**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

1. **Informacje dotyczące wnioskodawcy**
	1. Imię i nazwisko albo nazwa

2) Adres miejsca zamieszkania/adres siedziby

3)

|  |
| --- |
| **Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3)1)**  |
| 1) mikroprzedsiębiorstwo (0-10 zatrudnionych osób, roczny obrót do 2 mln euro, suma aktywów do 2 mln euro) |   |
| 2) małe przedsiębiorstwo (do 50 zatrudnionych, roczny obrót do 10 mln euro, suma aktywów do 10 mln euro) |   |
| 3) średnie przedsiębiorstwo (do 250 zatrudnionych, roczny obrót do 50 mln euro, suma aktywów do 43 mln euro) |   |
| 4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3 (duże przedsiębiorstwo) |   |

1. **Informacje o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc**

Rodzaj prowadzonej działalności:\*

1)  działalność w rolnictwie:

 w leśnictwie

 inna niż w leśnictwie

2)  działalność w rybołówstwie

**Klasa PKD –** należy podać klasę działalności (4 pierwsze znaki), w związku z którą beneficjent otrzymał pomoc (zwrot podatku akcyzowego), określoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2024r. poz.1936). (**Przykłady klas na odwrocie)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. **Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy? [[1]](#footnote-1))**

 tak nie

**Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Dzień udzielenia pomocy  | Podstawa prawna udzielenia pomocy  | Wartość otrzymanej pomocy  | Forma pomocy  | Przeznaczenie pomocy  |
|   | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1.  |  |  |  |   |   |
| 2.  |   |   |   |   |   |

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

 …..……………………………….. ………………………. ……………………………

 imię i nazwisko nr telefonu data i podpis

Objaśnienia do tabeli:

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy ( Dz.U. z 2025r. poz.468).
2. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 2) – należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.
3. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 3) – należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej
w różnych formach (Dz. U. z 2018r. poz. 461), np. określoną w decyzji lub umowie.
4. Forma pomocy (kol. 4) – należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.
5. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) – należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

**Klasa PKD-wybrane przykłady**

**Uprawy rolne inne niż wieloletnie**

**01.11** Uprawa zbóż, roślin strączkowych i roślin oleistych na nasiona, z wyłączeniem ryżu

**01.16** Uprawa roślin włóknistych

**01.19** Pozostałe uprawy rolne inne niż wieloletnie

**Uprawa roślin wieloletnich**

**01.21** Uprawa winogron

**01.26** Uprawa drzew oleistych

**01.27** Uprawa roślin wykorzystywanych do produkcji napojów

**01.28** Uprawa roślin przyprawowych i aromatycznych oraz roślin wykorzystywanych do produkcji leków
i wyrobów farmaceutycznych

**01.29** Uprawa pozostałych roślin wieloletnich

**01.30** Rozmnażanie roślin

 **Chów i hodowla zwierząt**

**01.41** Chów i hodowla bydła mlecznego

**01.42** Chów i hodowla pozostałego bydła i bawołów

**01.43** Chów i hodowla koni i pozostałych zwierząt koniowatych

**01.44** Chów i hodowla wielbłądów i zwierząt wielbłądowatych

**01.45** Chów i hodowla owiec i kóz

**01.46** Chów i hodowla świń

**01.47** Chów i hodowla drobiu

**01.49** Chów i hodowla pozostałych zwierząt

**01.50** Uprawy rolne połączone z chowem i hodowlą zwierząt (działalność mieszana)

*Mając na uwadze przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informujemy, że**Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej/Gminie Kolbuszowa z siedzibą przy ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa jest: Burmistrz Kolbuszowej, z którym można skontaktować się pisemnie na adres siedziby lub telefonicznie pod nr tel. 17/2271333 (wew.252). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pośrednictwem**adresu e-mail:**rodo@ekolbuszowa.pl* *lub operatora pocztowego, kierując korespondencję na adres siedziby administratora.* *Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej BIP urzędu:* [*bip.kolbuszowa.pl*](http://www.kolbuszowa.bip.gmina.pl) *w zakładce RODO oraz w siedzibie Administratora.*

………………………………………………..

 podpis

1. \*Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X. [↑](#footnote-ref-1)