawnego.
5. Wzór zaświadczenia o pobieraniu nauki w szkole podstawowej.
6. Wzór zaświadczenia o zatrudnieniu nauczyciela/nauczycielki.