

Zarządzenie Nr 169/2025
Burmistrza Kolbuszowej
z dnia 01 kwietnia 2025 r.

w sprawie powołania Komisji Kwalifikacyjnej do spraw rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym przy ulicy Wojska Polskiego w Kolbuszowej budowanym przez SIM KZN Ziemi Podkarpackiej Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie oraz ich oceny i sporządzenia listy rankingowej najemców.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XIII/137/25 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 12 lutego 2025r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, w tym określenia kryterium pierwszeństwa, dodatkowych kryterium pierwszeństwa, zasad przeprowadzenia oceny punktowej oraz obowiązkowej kaucji w budynku mieszkalnym budowanym przez SIM KZN Ziemi Podkarpackiej Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie w ramach Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej przy ulicy Wojska Polskiego w Kolbuszowej (Dz. U. Województwa Podkarpackiego z dnia 04.03.2025 r. poz. 1026), dalej zwana Uchwałą Nr XIII/137/25 Rady Miejskiej w Kolbuszowej dnia 12 lutego 2025r. w sprawie zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu

zarządzam, co następuje:

§1

1. Powołuję Komisję Kwalifikacyjną do spraw rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych przy ulicy Wojska Polskiego w Kolbuszowej budowanych przez SIM KZN Ziemi Podkarpackiej Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie oraz ich oceny i sporządzenia listy rankingowej najemców, zwaną dalej „Komisją”.
2. Przyjmuje regulamin pracy komisji do spraw rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym przy ulicy Wojska Polskiego w Kolbuszowej budowanym przez SIM KZN Ziemi Podkarpackiej Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie oraz ich oceny i sporządzenia listy rankingowej najemców - w treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji – Monika Fryzeł
2. Zastępca Przewodniczącego Komisji – Krzysztof Wójcicki
3. Członek Komisji – Agnieszka Sajdak
4. Członek Komisji – Dawid Poborca
5. Członek Komisji – Janusz Ramski /Prezes SIM KZN Ziemi Podkarpackiej Sp. z o.o./

§3

Do zadań Komisji należy:

1. rozpatrywanie wniosków złożonych przez osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym przy ulicy Wojska Polskiego w Kolbuszowej budowanym

- przez SIM KZN Ziemi Podkarpackiej Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie, zgodnie z procedurą zawartą w treści Regulaminu Pracy Komisji, który stanowi załącznik będący integralną częścią niniejszego zarządzenia, oraz w oparciu o regulacje określone w Uchwale Nr XIII/137/25 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 12 lutego 2025r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zwarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, w tym określenia kryterium pierwszeństwa, dodatkowych kryterium pierwszeństwa, zasad przeprowadzenia oceny punktowej oraz obowiązkowej kaucji w budynku mieszkalnym budowanym przez SIM KZN Ziemi Podkarpackiej Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie w ramach Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej przy ulicy Wojska Polskiego w Kolbuszowej.
2. dokonanie formalnej oceny wniosków złożonych przez osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokali przy ulicy Wojska Polskiego w Kolbuszowej budowanych przez SIM KZN Ziemi Podkarpackiej Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie, zgodnie z procedurą zawartą w treści Regulaminu Pracy Komisji, który stanowi załącznik będący integralną częścią niniejszego zarządzenia, oraz w oparciu o regulacje określone w Uchwale Nr XIII/137/25 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 12 lutego 2025r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zwarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, w tym określenia kryterium pierwszeństwa, dodatkowych kryterium pierwszeństwa, zasad przeprowadzenia oceny punktowej oraz obowiązkowej kaucji w budynku mieszkalnym budowanym przez SIM KZN Ziemi Podkarpackiej Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie w ramach Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej przy ulicy Wojska Polskiego w Kolbuszowej
 3. sporządzenie listy rankingowej najemców „Listy Najemców”.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Zamówień Publicznych .

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ
Grzegorz Romaniuk

REGULAMIN PRACY KOMISJI

do spraw rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym przy ulicy Wojska Polskiego w Kolbuszowej budowanym przez SIM KZN Ziemi Podkarpackiej Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie oraz ich oceny i sporządzenia listy rankingowej najemców.

§1

Postanowienia wstępne

Postanowienia wstępne:

1. Niniejszy Regulamin zawiera procedurę rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym przy ulicy Wojska Polskiego w Kolbuszowej budowanym przez SIM KZN Ziemi Podkarpackiej Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie oraz procedurę dokonywania oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków oraz przyznawania im punktacji przez Komisję Kwalifikacyjną.
2. Osobą ubiegającą się o przydział lokalu, zwana dalej „Wnioskodawcą”, jest osoba fizyczna spełniająca warunki określone w Uchwale Nr XIII/137/25 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 12 lutego 2025 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, w tym określenia kryterium pierwszeństwa, dodatkowych kryterium pierwszeństwa, zasad przeprowadzenia oceny punktowej oraz obowiązkowej kaucji w budynku mieszkalnym budowanym przez SIM KZN Ziemi Podkarpackiej Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie w ramach Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej przy ulicy Wojska Polskiego w Kolbuszowej.
3. Wniosek o przydział lokalu, zwany dalej „Wnioskiem”, jest formularzem wymaganym do wypełnienia i złożenia przez Wnioskodawcę w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa w godzinach i terminie określonymi w ust. 4. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Wniosek o zawarcie umowy najmu SIM”.
4. Termin składania Wniosków wraz z dokumentami umożliwiającymi jego weryfikację i dokonanie oceny punktowej ustala się od dnia **10.04.2025 r. od godz. 7:30 do dnia 10.05.2025 r. do godz. 15.30** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej – dotyczy też wpływu korespondencji pocztowej do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej) z możliwością jego przedłużenia na kolejny okres. Wnioski które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej w innym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone do adresata. Miejsce składania wniosków Urząd Miejski w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa – pokój nr 5 – biuro obsługi klienta.
5. Osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu wraz z osobami zgłoszonymi do wspólnego zamieszkania, może złożyć tylko jeden Wniosek o zawarcie umowy najmu.
6. Wniosek wraz z oświadczeniami musi być podpisany przez osoby pełnoletnie.
7. Wnioski złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§2

Komisja Kwalifikacyjna

1. Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych przy ulicy Wojska Polskiego w Kolbuszowej budowanych przez SIM KZN Ziemi Podkarpackiej Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie oraz ich oceny i sporządzenia listy rankingowej najemców powołuje Burmistrz Kolbuszowej.
2. W skład Komisji wchodzi pięć osób:
 - 1) Przewodniczący Komisji – Monika Fryzeł
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji – Krzysztof Wójcicki
 - 3) Członek Komisji – Agnieszka Sajdak
 - 4) Członek Komisji – Dawid Poborca
 - 5) Członek Komisji – Janusz Ramski /Prezes SIM KZN Ziemi Podkarpackiej Sp. z o.o./
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.
5. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, zawierający:
 - 1) określenie czynności podjętych w toku posiedzenia;
 - 2) listę obecności;
 - 3) Listę Najemców (podstawową i rezerwową).
6. Komisja pełni swoją funkcję do czasu przydzielenia wszystkich lokali mieszkalnych przy ulicy Wojska Polskiego w Kolbuszowej budowanych przez SIM KZN Ziemi Podkarpackiej Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie i zawarcia umów najmu na mieszkania.
7. Siedzibą Komisji jest Urząd Miejski w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa (pok. nr 20 i nr 21 II piętro).

§3

Zadania Komisji

Zadaniem Komisji, o której mowa w §2 ust. 2 jest:

1. rozpatrzenie wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego zgodnie z kryteriami pierwszeństwa wskazanymi w Uchwałę Nr XIII/137/25 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 12 lutego 2025 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zwanie umowy najmu lokalu mieszkalnego, w tym określenia kryterium pierwszeństwa, dodatkowych kryterium pierwszeństwa, zasad przeprowadzenia oceny punktowej oraz obowiązkowej kaucji w budynku mieszkalnym budowanym przez SIM KZN Ziemi Podkarpackiej Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie w ramach Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej przy ulicy Wojska Polskiego w Kolbuszowej;
2. sporządzenie i zatwierdzenie Listy Podstawowej oraz Listy Rezerwowej osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na podstawie kryteriów pierwszeństwa, tzw. Listy Najemców;
3. zweryfikowanie (przed zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego przez osoby z Listy Najemców) kryteriów zawartych w Uchwale Nr XIII/137/25 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 12 lutego 2025r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zwanie umowy najmu lokalu mieszkalnego, w tym określenia kryterium pierwszeństwa, dodatkowych kryterium pierwszeństwa, zasad przeprowadzenia oceny punktowej oraz obowiązkowej kaucji w budynku

mieszkalnym budowanym przez SIM KZN Ziemi Podkarpackiej Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie w ramach Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej przy ulicy Wojska Polskiego w Kolbuszowej;

4. sporządzenie i zatwierdzenie listy wniosków negatywnie zweryfikowanych ze względu na braki formalne.

§4

Rejestracja wniosków

1. Każdy wpływający Wniosek opisany §1 ust. 3 jest rejestrowany w systemie obiegu dokumentów Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej, a następnie przypisany jest mu kolejny numer w wewnętrznej ewidencji złożonych Wniosków wraz z datą i godziną wpływu.
2. Wnioski weryfikowane są w kolejności wg daty i godziny wpływu do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej.
3. Komisja dokonuje weryfikacji wniosku pod względem:
 - 1) formalnym (złożenie kompletnego Wniosku wraz z załącznikami w wymaganym terminie);
 - 2) merytorycznym (spełnianie przez Wnioskodawcę warunków określonych w Uchwale Nr XIII/137/25 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 12 lutego 2025 r.).
4. O najem lokalu mieszkalnego mogą ubiegać się osoby, których średni miesięczny dochód w gospodarstwie domowym osiągnięty w roku kalendarzowym 2024 nie przekracza górnego limitu dochodowego określonego w art. 7a ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 304 z późn. zm.) oraz które nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego położonego na terenie miasta Kolbuszowa, a w przypadku posiadania takiego tytułu złożą oświadczenie, że do dnia podpisania umowy najmu lokalu mieszkalnego wyzbędą się posiadanego tytułu prawnego.
5. Do wniosku wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające spełnianie warunków dochodowych oraz spełnienie kryteriów pierwszeństwa według wymagań określonych Uchwałą Nr XIII/137/25 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 12 lutego 2025r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zwarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, w tym określenia kryterium pierwszeństwa, dodatkowych kryterium pierwszeństwa, zasad przeprowadzenia oceny punktowej oraz obowiązkowej kaucji w budynku mieszkalnym budowanym przez SIM KZN Ziemi Podkarpackiej Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie w ramach Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej przy ulicy Wojska Polskiego w Kolbuszowej.
6. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego lub niespełniającego warunków formalnych, Komisja wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania przesłanego na adres wskazany przez Wnioskodawcę:
 - a) w drodze elektronicznej na podany we wniosku adres e-mail,
 - b) przesyłką rejestrowaną w rozumieniu art. 3 pkt 23 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
7. Wybór formy kontaktu pozostawia się powołanej do rozpatrywania wniosków Komisji. W treści wezwania Komisja wskazuje braki formalne wniosku. Wezwanie w jednej z form wskazanych w lit. a-b zawiera pouczenie, iż niezuzupełnienie braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
8. Niezłożenie przez Wnioskodawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich uzupełnienia lub złożenie przez wnioskodawcę dokumentów lub

oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i dochodowej w wymaganym zakresie, a niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i opracowania listy najemców, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

9. Wnioskodawca, który nie spełnia warunków uczestnictwa w naborze, tj. nie spełnia wymogów dochodowych lub nieposiadania tytułu prawnego do lokalu, otrzymuje pisemną informację o niezakwalifikowaniu się do programu przesłaną na adres wskazany przez Wnioskodawcę przesyłką rejestrowaną w rozumieniu art. 3 pkt 23 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. W informacji Komisja wskazuje przyczyny niezakwalifikowania się do programu. W przypadku niezakwalifikowania się do programu, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia do Komisji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o niezakwalifikowaniu się do programu, wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Komisja rozpatruje wniosek w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. O wyniku rozpatrzenia wniosku Komisja informuje Wnioskodawcę pismem przesłanym przesyłką rejestrowaną w rozumieniu art. 3 pkt 23 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe

§5

Weryfikacja wniosku pod względem formalnym

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja, zgodnie z przyjętymi kryteriami, na podstawie złożonych i zweryfikowanych dokumentów, oraz zatwierdza sposób ich rozpatrzenia i tworzy Listę Najemców.
2. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego lub niespełniającego warunków formalnych, Komisja wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania przesłanego na adres wskazany przez Wnioskodawcę:
 - a) w drodze elektronicznej na podany we wniosku adres e-mail,
 - b) przesyłką rejestrowaną w rozumieniu art. 3 pkt 23 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe
3. Niezłożenie przez Wnioskodawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich uzupełniania lub złożenie przez Wnioskodawcę dokumentów albo oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane, a także zatajenie danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i dochodowej w wymaganym zakresie, a niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i opracowania Listy Najemców, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§6

Sporządzenie Listy Najemców

1. Zakończenie weryfikacji i oceny wniosków wg kryteriów pierwszeństwa nastąpi w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia zakończenia naboru Wniosków.
2. Po rozpatrzeniu wniosków o zawarcie umowy najmu i dokonaniu oceny punktowej wg kryteriów pierwszeństwa, Komisja tworzy listę podstawową i listę rezerwową osób zakwalifikowanych do najmu lokalu mieszkalnego, tzw. „Lista Najemców”, w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów. W przypadku równej ilości punktów, decyduje data i godzina złożenia wniosku. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Lista Najemców, zawierająca numer złożonego wniosku oraz liczbę uzyskanych punktów, zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej.

4. Osobie wpisanej na Listę Najemców nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego z SIM KZN Ziemi Podkarpackiej Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie.

§7

Tryb odwoławczy

1. Wnioskodawcy przysługuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia Listy Najemców prawo wniesienia do Komisji wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Komisja rozpatruje wniosek w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. O wyniku rozpatrzenia wniosku Komisja przesyła Wnioskodawcy na adres wskazany przez Wnioskodawcę przesyłką rejestrowaną w rozumieniu art. 3 pkt 23 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe pisemną informację.
2. Wnioskodawca może wnieść skargę na czynności podejmowane przez Komisję, związane z przeprowadzeniem naboru wniosków do Burmistrza Kolbuszowej. Skarga winna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia:
 - a) ogłoszenia Listy Najemców — w przypadku niewniesienia przez Wnioskodawcę wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszego Regulaminu, lub
 - b) doręczenia Wnioskodawcy pisemnej informacji dotyczącej wyniku ponownego rozpatrzenia wniosku, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszego Regulaminu — w przypadku wniesienia przez Wnioskodawcę wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. Skargę wniesioną po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym Burmistrz Kolbuszowej informuje Wnioskodawcę pismem przesłanym przesyłką rejestrowaną w rozumieniu art. 3 pkt 23 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
4. Burmistrz Kolbuszowej rozpatrzy skargę w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza Kolbuszowej nieprawidłowości w działalności Komisji związanej z przeprowadzeniem naboru wniosków, Komisja dokonuje ponownej procedury weryfikacji wszystkich złożonych wniosków.
5. Do czasu rozpatrzenia skargi wstrzymane zostają czynności związane z przydzieleniem lokalu mieszkalnego.

§8

Zakończenie procedury rozpatrywania wniosków

1. Po zakończeniu procedury związanej z rozpatrzeniem wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz skarg, w terminie 7 dni, Ostateczna Lista Najemców zawierająca numer złożonego wniosku oraz liczbę uzyskanych punktów zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej.
2. Po rozpatrzeniu wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz skarg, Ostateczna Lista Najemców przekazywana jest SIM KZN Ziemi Podkarpackiej Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie w celu zawarcia umów najmu lokalu mieszkalnego.
3. W przypadku rezygnacji osoby wpisanej na listę podstawową z dalszego ubiegania się o zawarcie umowy najmu mieszkania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji, lokal mieszkalny zostanie zaproponowany przez Komisję kolejnej osobie z listy rezerwowej,

która uzyskała najwyższą ocenę punktową. Informację o przydziale lokalu osobie z listy rezerwowej SIM KZN Ziemi Podkarpackiej Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie przesyła przesyłką rejestrowaną w rozumieniu art. 3 pkt 23 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

4. W przypadku nieprzystąpienia do zawarcia Umowy najmu Lokalu Mieszkalnego we wskazanym przez Spółkę SIM KZN Ziemi Podkarpackiej Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie terminie, osoba wpisana na Listę Najemców może zostać z niej skreślona na pisemny wniosek Spółki SIM KZN Ziemi Podkarpackiej Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie. W takim przypadku lokal mieszkalny zostanie zaproponowany kolejnej osobie z listy rezerwowej, która uzyskała najwyższą ocenę punktową.
5. W przypadkach opisanych w ust. 4-5 Komisja przekazuje zaktualizowaną listę najemców SIM KZN Ziemi Podkarpackiej Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie w celu zawarcia umów najmu lokalu mieszkalnego.

BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ

Grzegorz Romaniuk