

Umowa o partnerstwie

w sprawie:

wspólnej realizacji zadania pn.: „Rewitalizacja Gminy Kolbuszowa” w ramach działania 6.3 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie prac restauratorskich i konserwatorskich budynków znajdujących się w rejestrze zabytków, budynków położonych w strefie ochrony konserwatorskiej wraz z zagospodarowaniem terenu funkcjonalnie związanego z budynkiem określonych w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (działanie 6.3, pkt. 10 typy projektów).

zawarta w dniu w Kolbuszowej pomiędzy:

Gminą Kolbuszowa, ul Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa reprezentowaną przez:

1. Jana Zuba – Burmistrz Kolbuszowej,
przy kontrasygnacie Stanisława Zuber – Skarbnik Kolbuszowej,

a

.....
.....

§ 1

Strony przystępują do wspólnej realizacji zadania pn. „Rewitalizacja Gminy Kolbuszowa” w ramach działania 6.3 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 - w zakresie prac restauratorskich i konserwatorskich budynków znajdujących się w rejestrze zabytków, budynków położonych w strefie ochrony konserwatorskiej wraz z zagospodarowaniem terenu funkcjonalnie związanego z budynkiem określonych w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (działanie 6.3, pkt. 10 typy projektów).

§ 2

Strony zgodnie oświadczają, że:

1. Gmina Kolbuszowa pełni funkcję Lidera,
2. pełni funkcję Partnera.

§ 3

1. Przedmiotem umowy jest wspólna realizacja przez Partnera zadania polegającego na
(zakres prac partnera)
2. W ramach zadania "Rewitalizacja Gminy Kolbuszowa" Lider projektu planuje wykonanie następujących prac:
 - 1) Przebudowa i wyposażenie dawnego budynku Muzeum Regionalnego w Kolbuszowej,
 - 2) Zagospodarowanie terenów wzdłuż rzeki Nil w Kolbuszowej,
 - 3) Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku gospodarczego na potrzeby Dziennego Domu Pobytu Seniora w Kolbuszowej,
 - 4) Przebudowa ul. 11 Listopada w Kolbuszowej,
 - 5) Przebudowa i rozbudowa ul. Kolejowej w Kolbuszowej,
 - 6) Przebudowa ul. Parkowej w Kolbuszowej,
 - 7) Remont ogrodzenia Szkoły Podstawowej nr 1 w Kolbuszowej od strony ul. Parkowej,
 - 8) Wykonanie murków z siedziskami przy ul. Parkowej od strony Ogródka Jordanowskiego,
 - 9) Przebudowa budynku dworca kolejowego w Kolbuszowej,
 - 10) Rozbudowa i przebudowa Zespołu Szkół Specjalnych w Kolbuszowej Dolnej,

11) Utwardzenie placu przy Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Kolbuszowej oraz przebudowa drogi gminnej wewnętrznej dojazdowej.

12) Monitoring wizyjny

3. Nazwy podane w pkt. 2 nie stanowią tytułów zadań, a jedynie określają zakres planowanych przedsięwzięć.
4. Lider zastrzega sobie prawo do zmiany realizowanego przez siebie zakresu projektu określonego w pkt. 2.
5. Lider zastrzega sobie prawo do wyłonienia kolejnych partnerów do realizacji zadania określonego w § 1.
6. Partner projektu może ograniczyć zakres prac zgłoszony w ofercie współpracy.

§ 4

W ramach umowy Lider zobowiązuje się do:

1. Koordynowania określonego w §1 zadania,
2. Współfinansowania z Partnerem zadania określonego w § 1.
3. Weryfikowania dokumentów przedkładanych przez partnera na potrzeby:
 - a) ubiegania się o dofinansowanie,
 - b) kontraktowania projektu,
 - c) promocji projektu,
 - d) składania wniosków o płatność,
 - e) kontroli.
4. Wspólnego z Partnerem przygotowania dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie przedmiotowego projektu.
5. Złożenia wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej (IZ) zadania określonego w § 1, w ramach „Rewitalizacja Gminy Kolbuszowa” - działanie 6.3 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
6. Zarządzania projektem i realizacji projektu.
7. Zachowania trwałości projektu, generowania dochodu i kwalifikowalności podatku VAT przez okres pięciu lat od zakończenia kontroli realizacji projektu (od daty przekazania płatności końcowej z EFRR).
8. Przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez dzielenia go na części lub zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 32 ust. 2).
9. Stosowania Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w przypadku niepodlegania przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych ze względu na wartość nieprzekraczającą kwoty obligującej do stosowania ustawy, przy wyłanianiu wykonawcy usług i dostaw w ramach realizowanego projektu.
10. Zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
11. Utworzenia dla realizowanego przedsięwzięcia subkonta w ramach konta podstawowego na które będą spływać środki z EFRR.
12. Składania wniosków o płatność do IZ RPO WP.
13. Bycia podmiotem wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie realizacji projektu,
14. Zapewnienia płynności finansowej przedsięwzięcia, kontroli prawidłowego wydatkowania i rozliczania środków uzyskanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
15. Bycia jedynym upoważnionym podmiotem do składania wniosków o płatność do IZ RPO WP i przyjęcia przekazanych środków dofinansowania na własny rachunek.
16. Ponoszenia odpowiedzialności przed IZ RPO WP za zapewnienie trwałości projektu.
17. Ponoszenia odpowiedzialności za działania związane z promocją i informacją w zakresie realizowanego projektu.
18. Pozostawiania jedynym podmiotem właściwym do kontaktów z IZ RPO WP.
19. Poddania kontroli dokonywanej przez IZ ROP WP oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu.
20. Zapewnienia IZ RPO WP oraz innym uprawnionym podmiotom prawa m.in. do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty i rejestry, pełnego dostępu do urządzeń, obiektów, w których realizowany jest projekt.

21. Umożliwienia oględzin miejsca fizycznej realizacji projektu.
22. Zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień związanych z realizacją projektu na każdym jego etapie oraz w okresie trwałości projektu.
23. Przechowywania dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia w swoich siedzibach w terminie określonym w umowie o dofinansowanie projektu.
24. Zapewnienia warunków organizacyjno – technicznych niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli na miejscu – w szczególności zgromadzenia całej dokumentacji dotyczącej realizacji projektu.
25. Lider umożliwi Partnerowi udział w:
 - a) Przygotowaniu i przeprowadzeniu przetargu na roboty budowlane,
 - b) Przekazaniu Wykonawcy terenu budowy,
 - c) Realizacji robót budowlanych,
 - d) Odbiorach robót od wykonawcy i przekazaniu użytkownikowi,
 - e) Uzyskaniu pozwoleń na użytkowanie,

§ 5

W ramach umowy Partner zobowiązuje się do:

1. Przygotowania dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie przedmiotowego projektu.
2. Współfinansowania zadania określonego w § 1 proporcjonalnie do udziału w projekcie.
3. Prowadzenia działań ratowniczych w sytuacji pożarów, klęsk żywiołowych, awarii i katastrof technicznych, chemicznych i ekologicznych.
4. Zapewnienia bezpłatnego dostępu do powstałej infrastruktury na rzecz Gminy Kolbuszowa.
5. Należytego użytkowania otrzymanych efektów rzeczowych projektu.
6. Zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
7. Zapewnienia przez cały okres realizacji umowy zasobów kadrowych z odpowiednim doświadczeniem i kwalifikacjami umożliwiającymi realizację projektu.
8. Przedłożenia w określonym przez Lidera terminie właściwych dokumentów na potrzeby opracowania wniosku o dofinansowanie, takich jak:
 - 1) oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT,
 - 2) oświadczenia o zachowaniu celów projektu,
 - 3) oświadczenia o zachowaniu trwałości projektu,
 - 4) informacji o uzyskaniu pomocy publicznej,
 - 5) oświadczenia o braku współfinansowania z innych wspólnotowych UE oraz krajowych środków publicznych,
 - 6) innych wymaganych w zależności od kategorii podmiotu,
9. Poniesienia wszelkiej odpowiedzialności za jakość przedłożonej dokumentacji
10. Przedłożenia w określonym przez Lidera terminie właściwych dokumentów na potrzeby opracowania wniosków o płatność, takich jak:
 - a) oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT,
 - b) pozostałych oświadczeń zawartych we wniosku o płatność,
 - c) oświadczenia w sprawie zachowania trwałości projektu, generowania dochodu i kwalifikowalności podatku Vat przez okres pięciu lat od zakończenia realizacji projektu,
 - d) innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji i rozliczenia projektu.
11. Poddania się kontroli dokonywanej przez IZ ROP WP oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu,
12. Zapewnienia IZ RPO WP oraz innym uprawnionym podmiotom prawo m.in. do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty i rejestry, pełnego dostępu do urządzeń, obiektów w których realizowany jest projekt.
13. Umożliwienia oględzin miejsca fizycznej realizacji projektu.
14. Zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień związanych z realizacją projektu na każdym jego etapie oraz w okresie trwałości projektu.

15. Przechowywania dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia w swoich siedzibach w terminie określonym w umowie o dofinansowanie projektu.
16. Promocji projektu zgodnie z wytycznymi RPO WP na lata 2014-2020
17. Utrzymania trwałości projektu przez okres zgodny z wymogami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.
18. Zachowania trwałości projektu, generowania dochodu i kwalifikowalności podatku VAT przez okres pięciu lat od zakończenia kontroli realizacji projektu (od daty przekazania płatności końcowej z EFRR).
19. Obowiązki Partnera w procesie inwestycyjnym oraz w okresie gwarancji:
 - 1) Przekazanie Liderowi terenu budowy w terminie wskazanym przez Lidera.
 - 2) Zapewnienie udziału swoich przedstawicieli w procesie inwestycyjnym na każdym jego etapie,
 - 3) Zapewnienie udziału swoich przedstawicieli w odbiorach robót od wykonawcy organizowanych przez Lidera,
 - 4) Przejęcie dokumentacji powykonawczej z chwilą spisania odbioru końcowego.
 - 5) Udział w kontrolach i podpisywanie protokołów z kontroli przeprowadzanych przez organy w trybie art. 56, ust. 1 i art. 57, ust. 6 Prawa budowlanego
 - 6) Zapewnienie czynnego udziału swoich przedstawicieli w procesie uzyskiwania pozwolenia na użytkowanie,
 - 7) Egzekwowanie od Wykonawcy robót warunków gwarancji z tytułu wykonanych robót budowlanych.

§ 6

1. Planowany całkowity koszt realizacji zadania określonego w §1 szacuje się na kwotę zł.
2. Zasady współfinansowania zadania określonego w § 1:
 - 1) Partner zobowiązuje się do pokrycia 100 % wkładu własnego niezbędnego do prawidłowej realizacji zadań swojej części projektu:
 - 2) Gmina Kolbuszowa zobowiązuje się do pokrycia 100% wkładu własnego niezbędnego do prawidłowej realizacji zadań swojej części projektu.
3. Faktury będą wystawiane odpowiednio na Lidera i Partnera Projektu:
4. Przewidywana kwota dofinansowania z EFRR wynosić będzie:
 - 1) projekty rewitalizacyjne: dofinansowanie do 95%, w tym środki budżetu państwa stanowią maks. 10% wydatków kwalifikowanych projektu
 - 2) projekty nieobjęte pomocą publiczną – maks. 95% wydatków kwalifikowanych
 - 3) projekty objęte pomocą publiczną – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.
5. W przypadku mniejszej kwoty dofinansowania niż 95% strony będą ponosić koszty proporcjonalnie do swojej części projektu.
6. Partner przedłoży Liderowi kopię kompletnej dokumentacji związanej z realizacją zadania określonego w § 1 w terminie 7 dni od wezwania.
7. Lider zastrzega sobie prawo skrócenia terminu określonego w ust. 7 w przypadku wezwania Lidera przez IZ RPO WP.
8. Środki dofinansowania w ramach projektu przekazane będą na wyodrębniony rachunek bankowy Lidera,
9. Strony ponoszące wydatki w ramach projektu zobowiązane są do prowadzenia odrębnego konta projektu, wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz prowadzenia ewidencji zdarzeń gospodarczych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu, powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których będzie dokonywana płatność, zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WP w sprawie prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
10. Harmonogram rzeczowo – finansowy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 7

1. Majątek uzyskany w ramach realizacji zadania określonego w § 1 stanowić będzie własność:
.....

§ 8

Strony zobowiązują się do zachowania celów projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w ramach działania 6.3 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

§ 9

Strony zobowiązują się do utrzymania majątku przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu.

§ 10

1. W przypadku niedotrzymania warunków umowy partnerskiej Partner dokona zwrotu na rzecz Lidera całości kwoty dotacji otrzymanej w ramach wniosku o dofinansowanie wraz z należnymi odsetkami poniesionych w ramach realizacji zadania określonego w § 1.
2. Lider nie odpowiada wobec Partnera za niewypłacenie, wstrzymanie całości lub części finansowania projektu z powodu błędnego lub niewłaściwego przygotowania przez Partnera dokumentacji (w tym budowlanej), informacji lub oświadczeń służących do realizacji projektu oraz przygotowywania wniosków o płatność.
3. Kwota niewypłaconego dofinansowania, o którym mowa w ust 2 obciąża Partnera projektu.
4. W przypadku wybrania projektu, którego lokalizacja nie znajdzie się w obszarze rewitalizacji określonym w Gminnym Planie Rewitalizacji Gminy Kolbuszowa na lata 2016-2020 umowa partnerska traci moc, a partnerowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Gminy Kolbuszowa jako Lidera.
5. W przypadku nie pozyskania środków finansowych na realizację projektu partnerstwo traci ważność, a partnerowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Gminy Kolbuszowa jako Lidera.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta do końca okresu trwałości projektu określonego w § 1.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowa traci ważność w przypadku nie uzyskania dofinansowania na realizację zadania w ramach działania 6.3 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwie dla każdej ze stron.

Burmistrz Kolbuszowej – Jan Zuba

.....

Skarbnik Kolbuszowej – Stanisław Zuber

.....

.....

.....