



Załącznik nr 4 Formularz rekrutacyjny rodzica/opiekuna prawnego

**FORMULARZ REKRUTACYJNY RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO
do udziału w projekcie pn. „Podniesienie jakości edukacji we wszystkich
szkołach podstawowych z terenu gminy Kolbuszowa”
nr FEPK.07.12-IP.01-0034/23**

Data wpływu formularza
Indywidualny Numer Zgłoszeniowy rodzica/opiekuna prawnego:
.....
Podpis osoby przyjmującej:
(Wypełnia osoba przyjmująca formularz)

Dane kandydata – rodzica/opiekuna prawnego

Imię (imiona):.....

Nazwisko:

Płeć: *(proszę zaznaczyć właściwe)* Kobieta Mężczyzna

Wiek w chwili przystąpienia do projektu

PESEL:..... brak

Obywatelstwo *(proszę zaznaczyć właściwe)*:

obywatelstwo polskie obywatel kraju UE- brak polskiego obywatelstwa

obywatel kraju spoza UE/bezpaństwowiec – brak polskiego obywatelstwa lub UE

Miejsce zamieszkania kandydata – rodzica/opiekuna prawnego

Miejscowość..... Ulica

Nr domu Nr lokalu

Kod pocztowy..... Poczta

Powiat..... Gmina

Województwo



Obszar (*proszę zaznaczyć właściwe*) obszar wiejski obszar miejski

Telefon stacjonarny Telefon komórkowy

Adres poczty elektronicznej (e-mail)

Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż zamieszkania)

.....
.....

Wykształcenie kandydata – rodzica/opiekuna prawnego (*proszę zaznaczyć właściwe*):

Średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0-2)

ISCED 0–niższe niż podstawowe (brak osiągniętego wykształcenia podstawowego)

ISCED 1–podstawowe (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej)

ISCED 2 –gimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej)

Ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4)

ISCED 3 – ponadgimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej)

ISCED 4 – policealne (kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym)

Wyższe (ISCED 5–8)

ISCED 5-8 – wyższe (kształcenie ukończone na poziomie studiów wyższych)

Status kandydata na rynku pracy (*proszę zaznaczyć właściwe*):

Osoba pracująca, w tym:

osoba prowadząca działalność na własny rachunek

osoba pracująca w administracji rządowej

osoba pracująca w administracji samorządowej [z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty]

osoba pracująca w organizacji pozarządowej

osoba pracująca w MMŚP

osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie



	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> osoba pracująca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą<input type="checkbox"/> osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna)<input type="checkbox"/> osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna)<input type="checkbox"/> osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca)<input type="checkbox"/> osoba pracująca na uczelni<input type="checkbox"/> osoba pracująca w instytucie naukowym<input type="checkbox"/> osoba pracująca w instytucie badawczym<input type="checkbox"/> osoba pracująca w instytucie działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz<input type="checkbox"/> osoba pracująca w międzynarodowym instytucie naukowym<input type="checkbox"/> osoba pracująca dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki<input type="checkbox"/> osoba pracująca na rzecz państwowej osoby prawnej<input type="checkbox"/> inne
<input type="checkbox"/> Osoba bierna zawodowo, w tym:	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu<input type="checkbox"/> osoba ucząca się/odbywająca kształcenie<input type="checkbox"/> inne
<input type="checkbox"/> Osoba bezrobotna, w tym:	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna<input type="checkbox"/> inne



Informacje uzupełniające wynikające z „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”

Beneficjent informuje, iż Kandydat może odmówić podania danych wrażliwych, tj. osoby z niepełnosprawnościami, osoby należące do mniejszości narodowej lub etnicznej, jednakże ze względu na treść Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 22.10.2022r. znak MFiPR/2021–2027/8(1) informujemy iż: w sytuacji gdy uczestnik będący osobą fizyczną lub jego opiekun prawny nie udzieli informacji na temat danych wrażliwych (tj. osoby z niepełnosprawnościami, członkowie mniejszości narodowej lub etnicznej w tym społeczności marginalizowane) istnieje możliwość wprowadzenia niekompletnych w ww. zakresie danych uczestnika pod warunkiem udokumentowania przez beneficjenta, iż działania w celu zebrania przedmiotowych danych zostały podjęte. Niekompletność danych w ww. zakresie nie oznacza nie kwalifikowalności danego uczestnika z wyjątkiem sytuacji opisane w punkcie 5 (3.3.3 Zasady dotyczące pomiaru wskaźników w projekcie) Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Niemniej, IZ musi być w stanie zapewnić wystarczające dowody, że dana osoba spełnia kryteria kwalifikowalności określone dla Projektu. Odmowa podania informacji dotyczących danych wrażliwych w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami, skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.

Informacje dodatkowe (proszę zaznaczyć właściwe):

Oświadczam, iż:

Jestem osobą obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jestem osobą państwa trzeciego	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jestem osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jestem osobą z niepełnosprawnościami ¹	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji

¹W przypadku osoby z niepełnosprawnościami należy dołączyć kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny



Kryteria formalne i specjalne potrzeby (proszę zaznaczyć właściwe oraz uzupełnić):

Oświadczam, iż (proszę zaznaczyć właściwe i uzupełnić):

<p>1. Jestem rodzicem/opiekunem prawnym ucznia/uczennicy pobierającego/ej naukę w jednej ze szkół objętych wsparciem w projekcie, tj.</p> <p>Szkoła Podstawowa nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Kolbuszowej, Szkoła Podstawowa Nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Kolbuszowej, Szkoła Podstawowa im. Szarych Szeregów w Kolbuszowej Górnej, Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Widełce, Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kupnie, Szkoła Podstawowa im. Kpt. Józefa Batoiego w Weryni, Szkoła Podstawowa im. Janka Zawiszy w Przedborzu, Szkoła Podstawowa im. Andrzeja Jadach w Zarębkach, Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Bukowcu, Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Domatkowie</p> <p>(w przypadku odpowiedzi Tak należy wpisać imię i nazwisko ucznia/uczennicy, nazwę szkoły i klasę)</p> <p>Imię i nazwisko ucznia/uczennicy</p> <p>.....</p> <p>Nazwa szkoły</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Klasa</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>2. Zamieszkuję na terenie Województwa Podkarpackiego²</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

² W przypadku braku zamieszkiwania na terenie Województwa Podkarpackiego, należy dołączyć zaświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki na terenie Województwa Podkarpackiego



3. Uczę się terenie Województwa Podkarpackiego	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
4. Pracuję na terenie Województwa Podkarpackiego	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
5. Potrzebuję specjalnego dostosowania przestrzeni w związku niepełnosprawnością	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6. Potrzebuję tłumacza migowego	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>7. Mam inne specjalne potrzeby (np. przestrzeń dostosowana do niepełnosprawności ruchowych, alternatywne formy materiałów – np. z użyciem alfabetu Braille’a itp., zapewnienie systemu wspomagającego słyszenie, specjalne wyżywienie)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(wypełnić w przypadku zaznaczenia odpowiedzi Tak w punkcie 7)</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

Źródła informacji o projekcie

- Tablica informacyjna organizatora / szkoły
- Strona www projektu / szkoły
- Ulotka
- Plakat
- Inne, jakie.....

Oświadczenia / zgody

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 oraz art. 297 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że ww. dane są zgodne z prawdą.
Jednocześnie oświadczam że:



- 1) Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i realizacji projektu „Podniesienie jakości edukacji we wszystkich szkołach podstawowych z terenu gminy Kolbuszowa”, akceptuję jego warunki i zgodnie z wymogami jestem uprawniony/a do uczestnictwa w nim.
- 2) Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych w celu monitoringu oraz ewaluacji projektu (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”). Dane te przechowywane będą przez Beneficjenta i udostępniane podmiotom trzecim dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu. W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.
- 3) Wyrażam zgodę na publikację i rozpowszechnianie mojego wizerunku w mediach i materiałach promocyjnych dotyczących projektu.
- 4) Zostałem/am poinformowany/a, że złożenie Formularza Rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
- 5) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Kolbuszowa wraz ze Stowarzyszeniem Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”.
- 6) Zostałem/am poinformowany/a o możliwości odmowy podania danych wrażliwych, tj. danych rasowych i etnicznych oraz dotyczących stanu zdrowia.
- 7) Zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz możliwości ich poprawiania.
- 8) W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informację na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
- 9) Zostałem/am poinformowany/a, że w/w Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
- 10) Zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek danych i okoliczności mających wpływ na treść oświadczeń podanych w złożonych przeze mnie dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym.
- 11) Oświadczam, że dane zawarte w Formularzu Rekrutacyjnym są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje na podstawie krajowych rejestrów pod względem ich zgodności z prawdą.



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis



ZAŁĄCZNIKI do Formularza rekrutacyjnego:

Załącznik nr 1: Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Twoich danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej/Gminie Kolbuszowa jest: Burmistrz Kolbuszowej, mający swoją siedzibę w Kolbuszowej (36-100) przy ul. Obrońców Pokoju 21
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">• pisemnie - na adres siedziby administratora• poprzez e-mail: grzegorz.romaniuk@ekolbuszowa.pl• telefonicznie - pod nr tel. 17/2271333 (wew.252)
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">• pisemnie na adres siedziby administratora• poprzez e-mail rodo@ekolbuszowa.pl• telefonicznie - pod nr tel. 17/2271333 (wew. 502) Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją zadań statutowych, zadań publicznych



	<p>własnych oraz zleconych wynikających z przepisów prawa. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, b, c, d, e lub art. 9. ust. 2 lit. a, b, c, f, g, h, i, j RODO.</p>
ODBIORCY DANYCH	<p>W związku z przetwarzaniem danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej/Gminie Kolbuszowa odbiorcami danych mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none">• organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;• inne podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora (np. obsługa informatyczna itp.) <p>Dane osobowe ponadto mogą być ujawniane w Biuletynie Informacji Publicznej.</p>
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	<p>Urząd Miejski w Kolbuszowej/Gmina Kolbuszowa pozyskuje dane osobowe od interesantów, osób trzecich oraz innych organów publicznych w zależności od realizowanych zadań. Zebrane dane przechowywane są przez okres czasu niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Okres przechowywania wynika z przepisów prawa, a w szczególności z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, z wyłączeniem:</p>
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<ul style="list-style-type: none">• nagrań z monitoringu wizyjnego budynków i terenów – przez okres do trzech miesięcy od dnia nagrania lub do zakończenia określonego postępowania, jeżeli nagranie stanowi materiał dowodowy.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	<p>Osobom, w zakresie danych osobowych ich dotyczących, przysługują prawa:</p> <ul style="list-style-type: none">• prawo dostępu do danych osobowych,



	<ul style="list-style-type: none">• prawo sprostowania danych• prawo do usunięcia danych• prawo ograniczenia przetwarzania• prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania• prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, chyba, że realizacja tych praw nie jest zgodna z przepisami obowiązującego prawa oraz z RODO - Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.• prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych przez Burmistrza Kolbuszowej narusza przepisy RODO.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Urząd Miejski w Kolbuszowej/Gmina Kolbuszowa przetwarza dane, co do których: - istnieje obowiązek prawny ich podania, - podanie ich jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwi realizację świadczonej usługi, - podanie ich jest dobrowolne, ale ich niepodanie spowoduje utrudnienia w realizowanej usłudze.
ZAUTOMATYZOWANY SPOSÓB PRZETWARZANIA DANYCH PROFILOWANIE	Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są profilowane.
PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH / ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH	Obecnie nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis