

REGULAMIN AKCJI „LISTY DO ŚWIĘTEGO MIKOŁAJA”

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem akcji jest Urząd Miejski w Kolbuszowej ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa (dalej: Organizator).
2. Uczestnicy – z terenu Gminy Kolbuszowa.
3. Akcja prowadzona jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Regulamin ustala czas akcji, warunki uczestnictwa, zasady akcji, określa prawa i obowiązki Uczestnika, a także prawa i obowiązki Organizatora.
5. Przystąpienie do akcji jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§2 CEL AKCJI

1. Celem akcji jest pobudzenie kreatywności w szczególności wśród dzieci i zachęcenie ich do aktywności, a także wywołanie uśmiechu na ich twarzach, poprzez otrzymanie wymarzonego prezentu.

§3 CZAS TRWANIA AKCJI

1. Akcja „List do Świętego Mikołaja” trwa od dnia 20.11.2025 r. do dnia 30.11.2025 r.
2. Listy wrzucone do skrzynki po tym terminie lub nie zawierające wymaganych danych (imię dziecka i numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego dziecka) nie będą brane pod uwagę.

§4 WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO AKCJI

1. Udział w akcji jest dobrowolny.

§5 ZASADY AKCJI

1. Zadaniem Uczestników jest przygotowanie listu do Św. Mikołaja i dostarczenie go w terminie nie dłuższym niż do 30.11.2025 r. do specjalnej skrzynki św. Mikołaja znajdującej się obok wejścia do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej przy ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa.
2. Każdy list powinien być opatrzony imieniem dziecka oraz zawierać telefon kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka jest odpowiedzialny za przygotowanie prezentu dla dziecka.
4. Jeden Uczestnik (1 dziecko) może nadać tylko jeden list.
5. Listy muszą być pracami własnymi (dopuszcza się możliwość pomocy rodzica/opiekuna prawnego czy rodzeństwa), wcześniej niepublikowanymi.
6. Przystępując do udziału w akcji Uczestnik i jego rodzic/opiekun prawny, wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych (imię dziecka, numer telefonu kontaktowego rodzica/opiekuna prawnego oraz inne podane od siebie przez

dziecko/rodzica/opiekuna prawnego) niezbędnych do przeprowadzenia akcji „List do Świętego Mikołaja”.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do udostępnienia zdjęcia fragmentów nadesłanych listów na oficjalnej stronie Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej oraz na profilu Facebook Urzędu.

§6 ZAKOŃCZENIE AKCJI

1. Zakończeniem akcji „List do Świętego Mikołaja” będzie rozdanie wymarzonych prezentów.
2. Święty Mikołaj spotka się z dziećmi w dniu 06 grudnia 2025 r. o godz. 16.00 na rynku w Kolbuszowej w ramach wydarzenia „Spotkanie z Mikołajem”. Rozdawanie prezentów zaplanowane jest od godz.17.00, a w przypadku dużej liczby zgłoszeń od godz. 15.00.
3. Dzieci muszą przybyć na spotkanie z Mikołajem ze swoim/i rodzicem/mi lub innym opiekunem prawnym.
4. Dopuszcza się możliwość wykonania zdjęcia dziecka z Mikołajem przy użyciu sprzętu będącego własnością rodzica/opiekuna prawnego (telefon, aparat fotograficzny, tablet).
5. Zabronione jest wykonywanie zdjęć innym dzieciom, nie pozostającym pod opieką danego rodzica/opiekuna prawnego bez zgody rodzica/opiekuna prawnego danego dziecka.
6. Organizator wyraża zgodę na udział lokalnych mediów podczas rozdawania prezentów w dniu 06.12.2025 r.

§7 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Twoich danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej jest Burmistrz Kolbuszowej z siedzibą ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO. Przesłanką przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą, a w przypadku danych osobowych dzieci – zgoda rodzica/opiekuna prawnego).
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji akcji „Listy do Świętego Mikołaja”.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi uczestnictwo w akcji.
5. Osoba, której dane są przetwarzane w związku z akcją, ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich przenoszenia, prawo do ich sprostowania, prawo do ich usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na

zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6. Jeśli uznasz, że przetwarzanie Twoich danych narusza przepisy RODO, przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku od daty wyrażenia zgody na przetwarzanie danych.
8. Odbiorcami Twoich danych osobowych będą firmy świadczące usługi informatyczne lub dostarczające nam rozwiązań informatycznych.
9. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Treść Regulaminu dostępna jest pod adresem: <https://kolbuszowa.pl/>.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, a także przerwania, zmiany lub przedłużenia akcji w każdym czasie, w szczególności w razie wystąpienia przyczyn od niego niezależnych oraz zmiany terminów w nim wskazanych. Informacja o wszelkich zmianach w regulaminie znajdzie się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej: <https://kolbuszowa.pl/>.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdować będą przepisy Kodeksu cywilnego.