



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2026
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kolbuszowej z dnia 05.01.2026 r.

Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

§ 1

Definicje

1. **Program** – Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego;
2. **Asystent** – asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością;
3. **Beneficjent** – Gmina Kolbuszowa/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej
4. **Ośrodek** – Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej;
5. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie;
6. **Uczestnik Programu** – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie;

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Usługi asystenta będą przyznawane oraz realizowane zgodnie z zapisami Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
2. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
3. Kwalifikacje osób świadczących usługi asystenta określa Program.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
5. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.
6. Program realizowany jest przez Ośrodek do 15.12.2026 r.
7. Program skierowany jest do mieszkańców miasta i gminy Kolbuszowa.



§ 3

Cel i zakres realizacji Programu

1. Głównym celem Programu, jest wprowadzenie usług asystencji osobistej dla osób z niepełnosprawnościami jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym co pozwoli im prowadzić bardziej niezależne/samodzielne i aktywne życie.
2. Usługi asystencji osobistej będą polegały w szczególności na **wspieraniu** Uczestnika Programu przez asystenta w różnych sferach życia, w tym:
 - a) w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej,
 - b) w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie,
 - c) w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,
 - d) w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
3. Asystent realizuje usługi asystencji osobistej wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.

§ 4

Kryteria uczestnictwa

Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria dostępu i kryteria formalne:

I. kryteria dostępu:

1. zamieszkuje na terenie miasta i gminy Kolbuszowa;
2. posiada orzeczenie:
 - o **znacznym** stopniu niepełnosprawności albo o **umiarkowanym** stopniu niepełnosprawności, albo
 - traktowane na równi z wyżej wymienionymi, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;



- w przypadku dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 orzeczenia, tj. konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
3. wymaga wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.

II. kryteria formalne:

złożyć w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie prawidłowo wypełnione i kompletne, wymagane dokumenty rekrutacyjne t. j.:

- Kartę zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności;
- Kartę zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- klauzulę informacyjną RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu;
- klauzulę informacyjną RODO Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 5

Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników Programu

1. Nabór Uczestników Programu prowadzony jest przez Ośrodek w terminie **od 07.01.2026 r. do 20.01.2026 r.**
2. Osoba zainteresowana udziałem w Programie składa komplet dokumentów rekrutacyjnych:
 - w siedzibie Ośrodka przy ul. Obrońców Pokoju 21 a, w godzinach pracy Ośrodka;



- drogą elektroniczną – poprzez e-Doręczenia, ePUAP;
 - pocztą tradycyjną (decyduje data nadania w placówce pocztowej).
3. Dokumenty rekrutacyjne powinny zostać podpisane przez osobę zainteresowaną, pełnomocnika lub opiekuna prawnego. W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika lub opiekuna prawnego należy dołączyć kserokopię dokumentu ustanawiającego pełnomocnika lub opiekuna prawnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
 4. Złożenie do Ośrodka Karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi wymaganymi dokumentami **nie** jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
 5. Kandydat niespełniający kryteriów formalnych nie zostanie zakwalifikowany do udziału w Programie.
 6. Przyznanie usługi asystencji osobistej, w **pierwszej kolejności** uwzględnia potrzeby:
 - 1) osób z niepełnosprawnościami **samotnie zamieszkujących i gospodarujących**, które nie korzystają ze wsparcia innych osób,
 - 2) osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, jednocześnie spełniających warunki, o których mowa w § 4 pkt I ust. 2 niniejszego regulaminu i nie mających możliwości wzajemnego wsparcia, ani które nie korzystają ze wsparcia innych osób,
 - 3) osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w § 4 pkt I ust. 2 niniejszego regulaminu, które przebywają w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej t. j.: dzieci i osób przebywających w rodzinach zastępczych (spokrewnionych, niezawodowych lub zawodowych).
 7. O zakwalifikowaniu do Programu i liczbie przyznanych godzin decydować będzie **ocena indywidualnej sytuacji** osoby z niepełnosprawnością.
 8. Ocena indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością odnosić się będzie do **zbadania/weryfikacji**:
 - 1) potrzeb osoby z niepełnosprawnością wymagającej wsparcia asystenta,
 - 2) poziomu samodzielności osoby z niepełnosprawnością,
 - 3) możliwości uzyskania pomocy od innych osób.



9. Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować.
10. Ośrodek poinformuje w formie pisemnej, uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, o przyznaniu usług asystencji osobistej oraz wymiarze godzin.
11. Ośrodek poinformuje pismem wraz z uzasadnieniem o odmowie przyznania usług asystencji osobistej.
12. Ośrodek sporządzi listę osób zakwalifikowanych do Programu, listę osób niezakwalifikowanych do Programu oraz listę rezerwową. Na listę rezerwową trafiają kandydaci spełniający kryteria, nie zakwalifikowani do Programu z powodu braku miejsc, o czym zostaną powiadomieni w formie pisemnej.
13. W przypadku zwolnienia się miejsca w Programie, pomocą asystenta zostanie objęta osoba z listy rezerwowej.
14. W przypadku braku chętnych osób do udziału w Programie i braku osób na liście rezerwowej będzie prowadzona rekrutacja uzupełniająca.

§ 6

Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za usługę asystencji osobistej przyznaną w ramach Programu.
2. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystencji osobistej asystenta albo na wymiar limitu godzin usług asystencji osobistej (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczących usług asystencji osobistej), Uczestnik Programu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Ośrodek, **nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany**.
3. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tę samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej.
4. Usługa asystencji osobistej będzie realizowana zgodnie ze sporządzonym miesięcznym, planowanym harmonogramem świadczonych usług przez asystenta, ustalonym z Ośrodkiem.



Uczestnik Programu posiada możliwość zmiany terminów i wymiaru usługi asystencji osobistej po uprzednim ustaleniu tych zmian z Ośrodkiem.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W godzinach realizacji usługi asystencji osobistej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług asystencji osobistej, finansowane ze środków publicznych.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba korzystająca z usług asystencji osobistej wskazuje nowy adres, a jeżeli zmiana wykracza poza obszar miasta i gminy Kolbuszowa składa oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie.
3. Usługa asystencji osobistej nie może być świadczona przez członków rodziny Uczestnika tj: wstępnych, zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyrna oraz osoby pozostające we wspólnym pożyciu, a także osoby pozostające w stosunku przysposobienia z Uczestnikiem. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny Uczestnika, opiekunami prawnymi Uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z Uczestnikiem.
4. Ośrodek będzie monitorował świadczenie usług asystencji osobistej oraz będzie dokonywał kontroli świadczenia usług asystencji osobistej.
Czynności w zakresie kontroli i monitorowania będą dokonywane i dokumentowane bezpośrednio w miejscu realizacji usług asystencji osobistej w formie pisemnej.
5. Ośrodek zbierze od Uczestników Programu lub asystentów wypełnione materiały ewaluacyjne.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.