

.....  
data wpływu

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KOLBUSZOWA

### CZĘŚĆ A: DANE OSOBOWE UCZNIĄ (wypełnia wnioskodawca)

IMIĘ													
NAZWISKO													
DATA URODZENIA (DD-MM-RRRR)			-			-							
PESEL													
IMIĘ I NAZWISKO OJCA													
IMIĘ I NAZWISKO MATKI													

### CZĘŚĆ B: ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIĄ (wypełnia wnioskodawca)

MIEJSCOWOŚĆ													
KOD POCZTOWY, POCZTA			-										
ULICA													
NR DOMU													

### CZĘŚĆ C: INFORMACJA O SZKOLE (wypełnia dyrektor szkoły)

NAZWA SZKOŁY													
TYP SZKOŁY*													

\*należy wpisać odpowiedni typ szkoły np.: szkoła podstawowa, gimnazjum, klasa dotychczasowego gimnazjum, liceum ogólnokształcące, technikum, klasa dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej, szkoła branżowa I stopnia, szkoła policealna, kolegium, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy.

Potwierdzam dane zawarte w części C wniosku

.....  
Pieczęć szkoły

.....  
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

**CZĘŚĆ D: OŚWIADCZAM, ŻE MOJA RODZINA\* SKŁADA SIĘ Z \_\_\_\_\_ OSÓB:**

\* **Rodzina** – należy przez to rozumieć odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia, legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekuna (t.j. Dz.U. 2017.2092 ze zm.); do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko, jak również członków rodziny przebywających w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie oraz osób umieszczonych w pieczy zastępczej.

**Osoba samotnie wychowująca dziecko** – należy przez to rozumieć: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**CZĘŚĆ E. UCZEŃ SPEŁNIA NASTĘPUJĄCE KRYTERIA:** (należy zaznaczyć właściwe)

- miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, tj. 528 zł.
- w rodzinie występują inne okoliczności (bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny, wystąpienie zdarzenia losowego itp.).

**CZĘŚĆ F. UBIEGAM SIĘ O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO W FORMIE:**

(należy zaznaczyć pożądaną formę stypendium stawiając odpowiednio znak x)

- całkowitej lub częściowej refundacji kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole, kolegium, ośrodku w ramach planu nauczania m.in. w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły, kolegia, ośrodki i inne jednostki organizacyjne, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie,
- całkowitej lub częściowej refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki,
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania m.in. kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów).

**CZĘŚĆ G. OŚWIADCZENIA**

Pobieram / nie pobieram\* inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane na podstawie .....

\* *niepotrzebne skreślić*

**Oświadczam, że:**

- ✓ jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- ✓ zapoznałam/em się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kolbuszowa i akceptuję warunki określone w tym regulaminie.
- ✓ zawarte we wniosku dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym.

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby przyznania stypendium szkolnego oraz na cele związane z jego realizacją.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis pełnoletniego ucznia,  
w przypadku ucznia niepełnoletniego podpis rodzica

**Klauzula informacyjna**  
**dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których Współadministratorami danych osobowych są Zespół Oświatowy Miasta i Gminy Kolbuszowa oraz Burmistrz Kolbuszowej podczas procedury przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kolbuszowa**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

- ✓ Wspólnymi administratorami Pani/Pana zebranych danych osobowych są następujące podmioty:  
Zespół Oświatowy Miasta i Gminy Kolbuszowa, ul. Kolejowa 1, 36-100 Kolbuszowa- z którym można się skontaktować pisemnie na adres siedziby lub telefonicznie pod nr tel. 17 2270 280 - Współadministrator Burmistrz Kolbuszowej z siedzibą w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, z którym można skontaktować się pisemnie na adres siedziby lub telefonicznie pod nr tel. 17 2271333. - Współadministrator  
Dalej zwanymi łącznie „Współadministratorami”.
- ✓ Z Inspektorem Ochrony Danych Zespołu Oświatowego Miasta i Gminy Kolbuszowa można skontaktować się pod nr tel. 17 2270 280, e-mail: iod@zo.kolbuszowa.pl
- ✓ Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:  
Art. 9 ust. 2 lit. b RODO- Przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych [Przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych], 2. Ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków: b) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą;  
Art. 9 ust. 2 lit. g RODO- przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą;  
Art. 6 ust. 1 lit. e RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,  
Art. 6 ust 1 lit a RODO- osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;  
Szczegółowe cele przetwarzania danych (przeprowadzenie procedury przyznawania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym) zostały wskazane w następujących przepisach:  
W Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty  
W Ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym  
W Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
- ✓ Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- ✓ Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa tj. przez 5 lat.
- ✓ Posiada Pani/Pan prawo, do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie na zasadach RODO.
- ✓ Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji ustawowych zadań przez Zespół Oświatowy Miasta i Gminy Kolbuszowa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i e oraz art. 9 ust. 2 lit. b i g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis pełnoletniego ucznia,  
w przypadku ucznia niepełnoletniego podpis rodzica



## POUCZENIE

### I.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym w formie **stypendium szkolnego** przysługuje mieszkańcom Gminy Kolbuszowa, których miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.Dz.U.2019.1507 ze zm.)

O stypendium szkolne mogą ubiegać się:

- ✓ uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia,
- ✓ wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- ✓ uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

**Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację rodzinną i materialną rodziny ucznia.**

Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły/kolegium są obowiązani niezwłocznie powiadomić Dyrektora Zespołu Oświatowego Miasta i Gminy Kolbuszowa o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Nabór wniosków jest prowadzony od **1 września do 15 września** danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do 15 października danego roku szkolnego.

### II.

Zgodnie z art. 40 Kodeksu postępowania administracyjnego, pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba, że w podaniu wskazały jedną, jako upoważnioną do odbioru pism. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie.

Na podstawie art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego, pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginały lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości, co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.

Zgodnie z art. 41 Kodeksu postępowania administracyjnego w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniebania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z ww. pouczeniem.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis pełnoletniego ucznia,  
w przypadku ucznia niepełnoletniego podpis rodzica