



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wsparcie pracowników instytucji publicznych z terenu gminy Kolbuszowa”

dofinansowanego w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, priorytet FEPK.07. Kapitał Ludzki Gotowy do Zmian, działanie FEPK.07.08 Wsparcie na rzecz przystosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskiego dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07 Kapitał Ludzki Gotowy do Zmian, Działanie FEPK.07.08 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców.
2. Okres realizacji Projektu: 01.04.2026 - 30.12.2026 r.
3. Celem projektu jest realizacja kompleksowego wsparcia pracowników i pracodawców poprzez dostosowanie środowiska pracy do potrzeb różnych grup pracowników, poprawę ergonomii pracy, zwiększenie komfortu wykonywania obowiązków oraz przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu.
4. Projekt jest realizowany na obszarze Województwa Podkarpackiego i obejmuje doposażenie stanowisk pracy oraz poprawę warunków pracy pracowników Urzędu Miejskiego, Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Szkoły Podstawowej nr 1 oraz Szkoły Podstawowej nr 2. W ramach przedsięwzięcia zaplanowano również remont pomieszczeń socjalnych oraz działania szkoleniowe dla pracowników.

§ 2 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt pn. **„Wsparcie pracowników instytucji publicznych z terenu gminy Kolbuszowa”** realizowany przez Gminę Kolbuszowa, w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 Priorytet FEPK.07 Kapitał Ludzki Gotowy do Zmian, Działanie FEPK.07.08 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców.
2. Beneficjent realizujący projekt - Gmina Kolbuszowa z siedzibą w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, NIP: 814-15-76-232, REGON: 690581666.



3. Pracodawca – Urząd Miejski w Kolbuszowej, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej, Szkoła Podstawowa nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kolbuszowej, Szkoła Podstawowa nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Kolbuszowej.
4. Kandydat – osoba aplikująca do udziału w Projekcie spełniająca jednocześnie kryteria dostępu:
 - a. jest osobą zatrudnioną w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej, Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kolbuszowej, Szkole Podstawowej nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kolbuszowej, Szkole Podstawowej nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Kolbuszowej;
 - b. zamieszkuje na obszarze Województwa Podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Uczestnik projektu – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, który spełnia warunki określone w paragrafie 3.
6. Biuro projektu – biuro prowadzone przez Beneficjenta realizującego projekt z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu i osobom zainteresowanym uczestnictwem w projekcie możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu oraz uzyskanie, pełnych informacji o projekcie, w szczególności o zasadach rekrutacji i formach wsparcia oferowanych uczestnikom.
7. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Wsparcie pracowników instytucji publicznych z terenu gminy Kolbuszowa”

§ 3 Uczestnik projektu

1. Kandydatem może być wyłącznie osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w Projekcie z własnej inicjatywy, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i dostarcza je do Biura projektu.
2. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu po zakwalifikowaniu go do Projektu z chwilą otrzymania pisemnej informacji od Pracodawcy na temat udziału w projekcie i podpisania Deklaracji uczestnictwa.
3. Kandydat musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Projekcie w dniu dostarczenia do Biura projektu dokumentów o których mowa w § 4.

§ 4 Wymagane dokumenty

1. Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:
 - a) Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b) Klauzula informacyjna (załącznik nr 2 do Regulaminu).

§ 5 Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu

1. Rekrutacja ma charakter zamknięty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 2 ust. 5.



2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów o których mowa w § 4.
3. Za proces rekrutacji uczestników projektu odpowiada Koordynator Projektu, Pan Krzysztof Matejek – Sekretarz Kolbuszowej (pok. 10 Urząd Miejski w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa).
4. Rekrutacja do projektu odbywa się w dniach **od 15.05.2026 r. do 29.05.2026 r.**, w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek-piątek od 7:30 do 15:30.
5. Kwalifikacja Kandydatów będzie prowadzona zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) poprawność i kompletność złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w paragrafie 4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonych dokumentach rekrutacyjnych kandydat wzywany jest do niezwłocznego ich uzupełnienia;
 - 2) spełnienie kryteriów dostępu tj.:
 - a) kandydat jest osobą zatrudnioną w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej, Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kolbuszowej, Szkole Podstawowej nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kolbuszowej, Szkole Podstawowej nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Kolbuszowej,
 - b) kandydat zamieszkuje na obszarze Województwa Podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
 - 3) Kandydat do projektu wpisuje się w założenia „Diagnozy potrzeb pracowników z uwzględnieniem warunków panujących u pracodawcy w instytucjach publicznych: Urząd Miejski w Kolbuszowej, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej, Szkoła Podstawowa nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kolbuszowej oraz Szkoła Podstawowa nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Kolbuszowej”.
6. Pracodawca kwalifikuje pracowników do udziału w projekcie, o czym informuje ich pisemnie w ciągu 7 dni od zakończenia rekrutacji.
7. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
8. W sytuacji, gdy Uczestnik projektu przerwie w nim udział, Pracodawca zakłada przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w oparciu o zapisy niniejszego Regulaminu.

§ 6 Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - 1) swobodnego i nieskrępowanego decydowania o udziale w projekcie;



- 2) otrzymania elementów wyposażenia stanowiska pracy, będących odpowiedzią na zdiagnozowane potrzeby, wpisujące się w założenia projektu oraz działania w nim zaplanowane;
 - 3) rezygnacji z udziału w projekcie w związku ze zmianą pracy;
 - 4) korzystania z efektów realizacji projektu: powstałych pomieszczeń, zakupionego sprzętu, mebli itp.
2. Każdy Uczestnik zobowiązuje się do:
- 1) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - 2) wypełnienia ankiet zadowolenia i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów;
 - 3) bieżącego (nie później niż 14 dni) informowania bezpośredniego przełożonego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie;
 - 4) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu;
 - 5) korzystania z otrzymanego wyposażenia stanowiska pracy zgodnie z jego przeznaczeniem, z zachowaniem zasady poszanowania.

§ 7 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić w związku z zakończeniem stosunku pracy pomiędzy Uczestnikiem projektu, a Pracodawcą, lub w następstwie zmiany stanowiska pracy.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w związku zakończeniem stosunku pracy, Uczestnik projektu zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności związanych z zakończeniem pracy u Pracodawcy, wynikających z Kodeksu pracy oraz wewnętrznych regulacji.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Beneficjent realizujący projekt.
2. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu.
4. Decyzje Beneficjenta realizującego projekt są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 maja 2026 r.