



Regulamin rekrutacji i realizacji projektu pn. „Podniesienie jakości edukacji we wszystkich szkołach podstawowych z terenu gminy Kolbuszowa”

Realizowanego w ramach Działania 7.12 Szkolnictwo ogólne programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, numer projektu FEPK.07.12-IP.01-0034/23

§ 1

Informacje ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie warunków kwalifikacji i zasad udziału w projekcie oraz praw i obowiązków Uczestników projektu pn. „Podniesienie jakości edukacji we wszystkich szkołach podstawowych z terenu gminy Kolbuszowa”, realizowanym w ramach Działania 7.12 Szkolnictwo ogólne programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Kolbuszowa wraz ze Stowarzyszeniem Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego "NIL".
3. Okres realizacji projektu: od 01.08.2024r. do 31.08.2026r.
4. Obszar realizacji projektu: teren gminy Kolbuszowa.
5. Regulamin dostępny jest w biurze projektu:
 1. Partner Wiodący – Gmina Kolbuszowa ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, strona internetowa: <https://kolbuszowa.pl/>
 2. Partner Projektu – Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego "NIL", ul. Jana Pawła II 8 36-100 Kolbuszowa, strona internetowa: <https://www.nil.kolbuszowa.pl/>

oraz w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie tj.: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kolbuszowej; Szkoła Podstawowa Nr 2 w Kolbuszowej; Szkoła Podstawowa w Kolbuszowej Górnej; Szkoła Podstawowa w Kupnie; Szkoła Podstawowa w Widelce; Szkoła Podstawowa w Przedborzu; Szkoła Podstawowa w Bukowcu; Szkoła Podstawowa w Domatkowie; Szkoła Podstawowa w Zarębkach; Szkoła Podstawowa w Weryni.

6. Biuro Projektu:
 - Partner Wiodący – Gmina Kolbuszowa ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa,
 - Partner Projektu – Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego "NIL", ul. Jana Pawła II 8, 36-100 Kolbuszowa.

7. Strona internetowa projektu <https://kolbuszowa.pl/130-edukacja-sp/12906-o-projekcie.html>.
8. Kontakt: Partner Wiodący – Gmina Kolbuszowa ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, Tel: 17 22 71 333 wew. 330, e-mail: rpf@ekolbuszowa.pl; strona internetowa: <https://kolbuszowa.pl/>; Partner Projektu – Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego "NIL", ul. Jana Pawła II 8 36-100 Kolbuszowa, Tel: 17 227 02 58, e-mail: info@e-nil.pl, strona internetowa: <https://www.nil.kolbuszowa.pl/>
9. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
10. Każdy Kandydat/tka, ubiegający/a się o udział w Projekcie, zobowiązany/a jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonania pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
11. Każdy Kandydat/tka, ubiegający/a się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 6 niniejszego Regulaminu.
12. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika Projektu.

§ 2 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Podniesienie jakości edukacji we wszystkich szkołach podstawowych z terenu gminy Kolbuszowa”, realizowany w ramach Działania 7.12 Szkolnictwo ogólne programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
2. **Organizator** – należy przez to rozumieć wnioskodawcę tj. Gminę Kolbuszowa wraz ze Stowarzyszeniem Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego "NIL"
3. **Instytucja Pośrednicząca (IP) programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
4. **Grupa docelowa** – szkoły podstawowe z terenu gminy Kolbuszowa, nauczyciele nauczycielki zatrudnieni w w/w szkołach, uczniowie uczennice uczący się na poziomie podstawowym,

rodzice/opiekunowie prawni uczniów/uczennic uczących się na poziomie podstawowym, zgodnie ze szczegółowym opisem zamieszczonym w § 4.

5. **Formularz rekrutacyjny** – dokument zawierający dane osobowe Uczestnika projektu, dane kontaktowe, status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności.
6. **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Gminy Kolbuszowa oraz siedzibę Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego "NIL".
7. **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Organizatora Projektu/Biura Projektu.
8. **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
9. **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/-czek Projektu.
10. **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty.
11. **Kierownik projektu** - członek zespołu projektowego zarządzający projektem, odpowiedzialny za planowanie i realizację projektu.

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Formy wsparcia w projekcie, tj. szkolenia, warsztaty, zajęcia dodatkowe, itp., będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach. W takim przypadku Organizator powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
3. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia, warsztaty, zajęcia dodatkowe, itp. oraz materiały udostępniane UP będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z wytycznymi w zakresie spełniania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wytycznych w zakresie spełniania zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami zrównoważonego rozwoju.

5. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.
6. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Kierownik Projektu.
7. Z każdym kandydatem/ką zakwalifikowanym/aną do projektu zawarta zostanie umowa uczestnictwa w projekcie, określająca formy wsparcia oraz zasady uczestnictwa w projekcie.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Koszty związane z uczestnictwem w projekcie finansowane są w ramach Działania 07.12 Szkolnictwo ogólne, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

§ 4

Uczestnicy projektu

I Szkoły podstawowe z terenu gminy Kolbuszowa, prowadzące kształcenie ogólne na poziomie podstawowym, dla których Gmina Kolbuszowa jest organem prowadzącym, tj.:

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Kolbuszowej,
2. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Kolbuszowej,
3. Szkoła Podstawowa im. Szarych Szeregów w Kolbuszowej Górnej,
4. Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Widełce,
5. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kupnie,
6. Szkoła Podstawowa im. Kpt. Józefa Batoiego w Weryni,
7. Szkoła Podstawowa im. Janka Zawiszy w Przedborzu,
8. Szkoła Podstawowa im. Andrzeja Jadach w Zarębkach,
9. Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Bukowcu,
10. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Domatkowie.

II Uczniowie/uczennice

700 uczniów (350 uczennic) uczących się na poziomie podstawowym w szkołach podstawowych z terenu gminy Kolbuszowa.

III Nauczyciele/Nauczycielki zatrudnione w w/w szkołach

Nauczyciele/nauczycielki zatrudnieni w w/w szkołach tj. 200 Nauczycieli (161 Kobiet) pracujących w szkołach podstawowych z terenu gminy Kolbuszowa prowadzących kształcenie ogólne na poziomie podstawowym, dla których Gmina Kolbuszowa jest organem prowadzącym.

IV Rodzice/Opiekunowie prawni uczniów/uczennic

200 Rodziców/Opiekunów prawnych uczniów/uczennic uczących się na poziomie podstawowym w szkołach podstawowych z terenu



gminy Kolbuszowa, zamieszkałych, uczących się lub pracujących na terenie województwa podkarpackiego.

§ 5

Formy wsparcia

I Wsparcie dla szkół:

- 1 Zakup 10 multimedialnych mobilnych pracowni językowych dla 10 szkół podstawowych z terenu Gminy Kolbuszowa: 10, 16 lub 24 stanowiskowych w zależności od wielkości szkoły oraz możliwości lokalowych.
- 2 Powołanie 10 szkolnych liderów bezpieczeństwa, wspartych przez doradcę/eksperta (śr. 5godzin/szkołę).
- 3 Opracowanie/uaktualnienie w każdej ze szkół planu pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniem zdolnym.

II Wsparcie dla uczniów:

- 1 Nabywanie i rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów i uczennic w zakresie porozumiewania się w języku angielskim (I edycja: 700uczniów / uczennic, 2/3 grupy szkoleniowe liczące od 5 do 24 uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce oraz 2/3 grupy szkoleniowe liczące od 5 do 24 uczniów osiągających niższe wyniki, w każdej z 10 placówek objętych wsparciem, łącznie 44 grupy, 1848 godzin szkoleniowych w ramach zajęć dodatkowych).

III Wsparcie dla nauczycieli:

- 1 Szkolenia dla nauczycieli z zakresu innowacyjnych metod nauczania języka angielskiego oraz wprowadzenie innowacji pedagogicznej wsparte doradztwem metodycznym (szkolenia: 21 osób, 2 grupy szkoleniowe, 15 godzin szkolenia dla każdej z grup, łącznie 30 godzin szkoleniowych; doradztwo metodyczne: 2 godziny/placówkę).
- 2 Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa, w tym cyberprzemocy w szkole (200 osób, 8 grup szkoleniowych, 8 godzin szkolenia dla każdej z grup, łącznie 64 godziny szkoleniowe).
- 3 Szkolenie dla nauczycieli z zakresu pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz pracy z uczniem zdolnym (200 osób, 16 grup szkoleniowych, II moduły, 8 godzin szkolenia dla każdej z grup, łącznie 128 godzin szkoleniowych).

IV Wsparcie dla rodziców/opiekunów prawnych:

- 1 Działania uświadamiające rodziców i opiekunów prawnych uczniów o znaczeniu działań wychowawczych z zakresu cyberbezpieczeństwa, w tym cyberprzemocy.



§ 6

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie zgodnie z zasadą z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja poprzedzona zostanie akcją promocyjną i informacyjną prowadzoną w całej gminie Kolbuszowa, mającą na celu promowanie projektu wśród całej społeczności lokalnej z naciskiem na szkoły, nauczycieli, uczniów i rodziców oraz osoby z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja prowadzona będzie na podstawie regulaminu, odrębnie dla każdej szkoły podstawowej w ramach limitów wynikających z diagnoz szkół oraz ich wielkości.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w terminach określonych w harmonogramie realizacji projektu oraz harmonogramach wsparcia.
5. Na potrzeby rekrutacji zostaną utworzone Punkty rekrutacyjne w każdej ze szkół podstawowych z terenu Gminy Kolbuszowa.
6. Kwalifikacji Uczestników/-czek do Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.
7. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
8. Uczestnicy Projektu, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
9. Dokumenty rekrutacyjne, na wzorze przekazanym przez Organizatora Projektu, przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu i punktach rekrutacyjnych lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Biura projektu.
10. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
11. Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i opatrzone datą i podpisem.
12. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą oraz podpisem Kandydata/ki lub rodzica / opiekuna prawnego.
13. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.
15. Do Projektu zostanie zrekrutowanych 10 szkół podstawowych z terenu gminy Kolbuszowa, 700 uczniów/uczennic tych szkół, 200 nauczycieli/ek ze szkół objętych wsparciem oraz 200 rodziców/opiekunów prawnych uczniów.



16. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do Projektu UP zostaną powiadomieni poprzez stronę internetową projektu, ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Biurze projektu.
17. Szczegóły rekrutacji:
- 1) **Dla szkół podstawowych:**
Złożenie formularza zgłoszeniowego szkoły wraz z deklaracją przystąpienia do projektu oraz zaświadczeniem organu prowadzącego, potwierdzającym prowadzenie podstawowego kształcenia ogólnego na terenie gminy Kolbuszowa oraz podleganiem pod nadzór Gminy Kolbuszowa.
 - 2) **Dla uczniów/uczennic uczących się w szkołach podstawowych z terenu Gminy Kolbuszowa:**
Złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego formularza rekrutacyjnego wraz z zaświadczeniem szkoły o pobieraniu nauki w szkole podstawowej i uzyskanej średniej w II półroczu roku szkolnego 2023/2024 (dane dot. średniej nie dotyczą klas I). Dodatkowo:
W celu spełnienia kryteriów premiujących (jeśli dotyczy):
 - złożenie zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o dochodzie w rodzinie uprawniającym do uzyskania pomocy społecznej,
 - złożenie kopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego.
 - 3) **Dla nauczycieli:**
Złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z zaświadczeniem o zatrudnieniu w jednej ze szkół podstawowych z terenu Gminy Kolbuszowa.
 - 4) **Dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów/uczennic szkół podstawowych objętych wsparciem projektu:**
Złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z zaświadczeniem szkoły o pobieraniu nauki przez córkę/syna w szkole podstawowej objętej wsparciem oraz oświadczeniem o zamieszkaniu / zaświadczeniem o pobieraniu nauki / zaświadczeniem o zatrudnieniu na terenie województwa podkarpackiego (w zależności od statusu).
18. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
- Etap I – Ogłoszenie naboru:**
Zaproszenie Kandydatek/-ów do udziału w Projekcie poprzez akcję promocyjną. Działania promocyjne: omówienie założeń Projektu na godzinach wychowawczych we wszystkich szkołach, na spotkaniach z rodzicami, umieszczenie informacji i plakatu o projekcie na stronach www i tablicach ogłoszeń w gminie, w szkołach oraz miejscach publicznych, przesłanie materiałów informacyjnych

z wykorzystaniem dziennika elektronicznego do wszystkich uczniów, nauczycieli i rodziców.

Etap II – Przyjmowanie zgłoszeń:

Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:

- w przypadku uczniów/uczennic: formularz rekrutacyjny wraz ze zgodą rodzica/opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych, zaświadczenie szkoły o pobieraniu nauki w szkole podstawowej i uzyskanej średniej w II półroczu roku szkolnego 2023/2024 (dane dotyczące uzyskanej średniej nie dotyczą uczniów/uczennic klas I. W przypadku uczniów/uczennic klas I o zakwalifikowaniu do odpowiedniej grupy decyduje wychowawca klasy), kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu (jeśli dotyczy), zaświadczenie z OPS (jeśli dotyczy);
- w przypadku nauczycieli/nauczycielek: formularz rekrutacyjny, zaświadczenie o zatrudnieniu w jednej ze szkół podstawowych z terenu Gminy Kolbuszowa;
- w przypadku rodziców/opiekunów prawnych uczniów/uczennic ze szkół biorących udział w projekcie: formularz rekrutacyjny wraz z zaświadczeniem szkoły o pobieraniu nauki przez córkę/syna w szkole podstawowej objętej wsparciem oraz oświadczeniem o zamieszkanui / zaświadczeniem o pobieraniu nauki / zaświadczeniem o zatrudnieniu na terenie województwa podkarpackiego (w zależności od statusu).

Etap III – weryfikacja kwalifikowalności UP:

Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika/-czki Projektu jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych – złożenie prawidłowo wypełnionego formularza rekrutacyjnego, zawierającego odpowiednie oświadczenia oraz dane o Kandydacie/tce, tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub dane potrzebne do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych od UP lub jego Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy UP nie posiada zdolności do czynności prawnych), uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej jako Uczestnika/-czki Projektu. (Kandydat/ka na UP może odmówić podania danych wrażliwych, tj. osoby z niepełnosprawnościami, osoby należące do mniejszości narodowej lub etnicznej, jednakże ze względu na treść Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 22.10.2022r. znak MFiPR/2021–2027/8(1) informujemy iż: w sytuacji gdy uczestnik będący osobą fizyczną lub jego opiekun prawny nie udzieli informacji na temat danych wrażliwych (tj. osoby



z niepełnosprawnościami, członkowie mniejszości narodowej lub etnicznej w tym społeczności marginalizowane) istnieje możliwość wprowadzenia niekompletnych w ww. zakresie danych uczestnika pod warunkiem udokumentowania przez beneficjenta, iż działania w celu zebrania przedmiotowych danych zostały podjęte. Niekompletność danych w ww. zakresie nie oznacza nie kwalifikowalności danego uczestnika z wyjątkiem sytuacji opisane w punkcie 5 (3.3.3 Zasady dotyczące pomiaru wskaźników w projekcie) Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Niemniej, IZ musi być w stanie zapewnić wystarczające dowody, że dana osoba spełnia kryteria kwalifikowalności określone dla Projektu. Odmowa podania informacji dotyczących danych wrażliwych w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami, skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie).

- b) Przedłożenie odpowiednich zaświadczeń oraz dodatkowych dokumentów (jeśli dotyczy).
- c) Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni ostateczną listę Uczestników/-czek w oparciu o dostępne limity miejsc wynikające z diagnoz.
- d) W przypadku uczniów/uczennic Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi ocenę merytoryczną, w ramach limitów wynikających z diagnoz szkół oraz ze względu na ich wielkość z podziałem na uczniów zdolnych oraz uczniów osiągających niższe wyniki edukacyjne według następujących kryteriów:

uczniowie zdolni: oceny za poprzednie zakończone półrocze, tj. II półrocze roku szkolnego 2023/2024; punktacja: średnia ze wszystkich przedmiotów: minimum: 4,0-2 pkt oraz 2 punkt za każde 0,5 powyżej średniej 4,0, maksymalnie 10 pkt, **uczniowie osiągający niższe wyniki edukacyjne:** średnia ze wszystkich przedmiotów, uzyskana w II półroczu roku szkolnego 2023/2024: max. 3,9-2 pkt. oraz 2 punkt za każde 0,5 poniżej średniej oceny 3,9; maksymalnie 10 pkt.

Dane dotyczące uzyskanej średniej nie dotyczą uczniów/uczennic klas I. W przypadku uczniów/uczennic klas I o zakwalifikowaniu do odpowiedniej grupy decyduje wychowawca klasy.

Kryteria premiujące: dochód w rodzinie uprawniający do uzyskania pomocy społecznej - 2 pkt. (wer. zaświadczenie z OPS), niepełnosprawność - 2 pkt. (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważne).

- e) Kandydaci/teki, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu

braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej UP według kolejności zgłoszeń.

Etap IV – Otrzymanie statusu UP:

1. Kandydat/-ka staje się Uczestnikiem/-czką Projektu w momencie złożenia, oprócz dokumentów rekrutacyjnych, dodatkowych deklaracji i oświadczeń:
 - a) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie
 - b) Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz Podpisania umowy uczestnictwa w projekcie w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika /-czki Projektu

1. Uczestnik /-czka Projektu zobowiązuje się do:

- 1) Podpisania deklaracji i umowy uczestnictwa w projekcie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 2) Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia do jakich został zakwalifikowany (min. 80% zajęć).
- 3) Potwierdzania uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności bądź innym dokumencie potwierdzającym udział (z wyłączeniem uczniów/uczennic biorących udział w projekcie).
- 4) Wypełniania wszelkich dokumentów związanych z udziałem w projekcie, w tym ankiet związanych z monitoringiem, ewaluacją oraz innych wskazanych przez Organizatora.
- 5) Informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w Projekcie.
- 6) Przystąpienia do egzaminów końcowych/egzaminów wewnętrznych.

2. Każdy Uczestnik /-czka Projektu ma prawo do:

- 1) Bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu.
- 2) Dostępu do bezpłatnych materiałów szkoleniowych.
- 3) Otrzymania zaświadczenia / certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w zajęciach/kursach/szkoleniach wraz z wyszczególnieniem nabytych kompetencji/efektów uczenia się (po pozytywnie zdanych egzaminach wewnętrznych/zewnętrznych).

§ 8

Zakończenie udziału we wsparciu

1. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć przewidzianych programem, pod rygorem skreślenia z listy uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje i zdarzenia losowe.
2. Wszelkie nieobecności przekraczające dopuszczalny limit wymagają pisemnego uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą, Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do poinformowania o tym fakcie Organizatora.
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika/czki z dalszego uczestnictwa w projekcie.
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie.
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku, gdy Uczestnik/czka projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy Kandydat/ka z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć udziału w projekcie i spełni wymogi określone w § 6 Regulaminu.
8. Jeżeli Uczestnik/czka projektu z własnej winy zrezygnuje z udziału w projekcie oraz zaplanowanych formach wsparcia, Organizator może zobowiązać go/ją do zwrotu kosztów poniesionych w związku z udziałem w projekcie.
9. Organizator może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
10. Zakończenie udziału w projekcie następuje w dniu, w którym Uczestnik projektu zrealizuje wszystkie formy wsparcia.



§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Kierownika Projektu, w tym w oparciu o wytyczne/dokumenty programowe dla instytucji biorących udział we wdrażaniu programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji Projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą: Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy szkoły wraz z deklaracją uczestnictwa.
2. Formularz rekrutacyjny ucznia/uczennicy.
3. Formularz rekrutacyjny nauczyciela/nauczycielki.
4. Formularz rekrutacyjny rodzica/opiekuna prawnego.
5. Wzór zaświadczenia o pobieraniu nauki w szkole podstawowej.
6. Wzór zaświadczenia o zatrudnieniu nauczyciela/nauczycielki.